

REPUBLIC
OF
SOUTH AFRICA



REPUBLIEK
VAN
SUID-AFRIKA

Government Gazette Staatskoerant

Regulation Gazette

No. 6011

Regulasiekoerant

Vol. 388

PRETORIA, 17 OCTOBER 1997
OKTOBER 1997

No. 18303

GOEWERMENTSKENNISGEWING

DEPARTEMENT VAN VERVOER

No. R. 1255

17 Oktober 1997

LUGVAARTWET, 1962 (WET No. 74 VAN 1962)

Die Minister van Vervoer het kragtens artikel 22 van die Lugvaartwet, 1962 (Wet No. 74 van 1962), en waar nodig, na oorleg met die Minister van Finansies, die regulasies in die Bylae uitgevaardig.

DEEL 4 VAN 4

toewysing of vereiste en kan hy of sy die koste wat aangegaan is om daardie lugvaartuig aldus te parkeer of te plaas, van die operateur van daardie lugvaartuig verhaal en enige sodanige optrede deur die vliegveldoperateur stel nie die operateur van vervolging ten opsigte van sodanige weiering of versuim vry nie.

(2) Behalwe in 'n noodgeval mag niemand 'n lugvaartuig -

(a) uit die parkeerplek wat ingevolge subregulasie (1)(a) daaraan toegewys is; en

(b) uit die posisie waarin dit ingevolge subregulasie (1)(b) geplaas is, beweeg nie, behalwe met die goedkeuring van die vliegveldoperateur.

Beweging van lugvaartuie op laaiblad in opdrag van vliegveldoperateur

139.01.18 (1) Die operateur van 'n lugvaartuig wat op die laaiblad is, moet indien hy of sy aldus deur die vliegveldoperateur opdrag gegee word, daardie lugvaartuig -

(a) uit die posisie waarin dit ingevolge regulasie 139.01.18(1)(a) geplaas is, na 'n ander posisie op dieselfde parkeerplek;

(b) uit die posisie waarin dit ingevolge regulasie 139.01.18(1)(b) geparkeer is, na 'n ander parkeerplek op die laaiblad; of

(c) van die laaiblad af,

beweeg, en indien die operateur van daardie lugvaartuig weier of versuim of nie teenwoordig is om onverwyld aan sodanige opdrag uitvoering te gee nie, kan die vliegveldoperateur sodanige lugvaartuig laat beweeg om aan sodanige opdrag uitvoering te gee en die koste wat aangegaan is om daardie lugvaartuig aldus te laat beweeg van die operateur van daardie lugvaartuig verhaal en enige sodanige optrede deur die vliegveldoperateur stel nie sodanige operateur van vervolging ten opsigte van sodanige weiering of versuim vry nie.

(2) 'n Lugvaartuig wat kragtens die bepalings van subregulasie (1)(a) na 'n ander posisie beweeg is, word geag ingevolge regulasie 139.01.18(1)(b) in die nuwe posisie daarvan geplaas te gewees het en 'n lugvaartuig wat kragtens die bepalings van subregulasie (1)(b) na 'n ander parkeerplek beweeg is kragtens die bepalings van subregulasie (1)(b); word geag parkeer te gewees het in sy nuwe parkeerplek ingevolge regulasie 139.01.18(1)(a).

Beweging van voertuie op laaiblad in opdrag van vliegveldoperateur

139.01.19 Die persoon wat wettiglik in beheer is van 'n voertuig op die laaiblad moet, indien hy of sy aldus opdrag gegee word deur die vliegveldoperateur, daardie voertuig -

(a) na 'n ander plek op die laaiblad aangewys deur die vliegveldoperateur; of

(b) van die laaiblad af,

beweeg, en indien sodanige persoon weier of versuim of nie teenwoordig is om onverwyld aan sodanige opdrag uitvoering te gee nie, kan die vliegveldoperateur daardie voertuig laat beweeg

om aan sodanige opdrag uitvoering te gee, en die koste wat aangegaan is om daardie voertuig aldus te laat beweeg van sodanige persoon verhaal, en enige sodanige optrede deur die vliegveldoperateur stel nie sodanige persoon van vervolging ten opsigte van sodanige weiering of versuim vry nie.

Beveiliging van geparkeerde lugvaartuie

139.01.20 'n Lugvaartuig wat op die laaiblad geparkeer is en nie bewaak word nie moet behoorlik vasgemaak word of op 'n ander wyse deur die operateur van sodanige lugvaartuig beveilig word.

Instap of uitstap van persone in of van lugvaartuie

139.01.21 (1) Die operateur van 'n lugvaartuig waarin persone gaan instap of waaruit persone gaan uitstap op die laaiblad, moet -

- (a) oor die in- of uitstap van persone in of uit daardie lugvaartuig toesig hou;
- (b) indien daardie lugvaartuig so gebou is dat passasierstrappe vir die in- of uitstap van persone in of uit daardie lugvaartuig gebruik moet word, verseker dat passasierstrappe reg en stewig geplaas is by elke deur van die lugvaartuig wat vir die in- of uitstap van persone in of uit daardie lugvaartuig gebruik gaan word voordat persone in of uit daardie lugvaartuig stap.

(2) Behalwe in 'n noodgeval of met die goedkeuring van die vliegveldoperateur, mag niemand op 'n gelisensieerde vliegveld, in of uit 'n lugvaartuig stap nie behalwe op die laaiblad.

Laaï of aflaai van vrag in of van lugvaartuie

139.01.22 (1) Die operateur van 'n lugvaartuig wat op die laaiblad gelaai of afgelaai moet word, moet -

- (a) verseker dat alle werkruime en deure van daardie lugvaartuig oop is sodat daardie lugvaartuig doeltreffend gelaai of afgelaai kan word;
- (b) verseker dat behoorlike etikette geheg word aan alle vragitems wat in daardie lugvaartuig vervoer gaan word; en
- (c) toesig hou oor die laai en aflaai van daardie lugvaartuig en verseker dat, wanneer daardie lugvaartuig gelaai word, dat elke

vrugitem op die daarvoor bestemde plek in daardie lugvaartuig geplaas word.

(2) Behalwe in 'n noodgeval en met die goedkeuring van die vliegveldoperateur, mag geen persoon, op 'n gelisensieerde vliegveld, vrag in 'n lugvaartuig laai of daarvan aflaai nie, behalwe op die laaiblad.

Laaï of aflaai van gevaarlike vrag in of van lugvaartuie

139.01.23 (1) Die operateur van 'n lugvaartuig waarin gevaarlike vrag gelaai of waarvan gevaarlike vrag afgelaai gaan word, na gelang van die geval, op die laaiblad, moet voordat sodanige gevaarlike vrag gelaai of afgelaai word, die vliegveldoperateur in kennis stel van die aard van sodanige gevaarlike vrag en van die voorgestelde tyd en metode vir die laai of aflaai daarvan.

(2) Indien die operateur van die lugvaartuig die vliegveldoperateur ingevolge subregulasie (1) in kennis gestel het van die voorgenome laai of aflaai en die vliegveldoperateur van mening is dat persone of eiendom op die gelisensieerde vliegveld deur die voorgestelde laai of aflaai in gevaar gestel sal word, kan die vliegveldoperateur -

- (a) sodanige laai of aflaai toelaat onderworpe aan die voorwaardes wat die vliegveldoperateur nodig ag om op te lê ten einde persone of eiendom op die vliegveld te beveilig; of
- (b) sodanige laai of aflaai belet; of
- (c) gelas dat sodanige laai of aflaai op 'n ander tyd of volgens 'n ander metode of op 'n ander tyd en volgens 'n ander metode geskied en kan die vliegveldoperateur verder enige voorwaarde oplê wat die vliegveldoperateur nodig ag ten einde persone of eiendom op die vliegveld te beveilig.

(3) Indien gevaarlike vrag sonder die toestemming van die vliegveldoperateur in 'n lugvaartuig gelaai of daarvan afgelaai is, kan die vliegveldoperateur opdrag gee dat sodanige gevaarlike vrag uit daardie lugvaartuig afgelaai of weer daarin gelaai word, of sodanige ander opdragte gee of voorwaardes oplê as wat die vliegveldoperateur nodig ag ten einde persone of eiendom op die vliegveld te beveilig.

(4) Die operateur van 'n lugvaartuig wat gevaarlike vrag op 'n vliegveld vervoer, moet, indien deur die vliegveldoperateur opdrag gegee is, daardie lugvaartuig na 'n ander plek op die vliegveld beweeg en daardie lugvaartuig op daardie plek hou totdat die vliegveldoperateur toestemming verleen dat die lugvaartuig beweeg kan word.

(5) Indien die operateur van 'n lugvaartuig waarin gevaarlike vrag vervoer word, weier of versuim of nie teenwoordig is om onverwyld aan 'n verbod wat die vliegveldoperateur ingevolge subregulasie (2) oplê of 'n opdrag wat die vliegveldoperateur ingevolge subregulasie (2), (3) of (4) gee, uitvoering te gee nie, of weier of versuim of nie teenwoordig is om onverwyld aan 'n voorwaarde wat die vliegveldoperateur ingevolge subregulasie (2) of (3) oplê, te voldoen nie, kan die vliegveldoperateur alle stappe doen wat

nodig is om te verseker dat so 'n verbod, opdrag of voorwaarde so spoedig en veilig moontlik nagekom word en kan die vliegvelddoperateur die koste wat aangegaan is om die nakoming van so 'n verbod, opdrag of voorwaarde te verseker, van die operateur van daardie lugvaartuig verhaal en enige sodanige optrede deur die vliegvelddoperateur stel nie sodanige operateur van vervolging ten opsigte van sodanige weiering of versuim vry nie.

Verskaffing van brandstof aan lugvaartuie

139.01.24 (1) Geen persoon mag op 'n gelisensieerde vliegveld of helihawe brandstof aan 'n lugvaartuig verskaf nie behalwe op 'n plek of op 'n wyse wat die vliegveld- of helihawe-operateur goedkeur.

(2) Die vliegveld- of helihawe-operateur kan enige goedkeuring verleen ingevolge subregulasie (1) onderworpe stel aan voldoening aan die voorwaardes wat die vliegveld- of helihawe-operateur nodig ag om op te lê ten einde persone of eiendom op die vliegveld te beveilig.

Aan boord gaan van of peuter aan lugvaartuie

139.01.25 Behalwe met die toestemming van die persoon wettiglik in beheer van 'n lugvaartuig, mag geen persoon, op 'n gelisensieerde vliegveld of helihawe-

(a) aan boord van sodanige lugvaartuig gaan nie; of

(b) op welke wyse ook al aan sodanige lugvaartuig of enigiets wat in verband met sodanige lugvaartuig gebruik word, peuter of hom of haar daarmee bemoei nie.

Proefloop van lugvaartuigmotore

139.01.26 Geen persoon mag 'n lugvaartuigmotor op 'n gelisensieerde vliegveld of helihawe laat proefloop nie behalwe op 'n plek wat die vliegveld- of helihawe-operateur vir die doel aanwys.

Reëling van voertuig- of ander verkeer in beperkingsgebied

139.01.27 Hoofstuk VII van die Padverkeerswet, 1989 (Wet No. 29 van 1989), is *mutatis mutandis* van toepassing op alle paaie binne die beperkingsgebied van 'n gelisensieerde vliegveld of helihawe.

Binnegaan of verlaten van vliegveld of helihawe

139.01.28 (1) Geen ander persoon as 'n persoon wat 'n gelisensieerde vliegveld of helihawe binnegaan of verlaat deur middel van 'n lugvaartuig wat op die vliegveld of helihawe land of daarvandaan opstyg, mag die vliegveld of helihawe op 'n ander wyse binnegaan of verlaat as deur 'n hek of ingang wat deur die vliegveld- of helihawe-operateur verskaf is nie.

(2) Enige persoon wat deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon opdrag gegee word om die vliegveld of helihawe, of enige gedeelte daarvan, te verlaat, moet dit onverwyld doen.

Diere in beperkingsgebied van vliegveld of helihawe

139.01.29 (1) Geen persoon mag 'n dier binne die beperkingsgebied van 'n gelisensieerde vliegveld of helihawe toelaat om te wei of voer te ontvang, of dit laat doen nie.

(2) Enige persoon wat 'n dier in die beperkingsgebied van die vliegveld of helihawe inbring, of 'n dier in die beperkingsgebied van die vliegveld of helihawe ontvang, moet verseker dat daardie dier deurentyd onder behoorlike beheer is solank dit in die beperkingsgebied van die vliegveld of helihawe bly.

Verbode handelinge in eindpuntgebou

139.01.30 Behalwe met die goedkeuring van die vliegveld- of helihawe-operateur mag geen persoon -

- (a) 'n voertuig inbring of 'n voertuig bestuur in of tot in die eindpuntgebou nie; of
- (b) 'n ingang tot of 'n deurgang in die eindpuntgebou op so 'n wyse versper dat dit hinderlik is vir die ander gebruikers van die betrokke ingang of deurgang nie.

Verbode handelinge op vliegveld of helihawe

139.01.31 (1) Geen persoon mag op 'n gelisensieerde vliegveld of helihawe -

- (a) die behoorlike gebruik van die vliegveld of helihawe dwarsboom of daarmee inmeng nie;
- (b) enige persoon in die voltydse diens van die vliegveld- of helihawe-operateur en wie optree in die uitvoering van sy of haar diens met betrekking tot die vliegveld of helihawe, dwarsboom nie;

- (c) enige kennisgewingbord opgerig deur die vliegveld- of helihawe-operateur, of met die toestemming van die vliegveld- of helihawe-operateur, of enige geskrif of dokument vertoon op sodanige kennisgewingbord, verwyder, of enige sodanige geskrif of dokument of merkteken op sodanige bord of dokument, skend nie;
- (d) enigiets wat besering kan veroorsaak aan enige persoon of dier of skade aan enige eiendom, gooi, laat bly of laat val nie;
- (e) enige rommel van watter aard ook al elders stort as by 'n plek goedgekeur vir die doel deur die vliegveld- of helihawe-operateur nie;
- (f) enige oorlas of wanordelike of onbetaamlike handeling verrig, of in 'n staat van beskonkenheid verkeer of op 'n geweldadige of aanstootlike wyse optree wat aanstoot gee of ongerief veroorsaak vir ander persone op die vliegveld of helihawe, of aanstootlike taal gebruik nie;
- (g) enige profane, onsedelike, onbehoorlike of lasterlike woord, aangeleentheid, voorstelling of karakter op die vliegveld of helihawe, of op eiendom by die vliegveld of helihawe, skryf, teken of aanbring;
- (h) enige stof wat in staat is om waterbesoedeling te veroorsaak, ongeag of sodanige stof 'n vaste stof, vloeistof, rook of gas of 'n kombinasie daarvan is of nie, op 'n ander plek as 'n plek goedgekeur vir daardie doel deur die vliegveld- of helihawe-operateur, stort of mors nie.

(2) Behalwe met die toestemming van die vliegveld- of helihawe-operateur, mag geen persoon op 'n gelisensieerde vliegveld of helihawe -

- (a) enige deel van die vliegveld of helihawe of enige toerusting wat verband hou met die bedryf van die vliegveld of helihawe, beskadig, daarmee inmeng of peuter nie;
- (b) op enige muur, heining, versperring, reling, hek of pilaar klim nie;
- (c) 'n voertuig op 'n ander plek was of andersins skoonmaak of poleer as 'n plek goedgekeur vir daardie doel deur die vliegveld- of helihawe-operateur nie;
- (d) enige grond, gras, boom, struik of blom sny, uitspit, beskadig of verwyder nie;
- (e) in enige blombedding gaan of dit en enigiets wat daarin groei, beskadig nie;
- (f) enige boom, struik, plant of blom verwyder, pluk of andersins beskadig nie;
- (g) op enige grasperk gaan of op grond wat besaai of beplant is vir die doel om gras te kweek om 'n grasperk te vorm, nie;
- (h) adverteer nie;

- (i) enige plakkaat, banier of enigiets soortgelyks vertoon nie; of
- (j) enige bagasie hanteer of passasiers voorkeer om hul bagasie te dra nie.

Hindernisbeperking en merking buite vliegveld of helihawe

139.01.32 (1) Geen gebou of struktuur wat hoër is as 45 meter bokant die gemiddelde hoogte van die landingsgebied, of, in die geval van 'n watervliegveld of -helihawe, die normale waterstand, mag sonder die goedkeuring van die Kommissaris opgerig word binne 'n afstand van 8 km van die naaste punt op die grens van 'n vliegveld of helihawe wat kragtens hierdie Deel gelisensieer is, nie.

(2) Geen gebou, struktuur of ander hindernis wat bokant 'n helling van 1 in 20 uitsteek en binne 3 000 meter gemeet van die naaste punt op die grens van 'n gelisensieerde vliegveld of helihawe is, mag sonder die vooraf goedkeuring van die Kommissaris opgerig word of toegelaat word om te ontstaan nie.

(3) Geen gebou, struktuur of ander hindernis wat bokant die nadering-, oorgangs-, of horisontale vlakke van 'n gelisensieerde vliegveld of helihawe sal uitsteek, mag sonder die vooraf goedkeuring van die Kommissaris opgerig word of toegelaat word om te ontstaan nie.

SUBDEEL 2**LISENSIËRING EN BEDRYF VAN VLEGVELDE****Vereiste vir lisensie**

- 139.02.1** (1) Geen persoon mag 'n vliegveld bedryf nie wat dienste verskaf aan -
- (a) lugvaartuie met 'n maksimum gesertifiseerde massa van meer as 5 700 kilogram, gebruik in openbare lugvervoerbedryf; of
 - (b) lugvaartuie gebruik in lugvaartopleiding,

behalwe op gesag van, en ooreenkomstig die bepalings van 'n vliegveldlisensie uitgereik kragtens hierdie Subdeel.

(2) 'n Vliegveldoperateur wat nie kragtens paragraaf (a) vereis word om 'n vliegveldlisensie te hou nie, mag aansoek doen om 'n vliegveldlisensie ingevolge hierdie Subdeel.

Vliegveldontwerpvereistes

139.02.2 (1) 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n vliegveldlisensie moet verseker dat die vliegveld beskik oor -

- (a) fisiese eienskappe;
- (b) hindernisbeperkingsoppervlaktes;
- (c) sighulpmiddels vir -
 - (i) navigasie;
 - (ii) aandui van hindernisse; en
 - (iii) aandui van die beperkingsgebied;
- (d) toerusting en installasies; en
- (e) 'n lugruimkwalifikasie bedoel in Deel 172,

toepaslik vir die kenmerke van die lugvaartuie waaraan dit dienste gaan verskaf, die laagste weerkundige minima vir elke aanloopbaan, en die omgewingsligtoestande gedurende die bedryf van lugvaartuie.

(2) Die fisiese eienskappe, hindernisbeperkingsoppervlaktes, sighulpmiddels, en toerusting en installasies voorsien by die vliegveld, moet voldoen aan die toepaslike vliegveldontwerpstandaarde soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

Bedryfshandleiding

139.02.3 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n vliegveldlisensie moet die Kommissaris voorsien van 'n bedryfshandleiding wat die volgende bevat -

- (a) 'n verklaring deur die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte wat bevestig dat die bedryfshandleiding en enige ingeslote handleidings die organisasie van die aansoeker omskryf en die prosedures en metodes demonstreer vir die versekering dat aan die bepalings van die regulasies in hierdie Deel te alle tye voldoen sal word;
- (b) besonderhede van die personeel bedoel in regulasie 139.02.5(1);
- (c) 'n organisatoriese kaart wat die verantwoordelikhedslyne van die personeel bedoel in regulasie 139.02.5(1) aantoon;
- (d) die beperkings op die gebruik van die vliegveld bedoel in regulasie 139.02.3;
- (e) 'n beskrywing van die kenmerke van en die infrastruktuur beskikbaar by die vliegveld, wat, met inagneming van die beperking bedoel in paragraaf (d), voldoen aan die vliegveldontwerpvereistes bedoel in regulasie 139.02.2;
- (f) die vliegveldnoodbestuurstelsel bedoel in regulasie 139.02.7;
- (g) 'n beskrywing van die vliegveld se reddings- en brandbestrydingsvermoë wat, met inagneming van die beperkings bedoel in paragraaf (d), voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasie 139.02.8;
- (h) die vliegveldomgewingbestuursprogram bedoel in regulasie 139.02.9;
- (i) die prosedures vir die kennisgewing van die vliegveldgegewens en -inligting bedoel in regulasie 139.02.10;
- (j) die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 139.02.5;
- (k) 'n beskrywing van die veiligheidsmaatreëls getref by die vliegveld om te voldoen aan die bepalings van die Wet op Misdrywe teen Burgerlike Lugvaart, 1972 (Wet No. 10 van 1972), en die regulasies daarkragtens uitgevaardig;
- (l) die prosedures om die bedryfshandleiding te beheer, wysig en versprei; en
- (m) waar van toepassing, die beoogde lugverkeerdienste en die nadering- en lugruimkategorieë.

Gehaltebeheerstelsel

139.02.4 (1) Die aansoeker moet 'n gehaltebeheerstelsel instel wat die lugvaartveiligheidsprogram bevat, vir die beheer en toesig van die bedryf en onderhoud van die vliegveld en die dienste en fasiliteite daarvan.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n gehaltebeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

Personeelvereistes

139.02.5 (1) Die aansoeker moet -

(a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:

(i) Onbepaalde toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;

(ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;

(iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;

(iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en

(v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoek en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);

(b) 'n bevoegde persoon wie verantwoordelik is vir gehaltebeheer, en wie regstreekse toegang het tot die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor aangeleenthede wat die lugvaartveiligheidsprogram raak; en

- (c) toereikende personeel, insluitend 'n vliegveldbestuurder en lugverkeerdienspersoneel, om die vliegveld en die dienste en fasiliteite daarvan te bedryf en onderhou ooreenkomstig die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel,

huur, in diens neem of inkontrakteer.

- (2) Die aansoeker moet 'n prosedure instel vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel betrokke by die bedryf en onderhoud van die vliegveld en die dienste en fasiliteite daarvan.

Instelling van vliegveldnoodbestuurstelsel

139.02.6 (1) Die aansoeker moet 'n vliegveldnoodbestuurstelsel instel wat ontwerp is om die moontlikheid en omvang van persoonlike besering en skade aan eiendom op, of in die omgewing van, die vliegveld, te minimiseer.

- (2) Die vliegveldnoodbestuurstelsel bedoel in subregulasie (1), moet -

- (a) voorsiening maak vir alle tipes noodgevalle wat waarskynlik op, of in die omgewing van, die vliegveld, kan plaasvind; en

- (b) insluit -

- (i) 'n opgawe wat alle aspekte vervat in die stelsel aandui;
- (ii) die tipes noodgevalle waarvoor beplan word;
- (iii) uitroepprosedures vir vinnige reaksie op die noodgevalle waarvoor beplan word;
- (iv) die persone betrokke by die uitvoering van toegewysde take;
- (v) voldoende besonderhede om toereikende leiding te verskaf aan elke persoon verantwoordelik vir die uitvoering van sodanige stelsel;
- (vi) voorsiening vir 'n ten volle toegeruste noodbedryfsentrum en bevelspos vir elke tipe noodgeval wat ondervind kan word;
- (vii) 'n beskrywing van alle beskikbare reddings- en mediese toerusting en die ligging van sodanige toerusting;
- (viii) inligting oor die besonderhede van personeel en persone wat geskakel moet word in die geval van 'n bepaalde noodgeval; en
- (ix) 'n ruitekaart van die vliegveld en die onmiddellike omgewing daarvan tot by 'n radius van minstens 10 kilometer.

- (3) Die aansoeker moet -

- (a) die voorgestelde noodbestuurstelsel koördineer met alle personeel en persone wat ingevolge die stelsel toegekende verantwoordelikhede dra; en

- (b) in die mate doenlik, voorsiening maak vir deelname deur alle personeel en persone bedoel in paragraaf (a), aan die instelling van die stelsel.

Redding en brandbestryding by vliegveld

139.02.7 (1) Die aansoeker moet verseker dat die vliegveld toegerus is met 'n reddings- en brandbestrydingsdiens, in staat om die vereiste vlak van beskerming te verskaf wat nodig is vir die handhawing van die minimumvlak van beskerming vereis vir die toepaslike kategorie vliegveld.

(2) Die reddings- en brandbestrydingskategorie van die vliegveld is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

Instelling van vliegveldomgewingbestuursprogram

139.02.8 Die aansoeker moet, in die gebied binne sy gesag en waar enige voël en wild 'n gevaar vir lugvaartuie wat na of van die vliegveld bedryf word, inhou, of waarskynlik sal inhou, 'n vliegveldomgewingbestuursprogram instel om die gevolge van sodanige gevaar of potensiële gevaar te minimiseer, met behoorlike inagneming van die Wet op Omgewingsbewaring, 1989 (Wet No. 73 van 1989), en die regulasies daarkragtens uitgevaardig.

Kennisgewing van vliegveldgegewens- en inligting

139.02.9 (1) 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n vliegveldlisensie moet 'n prosedure instel om die betrokke lugverkeerdienseenheid en die Kommissaris in kennis te stel -

- (a) oor die vliegveldgegewens en -inligting;
- (b) van enige beperking op die gebruik van die vliegveld beoog in regulasie 139.02.3;
- (c) so gou doenlik, van enige verandering wat die gebruik van die vliegveld raak; en
- (d) oor enige ander inligting vereis ingevolge die regulasies in Deel 175.

(2) 'n Kennisgewing beoog in subregulasie (1) word gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

Aansoek om lisensie of wysiging daarvan

139.02.10 'n Aansoek om die uitreiking van 'n vliegveldlisensie, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die bedryfshandleiding bedoel in regulasie 139.02.4;
 - (ii) die planne van die vliegveld;
 - (iii) skriftelike goedkeuring van die betrokke plaaslike owerheid;
 - (iv) 'n omgewingsimpakverslag, indien vereis ingevolge die Wet op Omgewingsbewaring, 1989;
 - (v) skriftelike goedkeuring van alle belanghebbende Regeringsinstellings;
 - (vi) bewys dat die aansoeker finansiëel in staat is om die vliegveld te bedryf;
 - (vii) besonderhede van nie-voldoening aan, of afwykings van -
 - (aa) die toepaslike vliegveldontwerp-, -bedryf-, of -toerustingstandaarde voorgeskryf in hierdie Deel; of
 - (bb) die toepaslike lugruimklassifikasievereistes voorgeskryf in Deel 172; en
 - (viii) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187.

Hantering van aansoek om lisensie of wysiging daarvan

139.02.11 (1) Die Kommissaris moet, so gou doenlik na die ontvangs van 'n aansoek om 'n vliegveldlisensie, of 'n wysiging daarvan, by kennisgewing in die *Staatskoerant* die volgende besonderhede ten opsigte van die betrokke aansoek publiseer:

- (a) Die volle naam van die aansoeker;
- (b) volle besonderhede van die ligging van die vliegveld; en
- (c) 'n verwysing na die datum waarop vertoë bedoel in subregulasie (2) aan die Kommissaris voorgelê moet word.

(2) Enige persoon kan, na die publikasie van die kennisgewing bedoel in subregulasie (1), skriftelike vertoë aan die Kommissaris rig teen of ten gunste van die betrokke aansoek.

Beoordeling van aansoek om lisensie of wysiging daarvan

139.02.12 (1) Die Kommissaris moet, so gou doenlik, 'n aansoek bedoel in regulasie 139.02.11 oorweeg, tesame met alle vertoë, inligting en ander dokumente wat op sodanige

aansoek betrekking het en wat ontvang word binne die tydperk gespesifiseer in die kennisgewing gepubliseer ingevolge regulasie 139.02.12(1).

(2) Die Kommissaris kan die aansoek toestaan indien die Kommissaris oortuig is dat -

- (a) die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 139.02.2 tot en met 139.02.10; en
- (b) die toestaan van die aansoek nie lugvaartveiligheid in gevaar sal stel nie.

Uitreiking van lisensie

139.02.13 (1) 'n Vliegveldlisensie word uitgereik op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

(2) Die lisensie moet die volgende spesifiseer -

- (a) die kategorie waarvoor die vliegveld gelisensieer is; en
- (b) die beperkings, as daar is, met betrekking tot nie-voldoening aan, of afwykings van -
 - (i) die toepaslike vliegveldontwerp-, -bedryf-, of -toerustingstandaarde voorgeskryf in hierdie Deel; en
 - (ii) die toepaslike lugruimklassifikasievereistes voorgeskryf in Deel 172.

Geldigheidsduur

139.02.14 (1) 'n Vliegveldlisensie is geldig vir die tydperk wat die Kommissaris bepaal, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken vanaf die datum waarop die lisensie uitgereik of hernu word.

(2) Die lisensie bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 139.01.8.

(3) Die houer van 'n lisensie wat verval, moet die lisensie onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n lisensie wat opgeskort word, moet die lisensie onverwyld by die opskorting daarvan aan die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n lisensie wat gekanselleer word, moet binne 30 dae vanaf die datum waarop die lisensie gekanselleer word, sodanige lisensie aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

139.02.15 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), is 'n vliegvelldisensie nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van die houer van 'n lisensie word geag 'n aansienlike verandering te wees soos bedoel in regulasie 139.02.17.

Veranderinge in gehaltebeheerstelsel

139.02.16 (1) Indien die houer van 'n vliegvelldisensie enige verandering wil aanbring in die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 139.02.5, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om die goedkeuring van sodanige verandering.

(2) Die bepalings van regulasie 139.02.11 is *mutatis mutandis* van toepassing op die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel word deur die Kommissaris toegestaan indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike veranderinge in sy of haar bedryfshandleiding, oortuig dat die aansoeker sal aanhou om te voldoen aan die bepalings van regulasies 139.02.2 tot en met 139.02.10, na die implementering van sodanige goedgekeurde verandering.

Hernuwing van lisensie

139.02.17 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n vliegvelldisensie -

(a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH; en

(b) gaan vergesel van -

(i) die bedryfshandleiding bedoel in regulasie 139.02.4;

(ii) bewys van voldoende befondsing;

(iii) besonderhede van nie-voldoening aan, of afwykings van -

(aa) die toepaslike vliegveldontwerp-, -bedryf-, of -toerustingstandaarde voorgeskryf in hierdie Deel; of

(bb) die toepaslike lugruimklassifikasievereistes voorgeskryf in Deel 172; en

(iv) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187.

(2) Die houer van die lisensie moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop sodanige lisensie verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige lisensie.

Lisensie van voorneme

139.02.18 (1) Waar 'n bepaalde gebied afgebaken is vir die ontwikkeling van 'n vliegveld, moet die voorgestelde houer van 'n vliegveldlisensie ten opsigte van die vliegveld, by die Kommissaris aansoek doen om die uitreiking van 'n lisensie van voorneme vir sodanige gebied.

(2) 'n Aansoek om die uitreiking van 'n lisensie van voorneme -

(a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH; en

(b) gaan vergesel van -

(i) volle besonderhede van die bepaalde gebied afgebaken vir die ontwikkeling van die vliegveld, en die ligging daarvan;

(ii) skriftelike goedkeuring van die betrokke plaaslike owerheid;

(iii) 'n omgewingsimpakstudie;

(iv) skriftelike goedkeuring van alle belanghebbende Regeringsinstellings;

(v) bewys van voldoende befondsing vir die ontwikkeling van die vliegveld; en

(vi) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187.

(3) Die bepalinge van regulasies 139.02.11 en 139.02.12(1) is *mutatis mutandis* van toepassing op die hantering van 'n aansoek om die uitreiking van 'n lisensie van voorneme.

(4) Die Kommissaris kan die aansoek toestaan indien die Kommissaris oortuig is dat die ontwikkeling van die vliegveld nie lugvaartveiligheid in gevaar sal stel nie.

(5) 'n Lisensie van voorneme word uitgereik op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

(6) Die lisensie van voorneme moet die voorwaardes en die beperkings spesifiseer wat die Kommissaris nodig ag in die belang van lugvaartveiligheid.

(7) 'n Lisensie van voorneme -

(a) is nie oordraagbaar nie; en

(b) is geldig vir die tydperk deur die Kommissaris bepaal, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum waarop die lisensie van voorneme uitgereik word.

Algemene pligte van houer van lisensie

139.02.19 (1) Die houer van 'n vliegveldlisensie moet -

(a) minstens een volledige en geldende kopie van die bedryfshandleiding bedoel in regulasie 139.02.3, by die vliegveld hou;

- (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in sodanige bedryfshandleiding;
 - (c) elke toepaslike deel van sodanige bedryfshandleiding beskikbaar stel aan die personeel wat daardie gedeeltes benodig om hul pligte uit te voer; en
 - (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel.
- (2) Die houer van die lisensie moet verseker dat -
- (a) die vliegveld onderhou word in 'n diensbare toestand;
 - (b) die vliegveld vry gehou word van ongemagtigde persone, voertuie of diere nie onder behoorlike beheer nie, ter voldoening aan die Wet op Misdrywe teen Burgerlike Lugvaart, 1972, en die regulasies daarkragtens uitgevaardig;
 - (c) alle hindernisse gemerk is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH;
 - (d) die Kommissaris ingelig is oor enige veranderinge aan of hindernisse of werke op die vliegveld;
 - (e) 'n apparaat om die oppervlakterigting van die wind aan te dui, geïnstalleer is en bevredigend funksioneer;
 - (f) die merktekens soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH, in 'n opsigtelike toestand onderhou word, geredelik sigbaar vir lugvaartuie in die lug of wat op die grond maneuvreer;
 - (g) die akkommodasie en fasiliteite aangebied aan die publiek beskikbaar en in 'n diensbare toestand is;
 - (h) alle apparaat geïnstalleer deur so 'n houer om vliegveiligheid te bevorder, doeltreffend funksioneer;
 - (i) ondiensbare gebiede op die landingsterrein toepaslik gemerk is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH;
 - (j) die Kommissaris ingelig is wanneer ook al 'n vliegveld ondiensbaar word om enige oorsaak of wanneer ook al enige gedeelte van die oppervlakte van die landingsgebied tot so 'n mate versleg dat die veiligheid van 'n lugvaartuig daardeur in gevaar gestel kan word, en lugvaartuigbedryf beperk word tot daardie gedeeltes van die vliegveld wat nie deur sodanige toestande onveilig word nie;
 - (k) die verslae oor die toestand van die vliegveld wat van tyd tot tyd deur die Kommissaris vereis word, aan die Kommissaris voorgelê word;
 - (l) die besonderhede van 'n buitelandse operatorspermit verkry en verifieer word, in die geval waar 'n buitelandse lugvaartuig wat uit hoofde van so 'n buitelandse operatorspermit uitgereik ingevolge artikel 26(1) van die Wet op Internasionale Lugdienste, 1993 (Wet No. 60 van 1993), gebruik word, op die vliegveld land; en

- (m) 'n jaarlikse opname op die vliegveld uitgevoer word vir die doel van goedkeuring van dalingsprosedures deur die Kommissaris.
- (3) Die houer van die lisensie moet -
 - (a) die Kommissaris voorsien van die finansiële gegewens en die verkeerstatistiek van die vliegveld soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH;
 - (b) in die geval van 'n vliegveld wat dienste lewer aan lugvaartuie gebruik in internasionale openbare lugvervoerbedryf, 'n fasiliteringskomitee instel en 'n fasiliteringsplan opstel ooreenkomstig die vereistes en standaarde soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH;
 - (c) vanaf 1 Januarie 2003, verantwoordelik wees vir die monitering van lugvaartuiggeraas op en in die omgewing van die vliegveld, en die aanmelding van oortredings aan die Kommissaris, ooreenkomstig die vereistes en standaarde soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH; en
 - (d) wanneer die lugverkeerdienseenheid by die vliegveld nie in werking is nie, verantwoordelik wees vir die handhawing van vliegdisipline op, en in die omgewing van, sodanige vliegveld.

Werke op vliegveld

139.02.20 (1) Die houer van 'n vliegveldlisensie moet prosedures instel en voorsorgsmaatreëls tref om te verseker dat enige werke uitgevoer op die vliegveld, nie enige lugvaartuigbedryf in gevaar stel nie.

(2) Die prosedures wat ingestel moet word en voorsorgsmaatreëls wat getref moet word ingevolge subregulasie (1), word ingestel en getref ooreenkomstig die vereistes en standaarde soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

Handhawing van vliegveldnoodbestuurstelsel

139.02.21 Die houer van 'n vliegveldlisensie moet -

- (a) prosedures instel om te verseker dat alle deelnemers vir die doeltreffendheid van die vliegveldnoodbestuurstelsel met toegewysde pligte en verantwoordelikhede, vertrouwd is met, en behoorlik opgelei is vir, hul opdragte;
- (b) die doeltreffendheid van sodanige vliegveldnoodbestuurstelsel beproef deur -
 - (i) met tussenposes van nie langer nie as twee jaar, 'n volskaalse vliegveldnoodoefening te onderneem; en

- (ii) te reël vir spesiale noodoefeninge in die tussenkomende jaar om enige gebreke geïdentifiseer gedurende die volskaalse vliegveldnoodoefening reg te stel;
- (c) 'n omvattende skriftelike verslag aan die Kommissaris voorlê binne 14 dae van die datum waarop -
 - (i) 'n volskaalse vliegveldnoodoefening bedoel in paragraaf (b)(i); of
 - (ii) 'n spesiale noodoefening bedoel in paragraaf (b)(ii), gehou of gereël is; en
- (d) sodanige vliegveldnoodbestuurstelsel hersien vir doeltreffendheid na elkeen van die oefeninge bedoel in paragraaf (b), sowel as na 'n werklike noodgeval, om enige geïdentifiseerde gebreke onder oorweging te neem en om sodanige stelsel aan te pas met die oog op die verbetering van die doeltreffendheid daarvan.

Redding en brandbestryding by vliegveld

139.02.22 (1) Die houer van 'n vliegveldlisensie moet op die vliegveld die reddings- en brandbestrydingsvermoë voorsien wat voldoen aan die minimumvereistes voorgeskryf in regulasie 139.02.7.

(2) Die reddings- en brandbestrydingsvermoë moet voorsien word ooreenkomstig die vereistes en standarde soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

(3) Die houer van die lisensie mag afwyk van enige vereiste voorgeskryf in hierdie Subdeel, tot die mate wat nodig is om 'n noodgeval te hanteer wat voortspruit uit enige lugvaartongeluk of -voorval wat plaasvind op, of binne 'n radius van 10 kilometer vanaf, die vliegveld.

(4) 'n Afwyking ingevolge subregulasie (3) is slegs toelaatbaar -

- (a) vir die tydperk waartydens die noodgeval bestaan; en
- (b) slegs vir die doel om lewe of eiendom te beskerm.

(5) Die houer van die lisensie moet verseker dat die orige reddings- en brandbestrydingspersoneel en -toerusting in staat sal wees om enige moontlike lugvaartongeluk of -voorval te hanteer wat mag plaasvind as gevolg van die noodgeval bedoel in subregulasie (3) totdat bystand verkry word van ander deelnemers aan die vliegveldnoodbestuurstelsel.

(6) Die houer van die lisensie wat ingevolge subregulasie (3) afwyk van enige vereiste voorgeskryf in hierdie Subdeel, moet -

- (a) die Kommissaris onmiddellik in kennis stel van die aard van die noodgeval en die omvang van die afwyking; en
- (b) 'n volledige verslag aan die Kommissaris voorlê binne 14 dae van die datum waarop die noodgeval ontstaan het.

Handhawing van vliegveldomgewingbestuursprogram

139.02.23 Die houer van 'n vliegveldlisensie moet -

- (a) die vliegveldomgewingbestuursprogram bedoel in regulasie 139.02.10 handhaaf; en
- (b) die vliegveld bedryf ooreenkomstig die bepalings van die Wet op Omgewingsbewaring, 1989, en die regulasies daarkragtens uitgevaardig, saam met die aanbevelings en vereistes voorgeskryf in enige betrokke Spesifikasies of Gebruikskodes gepubliseer kragtens die Wet op Standaarde, 1993 (Wet No. 29 van 1993).

Vliegveldinspeksieprogram

139.02.24 Die houer van 'n vliegveldlisensie moet 'n vliegveldinspeksieprogram instel en handhaaf, insluitend -

- (a) prosedures om te verseker dat bevoegde vliegveldpersoneel die program doeltreffend uitvoer; en
- (b) 'n verslagstelsel om vinnige regstelling van onveilige vliegveldtoestande opgemerk tydens enige inspeksie, te bewerkstellig,

om voldoening te verseker aan die regulasies in hierdie Subdeel.

Afbakening van beperkingsgebied

139.02.25 (1) Die houer van 'n vliegveldlisensie moet, op die vliegveld, 'n beperkingsgebied afbaken en die grense daarvan aandui deur middel van -

- (a) merktekens op die oppervlakte van sodanige vliegveld;
- (b) heinings of hindernisse of kennisgewings opgerig langs die grense van sodanige beperkingsgebied; of
- (c) 'n kombinasie van sodanige merktekens, heinings, hindernisse of kennisgewings.

(2) Behoudens die bepalings van subregulasie (1) met betrekking tot die wyse waarop so 'n grens aangedui moet word, kan die houer van die lisensie enige grens of enige gedeelte van 'n grens van die beperkingsgebied verander.

Beheer van toegang tot beperkingsgebied

139.02.26 (1) Die houer van 'n vliegveldlisensie moet beheer uitoefen oor toegang tot 'n beperkingsgebied.

(2) Die beheer bedoel in subregulasie (1) moet uitgeoefen word ooreenkomstig die prosedures en kriteria goedgekeur deur sodanige houer.

(3) 'n Gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon kan -

- (a) enige persoon verbied om 'n beperkingsgebied binne te gaan;
- (b) enige persoon beveel om 'n beperkingsgebied onmiddellik te verlaat, hetsy sodanige persoon toestemming verleen is om binne die beperkingsgebied te wees, of nie.

Afbakening van roetes op laaiblad

139.02.27 (1) Die houer van 'n vliegveldlisensie kan deur middel van merktekens op die oppervlakte van 'n vliegveld of deur kennisgewings, of deur sowel sodanige merktekens as kennisgewings, roetes op die laaiblad afbaken vir gebruik deur -

- (a) 'n ander persoon as 'n persoon vervoer in 'n lugvaartuig of in of op 'n voertuig;
- (b) 'n lugvaartuig wat op die oppervlakte van 'n vliegveld beweeg; of
- (c) 'n voertuig,

en sodanige houer mag insgelyks enige sodanige roete beperk tot gebruik deur sodanige persoon of lugvaartuig of voertuig vir die doel slegs van beweging in een rigting.

(2) Behalwe in 'n noodgeval mag geen persoon -

- (a) buiten 'n persoon vervoer in 'n lugvaartuig of in of op 'n voertuig te voet op die laaiblad beweeg nie; of
- (b) 'n lugvaartuig wat beweeg op die oppervlakte van 'n vliegveld of 'n voertuig op die laaiblad beweeg nie,

behalwe langs 'n toepaslike roete afgebaken ingevolge subregulasie (1).

Veiligheidsmaatreëls teen brand

139.02.28 (1) Die houer van 'n vliegveldlisensie moet voorkomende maatreëls instel teen moontlike brande op die vliegveld en 'n persoon of groep persone identifiseer om 'n brandvoorkomingsprogram vir die vliegveld en vliegveldgeboue te onderhou.

(2) Indien die vliegveld nie beskik oor 'n reddings- en brandbestrydingsdiens aangewys ingevolge die Wet op Branddienste, 1987 (Wet No. 99 van 1987), nie, moet die houer van die lisensie reël dat die betrokke plaaslike owerheid 'n brandvoorkomingsprogram

vir die vliegveld onderhou en om sodanige houer te adviseer oor enige gevaarlike toestande vir regstelling.

(3) Die houer van die lisensie moet verseker dat geen onveilige praktyk op die vliegveld of binne die grense daarvan beoefen word nie.

(4) Indien onveilige praktyke gedurende enige daaglikse onderhoud van, of op, die vliegveld beoefen moet word, moet die houer van die lisensie die betrokke reddings- en brandbestrydingsdiens waarsku om gereed te staan vir die duur van sodanige praktyke.

Toegang van grondvoertuie tot vliegveldbewegingsgebied

139.02.29 Die houer van 'n vliegveldlisensie moet -

- (a) toegang tot die vliegveldmaneuvereergebied beperk tot daardie grondvoertuie wat nodig is vir vliegveld- en lugvaartuigbedryf;
- (b) indien 'n lugverkeerdienseenheid in werking is by die vliegveld, toereikende prosedures voorsien vir die veilige en ordelike toegang tot, en bedryf in die vliegveldmaneuvereergebied van grondvoertuie, ten einde te verseker dat elke grondvoertuig bedryf in die vliegveldmaneuvereergebied beheer word deur -
 - (i) tweerigting-radiokommunikasie tussen die voertuig en die lugverkeerdienseenheid;
 - (ii) indien die voertuig nie oor 'n radio beskik nie, 'n vergesellende voertuig met tweerigting-radiokommunikasie met die lugverkeerdienseenheid; of
 - (iii) indien dit nie prakties is om tweerigting-radiokommunikasie of 'n vergesellende voertuig te gebruik nie, toereikende maatreëls insluitend tekens, seine of wagte om die voertuig te beheer;
- (c) indien 'n lugverkeerdienseenheid nie by die vliegveld in werking is nie, toereikende maatreëls voorsien om te verseker dat grondvoertuie wat bedryf word in die vliegveldbewegingsgebied beheer word deur tekens, voorafgereëelde seine of standarde soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH; en
- (d) verseker dat elke werknemer, huurder of kontrakteur wat 'n grondvoertuig bedryf op enige gedeelte van die vliegveld met toegang tot die vliegveldbewegingsgebied, vertrouwd is met, en voldoen aan, die reëls en prosedures vir die bedryf van grondvoertuie soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

Beskerming van navigasiehulpmiddels**139.02.30 Die houer van 'n vliegveldlisensie moet -**

- (a) enige konstruksie van fasiliteite op die vliegveld wat die bedryf van enige elektroniese of signavigasiehulpmiddel of lugverkeersdiensfasiliteit op sodanige vliegveld nadelig kan raak, voorkom;
- (b) vir sover dit binne die gesag van sodanige houer is, enige onderbreking van sig- of elektroniese seine van navigasiehulpmiddels voorkom; en
- (c) met die betrokke plaaslike owerheid en die Kommissaris skakel met betrekking tot enige struktuur hoër as die hindernisbeperkingsoppervlakte op of in die nabyheid van die vliegveld.

Vliegveld ontruim of nie onderhou nie

139.02.31 (1) Met die oog op die uitreiking van toereikende waarskuwings aan die gebruikers van 'n vliegveld, moet die houer van 'n vliegveldlisensie die Kommissaris minstens 60 dae skriftelike kennis gee van 'n voorneme om die onderhoud van die vliegveld te staak of om die vliegveld te ontruim.

(2) Indien, na die verstryking van die tydperk bedoel in subregulasie (1), 'n vliegveld ontruim word of nie onderhou word ooreenkomstig die bepalings van die lisensie nie, moet die houer van die lisensie die toepaslike vliegveldmerktekens bedoel in regulasie 139.02.2 verwyder, uitwis of verander.

SUBDEEL 3**LISENSIËRING EN BEDRYF VAN HELIHAWENS****Vereiste vir lisensie**

139.03.1 (1) Geen persoon mag 'n helihawe in 'n stedelike gebied bedryf nie, tensy die helihawe deur die Kommissaris goedgekeur is.

(2) Enige helihawe-operateur kan aansoek doen om 'n helihawelisensie ingevolge hierdie Subdeel.

Helihawe-ontwerpvereistes

139.03.2 (1) 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n helihawelisensie moet verseker dat die helihawe beskik oor -

- (a) fisiese eienskappe;
- (b) hindernisbeperkingsoppervlaktes;
- (c) sighulpmiddels vir -
 - (i) navigasie;
 - (ii) aandui van hindernisse; en
 - (iii) aandui van die beperkingsgebied;
- (d) toerusting en installasies; en
- (e) 'n lugruimklassifikasie bedoel in Deel 172,

toepaslik vir die kenmerke van die helikopters waaraan dit dienste gaan verskaf, die laagste weerkundige minima vir elke neerstrykgebied, en die omgewingsligtoestande gedurende die bedryf van helikopters.

(2) Die fisiese eienskappe, hindernisbeperkingsoppervlaktes, sighulpmiddels, en toerusting en installasies voorsien by die helihawe, moet voldoen aan die toepaslike helihawe-ontwerpstandaarde soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

Bedryfshandleiding

139.03.3 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n helihawelisensie moet die Kommissaris voorsien van 'n bedryfshandleiding wat die volgende bevat -

- (a) 'n verklaring deur die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte wat bevestig dat die bedryfshandleiding en enige ingeslote handleidings die organisasie van die aansoeker omskryf en die prosedures en metodes demonstreer vir die

- versekering dat aan die bepalinge van die regulasies in hierdie Deel te alle tye voldoen sal word;
- (b) besonderhede van die personeel bedoel in regulasie 139.03.5(1);
 - (c) 'n organisatoriese kaart wat die verantwoordelikeidlyne van die personeel bedoel in regulasie 139.03.5(1) aantoon;
 - (d) die beperkings op die gebruik van die helihawe bedoel in regulasie 139.03.3;
 - (e) 'n beskrywing van die kenmerke van en die infrastruktuur beskikbaar by die helihawe, wat, met inagneming van die beperking bedoel in paragraaf (d), voldoen aan die helihawe-ontwerpvereistes bedoel in regulasie 139.03.2;
 - (f) die helihawenoodbestuurstelsel bedoel in regulasie 139.03.7;
 - (g) 'n beskrywing van die helihawe se reddings- en brandbestrydingsvermoë wat, met inagneming van die beperkings bedoel in paragraaf (d), voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasie 139.03.8;
 - (h) die helihawe-omgewingbestuursprogram bedoel in regulasie 139.03.9;
 - (i) die prosedures vir die kennisgewing van die helihawegegewens en -inligting bedoel in regulasie 139.03.10;
 - (j) die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 139.03.5;
 - (k) 'n beskrywing van die veiligheidsmaatreëls getref by die helihawe om te voldoen aan die bepalinge van die Wet op Misdrywe teen Burgerlike Lugvaart, 1972 (Wet No. 10 van 1972), en die regulasies daarkragtens uitgevaardig;
 - (l) die prosedures om die bedryfshandleiding te beheer, wysig en versprei; en
 - (m) waar van toepassing, die beoogde lugverkeerdienste en die nadering- en lugruimkategorieë.

Gehaltebeheerstelsel

139.03.4 (1) Die aansoeker moet 'n gehaltebeheerstelsel instel wat die lugvaartveiligheidsprogram bevat, vir die beheer en toesig van die bedryf en onderhoud van die helihawe en die dienste en fasiliteite daarvan.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n gehaltebeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

Personeelvereistes**139.03.5 (1) Die aansoeker moet -**

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:
 - (i) Onbeperkte toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;
 - (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
 - (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;
 - (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en
 - (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoek en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);
- (b) 'n bevoegde persoon wie verantwoordelik is vir gehaltebeheer, en wie regstreekse toegang het tot die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor aangeleenthede wat die lugvaartveiligheidsprogram raak; en
- (c) toereikende personeel, insluitend 'n helihawebestuurder en lugverkeerdienspersoneel, om die helihawe en die dienste en fasiliteite daarvan te bedryf en onderhou ooreenkomstig die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel,

huur, in diens neem of inkontrakteer.

(2) Die aansoeker moet 'n prosedure instel vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel betrokke by die bedryf en onderhoud van die helihawe en die dienste en fasiliteite daarvan.

Instelling van helihawenoodbestuurstelsel

139.03.6 (1) Die aansoeker moet 'n helihawenoodbestuurstelsel instel wat ontwerp is om die moontlikheid en omvang van persoonlike besering, en skade aan eiendom op, of in die omgewing van, die helihawe, te minimiseer.

(2) Die helihawenoodbestuurstelsel bedoel in subregulasie (1), moet -

(a) voorsiening maak vir alle tipes noodgevalle wat waarskynlik op, of in die omgewing van, die helihawe, kan plaasvind;

(b) insluit -

(i) 'n opgawe wat alle aspekte vervat in die stelsel aandui;

(ii) die tipes noodgevalle waarvoor beplan word;

(iii) uitroepprosedures vir vinnige reaksie op die noodgevalle waarvoor beplan word;

(iv) die persone betrokke by die uitvoering van toegewysde take;

(v) voldoende besonderhede om toereikende leiding te verskaf aan elke persoon verantwoordelik vir die uitvoering van sodanige stelsel;

(vi) voorsiening vir 'n ten volle toegeruste noodbedryfsentrum en bevelspos vir elke tipe noodgeval wat ondervind kan word;

(vii) 'n beskrywing van alle beskikbare reddings- en mediese toerusting en die ligging van sodanige toerusting;

(viii) inligting oor die besonderhede van personeel en persone wat geskakel moet word in die geval van 'n bepaalde noodgeval; en

(ix) 'n ruitekaart van die helihawe en die onmiddellike omgewing daarvan tot by 'n radius van minstens 10 kilometer.

(3) Die aansoeker moet -

(a) die voorgestelde noodbestuurstelsel koördineer met alle personeel en persone wat ingevolge die stelsel toegekende verantwoordelikhede dra; en

(b) in die mate doenlik, voorsiening maak vir deelname deur alle personeel en persone bedoel in paragraaf (a), aan die instelling van die stelsel.

Redding en brandbestryding by helihawe

139.03.7 (1) Die aansoeker moet verseker dat die helihawe toegerus is met 'n reddings- en brandbestrydingsdiens, in staat om die vereiste vlak van beskerming te verskaf wat nodig is vir die handhawing van die minimumvlak van beskerming vereis vir die toepaslike kategorie helihawe.

(2) Die reddings- en brandbestrydingskategorie van die helihawe is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

Instelling van helihawe-omgewingbestuursprogram

139.03.8 Die aansoeker moet, in die gebied binne sy gesag en waar enige voël en wild 'n gevaar vir helikopters wat na of van die helihawe bedryf word, inhou, of waarskynlik sal inhou, 'n helihawe-omgewingbestuursprogram instel om die gevolge van sodanige gevaar of potensiële gevaar te minimiseer, met behoorlike inagneming van die Wet op Omgewingsbewing, 1989 (Wet No. 73 van 1989), en die regulasies daarkragtens uitgevaardig.

Kennisgewing van helihawegegewens- en inligting

139.03.9 (1) 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n helihawelisensie moet 'n prosedure instel om die betrokke lugverkeerdiensseenheid en die Kommissaris in kennis te stel -

- (a) oor die helihawegegewens en -inligting;
- (b) van enige beperking op die gebruik van die helihawe beoog in regulasie 139.03.3;
- (c) so gou doenlik, van enige verandering wat die gebruik van die helihawe raak; en
- (d) oor enige ander inligting vereis ingevolge die regulasies in Deel 175.

(2) 'n Kennisgewing beoog in subregulasie (1) word gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

Aansoek om lisensie of wysiging daarvan

139.03.10 'n Aansoek om die uitreiking van 'n helihawelisensie, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die bedryfshandleiding bedoel in regulasie 139.03.4;
 - (ii) die planne van die helihawe;
 - (iii) skriftelike goedkeuring van die betrokke plaaslike owerheid;
 - (iv) 'n omgewingsimpakverslag, indien vereis ingevolge die Wet op Omgewingsbewing, 1989;

- (v) skriftelike goedkeuring van alle belanghebbende Regeringsinstellings;
- (vi) bewys dat die aansoeker finansieel in staat is om die helihawe te bedryf;
- (vii) besonderhede van nie-voldoening aan, of afwykings van -
 - (aa) die toepaslike helihawe-ontwerp-, -bedryf-, of -toerustingstandaarde voorgeskryf in hierdie Deel; of
 - (bb) die toepaslike lugruimklassifikasievereistes voorgeskryf in Deel 172; en
- (viii) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187.

Hantering van aansoek om lisensie of wysiging daarvan

139.03.11 (1) Die Kommissaris moet, so gou doenlik na die ontvangs van 'n aansoek om 'n helihawelisensie, of 'n wysiging daarvan, by kennisgewing in die *Staatskoerant* die volgende besonderhede ten opsigte van die betrokke aansoek publiseer:

- (a) Die volle naam van die aansoeker;
- (b) volle bedonderde van die ligging van die helihawe; en
- (c) 'n verwysing na die datum waarop vertoë bedoel in subregulasie (2) aan die Kommissaris voorgelê moet word.

(2) Enige persoon kan, na die publikasie van die kennisgewing bedoel in subregulasie (1), skriftelike vertoë aan die Kommissaris rig teen of ten gunste van die betrokke aansoek.

Beoordeling van aansoek om lisensie of wysiging daarvan

139.03.12 (1) Die Kommissaris moet, so gou doenlik, 'n aansoek bedoel in regulasie 139.03.11 oorweeg, tesame met alle vertoë, inligting en ander dokumente wat op sodanige aansoek betrekking het en wat ontvang word binne die tydperk gespesifiseer in die kennisgewing gepubliseer ingevolge regulasie 139.03.12(1).

(2) Die Kommissaris kan die aansoek toestaan indien die Kommissaris oortuig is dat -

- (a) die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 139.03.2 tot en met 139.03.10; en
- (b) die toestaan van die aansoek nie lugvaartveiligheid in gevaar sal stel nie.

Uitreiking van lisensie

139.03.13 (1) 'n Helihawelisensie word uitgereik op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

(2) Die lisensie moet die volgende spesifiseer -

- (a) die kategorie waarvoor die helihawe gelisensieer is; en
- (b) die beperkings, as daar is, met betrekking tot nie-voldoening aan, of afwykings van -
 - (i) die toepaslike helihawe-ontwerp-, -bedryf-, of -toerustingstandaarde voorgeskryf in hierdie Deel; en
 - (ii) die toepaslike lugruimklassifikasievereistes voorgeskryf in Deel 172.

Geldigheidsduur

139.03.14 (1) 'n Helihawelisensie is geldig vir die tydperk wat die Kommissaris bepaal, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken vanaf die datum waarop die lisensie uitgereik of hernu word.

(2) Die lisensie bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 139.01.8.

(3) Die houer van 'n lisensie wat verval, moet die lisensie onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n lisensie wat opgeskort word, moet die lisensie onverwyld by die opskorting daarvan aan die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n lisensie wat gekanselleer word, moet, binne 30 dae van die datum waarop die lisensie gekanselleer word, sodanige lisensie aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

139.03.15 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), is 'n helihawelisensie nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van die houer van 'n lisensie word geag 'n aansienlike verandering te wees, bedoel in regulasie 139.03.17.

Veranderinge in gehaltebeheerstelsel

139.03.16 (1) Indien die houer van 'n helihawelisensie enige verandering wil aanbring in die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 139.03.5, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om die goedkeuring van sodanige verandering.

(2) Die bepalings van regulasie 139.03.11 is *mutatis mutandis* van toepassing op die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel word deur die Kommissaris toegestaan indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike veranderinge in sy of haar bedryfshandleiding, oortuig dat die aansoeker sal aanhou om te voldoen aan die bepalings van regulasies 139.03.2 tot en met 139.03.10, na die implementering van sodanige goedgekeurde verandering.

Hernuwing van lisensie

139.03.17 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n helihawelisensie -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die bedryfshandleiding bedoel in regulasie 139.03.4;
 - (ii) bewys van voldoende befondsing;
 - (iii) besonderhede van nie-voldoening aan, of afwykings van -
 - (aa) die toepaslike helihawe-ontwerp-, -bedryf-, of -toerustingstandaarde voorgeskryf in hierdie Deel; of
 - (bb) die toepaslike lugruimklassifikasievereistes voorgeskryf in Deel 172; en
 - (iv) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187.

(2) Die houer van die lisensie moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop sodanige lisensie verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige lisensie.

Lisensie van voorneme

139.03.18 (1) Waar 'n bepaalde gebied afgebaken is vir die ontwikkeling van 'n helihawe, moet die voorgestelde houer van 'n helihawelisensie ten opsigte van die helihawe, by die Kommissaris aansoek doen om die uitreiking van 'n lisensie van voorneme vir sodanige gebied.

(2) 'n Aansoek om die uitreiking van 'n lisensie van voorneme -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH; en
- (b) vergesel gaan van -
 - (i) volle besonderhede van die bepaalde gebied afgebaken vir die ontwikkeling van die helihawe, en die ligging daarvan;
 - (ii) skriftelike goedkeuring van die betrokke plaaslike owerheid;
 - (iii) 'n omgewingsimpakstudie;
 - (iv) skriftelike goedkeuring van alle belanghebbende Regeringsinstellings;
 - (v) bewys van toereikende befondsing vir die ontwikkeling van die helihawe; en
 - (vi) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187.
- (3) Die bepalinge van regulasies 139.03.11 en 139.03.12(1) is *mutatis mutandis* van toepassing op die hantering van 'n aansoek om die uitreiking van 'n lisensie van voorneme.
- (4) Die Kommissaris kan die aansoek toestaan indien die Kommissaris oortuig is dat die ontwikkeling van die helihawe nie lugvaartveiligheid in gevaar sal stel nie.
- (5) 'n Lisensie van voorneme word uitgereik op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.
- (6) Die lisensie van voorneme moet die voorwaardes en die beperkings spesifiseer wat die Kommissaris nodig ag in die belang van lugvaartveiligheid.
- (7) 'n Lisensie van voorneme -
 - (a) is nie oordraagbaar nie; en
 - (b) is geldig vir die tydperk deur die Kommissaris bepaal, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum waarop die lisensie van voorneme uitgereik word.

Algemene pligte van houer van lisensie

- 139.03.19** (1) Die houer van 'n helihawelisensie moet -
- (a) minstens een volledige en geldende kopie van die bedryfshandleiding bedoel in regulasie 139.03.3, by die helihawe hou;
 - (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in sodanige bedryfshandleiding;
 - (c) elke toepaslike deel van sodanige bedryfshandleiding beskikbaar stel aan die personeel wat daardie gedeeltes benodig om hul pligte uit te voer; en
 - (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel.
- (2) Die houer van die lisensie moet verseker dat -

- (a) die helihawe onderhou word in 'n diensbare toestand;
 - (b) die helihawe vry gehou word van ongemagtigde persone, voertuie of diere nie onder behoorlike beheer nie, ter voldoening aan die Wet op Misdrywe teen Burgerlike Lugvaart, 1972, en die regulasies daarkragtens uitgevaardig;
 - (c) alle hindernisse gemerk is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH;
 - (d) die Kommissaris ingelig is oor enige veranderinge aan of hindernisse of werke op die helihawe;
 - (e) 'n apparaat om die oppervlakterigting van die wind aan te dui, geïnstalleer is en bevredigend funksioneer;
 - (f) die merktekens soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH, in 'n opsigtelike toestand onderhou word, geredelik sigbaar vir helikopters in die lug of op die grond;
 - (g) die akkommodasie en fasiliteite aangebied aan die publiek beskikbaar en in 'n diensbare toestand is;
 - (h) alle apparaat geïnstalleer deur so 'n houer om vliegveiligheid te bevorder, doeltreffend funksioneer;
 - (i) ondiensbare gebiede op die landingsterrein toepaslik gemerk is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH;
 - (j) die Kommissaris ingelig is wanneer ook al 'n helihawe ondiensbaar word om enige oorsaak of wanneer ook al enige gedeelte van die oppervlakte van die neerstrykgebied tot so 'n mate versleg dat die veiligheid van 'n helikopter daardeur in gevaar gestel kan word, en helikopterbedryf beperk word tot daardie gedeeltes van die helihawe wat nie deur sodanige toestande onveilig word nie;
 - (k) die verslae oor die toestand van die helihawe wat van tyd tot tyd deur die Kommissaris vereis word, aan die Kommissaris voorgelê word;
 - (l) die besonderhede van 'n buitelandse operatorspermit verkry en verifieer word, in die geval waar 'n buitelandse helikopter wat uit hoofde van so 'n buitelandse operatorspermit uitgereik ingevolge artikel 26(1) van die Wet op Internasionale Lugdienste, 1993 (Wet No. 60 van 1993), gebruik word, op die helihawe land; en
 - (m) 'n jaarlikse opname op die helihawe uitgevoer word vir die doel van goedkeuring van dalingsprosedures deur die Kommissaris.
- (3) Die houer van die lisensie moet -
- (a) die Kommissaris voorsien van die finansiële gegewens en die verkeerstatistiek van die helihawe soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH;
 - (b) in die geval van 'n helihawe wat dienste lewer aan helikopters gebruik in internasionale openbare lugvervoerbedryf, 'n

fasiliteringskomitee instel en 'n fasiliteringsplan opstel ooreenkomstig die vereistes en standarde soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH;

(c) vanaf 1 Januarie 2003, verantwoordelik wees vir die monitering van helikoptergeraas op en in die omgewing van die helihawe, en die aanmelding van oortredings aan die Kommissaris, ooreenkomstig die vereistes en standarde soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH; en

(d) wanneer die lugverkeerdiensseenheid by die helihawe nie in werking is nie, verantwoordelik wees vir die handhawing van vliegdisipline op, en in die omgewing van, sodanige helihawe.

Werke op helihawe

139.03.20 (1) Die houer van 'n helihawelisensie moet prosedures instel en voorsorgsmaatreëls tref om te verseker dat enige werke uitgevoer op die helihawe, nie enige helikopterbedryf in gevaar stel nie.

(2) Die prosedures wat ingestel moet word en voorsorgsmaatreëls wat getref moet word ingevolge subregulasie (1), word ingestel en getref ooreenkomstig die vereistes en standarde soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

Handhawing van helihawenoodbestuurstelsel

139.03.21 Die houer van 'n helihawelisensie moet -

(a) prosedures instel om te verseker dat alle deelnemers aan die doeltreffendheid van die helihawenoodbestuurstelsel met toegewysde pligte en verantwoordelikhede, vertrouwd is met, en behoorlik opgelei is vir, hul opdragte;

(b) die doeltreffendheid van sodanige helihawenoodbestuurstelsel beproef deur -

(i) met tussenposes van nie langer nie as twee jaar, 'n volskaalse helihawenoodoefening te onderneem; en

(ii) te reël vir spesiale noodoefeninge in die tussenkomende jaar om enige gebreke geïdentifiseer gedurende die volskaalse helihawenoodoefening reg te stel;

(c) 'n omvattende skriftelike verslag aan die Kommissaris voorlê binne 14 dae van die datum waarop -

(i) 'n volskaalse helihawenoodoefening bedoel in paragraaf (b)(i); of

(ii) 'n spesiale noodoefening bedoel in paragraaf (b)(ii), gehou of gereël is; en

- (d) sodanige helihawenoodbestuurstelsel hersien vir doeltreffendheid na elkeen van die oefeninge bedoel in paragraaf (b), sowel as na 'n werklike noodgeval, om enige geïdentifiseerde gebreke onder oorweging te neem en om sodanige stelsel aan te pas met die oog op die verbetering van die doeltreffendheid daarvan.

Redding en brandbestryding by helihawe

139.03.22 (1) Die houer van 'n helihawelisensie moet op die helihawe die reddings- en brandbestrydingsvermoë voorsien wat voldoen aan die minimumvereistes voorgeskryf in regulasie 139.03.7.

(2) Die reddings- en brandbestrydingsvermoë moet voorsien word ooreenkomstig die vereistes en standaarde soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

(3) Die houer van die lisensie mag afwyk van enige vereiste voorgeskryf in hierdie Subdeel, tot die mate wat nodig is om 'n noodgeval te hanteer wat voortspruit uit enige lugvaartongeluk of -voorval wat plaasvind op, of binne 'n radius van 10 kilometer vanaf, die helihawe.

(4) 'n Afwyking ingevolge subregulasie (3) is slegs toelaatbaar -

(a) vir die tydperk waartydens die noodgeval bestaan; en

(b) slegs vir die doel om lewe of eiendom te beskerm.

(5) Die houer van die lisensie moet verseker dat die orige reddings- en brandbestrydingspersoneel en -toerusting in staat sal wees om enige moontlike lugvaartongeluk of -voorval te hanteer wat mag plaasvind as gevolg van die noodgeval bedoel in subregulasie (3) totdat bystand verkry word van ander deelnemers aan die helihawenoodbestuurstelsel.

(6) Die houer van die lisensie wat ingevolge subregulasie (3) afwyk van enige vereiste voorgeskryf in hierdie Subdeel, moet -

(a) die Kommissaris onmiddellik in kennis stel van die aard van die noodgeval en die omvang van die afwyking; en

(b) 'n volledige verslag aan die Kommissaris voorlê binne 14 dae vanaf die datum waarop die noodgeval ontstaan het.

Handhawing van helihawe-omgewingbestuursprogram

139.03.23 Die houer van 'n helihawelisensie moet -

(a) die helihawe-omgewingbestuursprogram bedoel in regulasie 139.02.10 handhaaf; en

(b) die helihawe bedryf ooreenkomstig die bepalings van die Wet op Omgewingsbewaring, 1989, en die regulasies daarkragtens uitgevaardig, tesame met die aanbevelings en vereistes

voorgeskrif in enige betrokke Spesifikasies of Gedragskodes gepubliseer kragtens die Wet op Standaarde, 1993 (Wet No. 29 van 1993).

Helihawe-inspeksieprogram

139.03.24 Die houer van 'n helihawelisensie moet 'n helihawe-inspeksieprogram instel en handhaaf, insluitend -

- (a) prosedures om te verseker dat bevoegde helihawepersoneel die program doeltreffend uitvoer; en
 - (b) 'n verslagstelsel om vinnige regstelling van onveilige helihawetoestande opgemerk tydens enige inspeksie, te bewerkstellig,
- om voldoening te verseker aan die regulasies in hierdie Subdeel.

Afbakening van beperkingsgebied

139.03.25 (1) Die houer van 'n helihawelisensie moet, op die helihawe, 'n beperkingsgebied afbaken en die grense daarvan aandui deur middel van -

- (a) merktekens op die oppervlakte van sodanige helihawe;
 - (b) heinings of hindernisse of kennisgewings opgerig langs die grense van sodanige beperkingsgebied; of
 - (c) 'n kombinasie van sodanige merktekens, heinings, hindernisse of kennisgewings.
- (2) Behoudens die bepalings van subregulasie (1) met betrekking tot die wyse waarop so 'n grens aangedui moet word, kan die houer van die lisensie enige grens of enige gedeelte van 'n grens van die beperkingsgebied verander.

Beheer van toegang tot beperkingsgebied

139.03.26 (1) Die houer van 'n helihawelisensie moet beheer uitoefen oor toegang tot 'n beperkingsgebied.

(2) Die beheer bedoel in subregulasie (1) moet uitgeoefen word ooreenkomstig die prosedures en kriteria goedgekeur deur sodanige houer.

(3) 'n Gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon kan -

- (a) enige persoon verbied om 'n beperkingsgebied binne te gaan;

- (b) enige persoon beveel om 'n beperkingsgebied onmiddellik te verlaat, hetsy sodanige persoon toestemming verleen is om binne die beperkingsgebied te wees, of nie.

Veiligheidsmaatreëls teen brand

139.03.27 (1) Die houer van 'n helihawelisensie moet voorkomende maatreëls instel teen moontlike brande op die helihawe en 'n persoon of groep persone identifiseer om 'n brandvoorkomingsprogram vir die helihawe en helihawegeboue te onderhou.

(2) Indien die helihawe nie beskik oor 'n brandweerdienst aangewys ingevolge die Wet op Brandweerdienste, 1987 (Wet No. 99 van 1987), nie, moet die houer van die lisensie reël dat die betrokke plaaslike owerheid 'n brandvoorkomingsprogram vir die helihawe onderhou en om sodanige houer te adviseer oor enige gevaarlike toestande vir regstelling.

(3) Die houer van die lisensie moet verseker dat geen onveilige praktyk op die helihawe of binne die grense daarvan beoefen word nie.

(4) Indien onveilige praktyke gedurende enige daaglikse onderhoud van, of op, die helihawe beoefen moet word, moet die houer van die lisensie die betrokke reddings- en brandbestrydingsdiens waarsku om gereed te staan vir die duur van sodanige praktyke.

Toegang van grondvoertuie tot helihawebewegingsgebied

139.03.28 Die houer van 'n helihawelisensie moet -

- (a) toegang tot die helihawemaneuvreergebied beperk tot daardie grondvoertuie wat nodig is vir helihawe- en helikopterbedryf;
- (b) indien 'n lugverkeerdienseenheid in werking is by die helihawe, toereikende prosedures voorsien vir die veilige en ordelike toegang tot, en bedryf in die helihawemaneuvreergebied van grondvoertuie, ten einde te verseker dat elke grondvoertuig bedryf in die helihawemaneuvreergebied beheer word deur -
 - (i) tweerigting-radiokommunikasie tussen die voertuig en die lugverkeerdienseenheid;
 - (ii) indien die voertuig nie oor 'n radio beskik nie, 'n vergesellende voertuig met tweerigting-radiokommunikasie met die lugverkeerdienseenheid; of
 - (iii) indien dit nie prakties is om tweerigting-radiokommunikasie of 'n vergesellende voertuig te gebruik nie, toereikende maatreëls insluitend tekens, seine of wagte om die voertuig te beheer;

- (c) indien 'n lugverkeerdienseenheid nie by die helihawe in werking is nie, toereikende maatreëls voorsien om te verseker dat grondvoertuie wat bedryf word in die helihawebewegingsgebied beheer word deur tekens, voorafgereëelde seine of standarde soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH; en
- (d) verseker dat elke werknemer, huurder of kontrakteur wat 'n grondvoertuig bedryf op enige gedeelte van die helihawe met toegang tot die helihawebewegingsgebied, vertrouwd is met, en voldoen aan, die reëls en prosedures vir die bedryf van grondvoertuie soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AH.

Beskerming van navigasiehulpmiddels

139.03.29 Die houer van 'n helihawelisensie moet -

- (a) enige konstruksie van fasiliteite op die helihawe wat die bedryf van enige elektroniese of signavigasiehulpmiddel of lugverkeerdiensofsiliteit op sodanige helihawe nadelig kan raak, voorkom;
- (b) vir sover dit binne die gesag van sodanige houer is, enige onderbreking van sig- of elektroniese seine van navigasiehulpmiddels voorkom; en
- (c) met die betrokke plaaslike owerheid en die Kommissaris skakel met betrekking tot enige struktuur hoër as die hindernisbeperingsoppervlakte op of in die nabyheid van die helihawe.

Helihawe ontruim of nie onderhou nie

139.03.30 (1) Met die oog op die uitreiking van toereikende waarskuwings aan die gebruikers van 'n helihawe, moet die houer van 'n helihawelisensie die Kommissaris minstens 60 dae skriftelike kennis gee van 'n voorneme om die onderhoud van die helihawe te staak of om die helihawe te ontruim.

(2) Indien, na die verstryking van die tydperk bedoel in subregulasie (1), 'n helihawe ontruim word of nie onderhou word ooreenkomstig die bepalings van die lisensie nie, moet die houer van die lisensie die toepaslike helihawemerktekens bedoel in regulasie 139.03.2 verwyder, uitwis of verander.

DEEL 141

ORGANISASIES : LUGVAARTOPLEIDINGSORGANISASIES

LYS VAN REGULASIES

SUBDEEL 1 : ALGEMEEN

- 141.01.1 Toepassing
- 141.01.2 Aanwysing van liggaam of instelling
- 141.01.3 Vertoon van lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring
- 141.01.4 Advertensies
- 141.01.5 Veiligheidsondersoeke en oudits
- 141.01.6 Opskorting en kansellering van lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring en appèl
- 141.01.7 Register van goedkeurings

SUBDEEL 2 : GOEDKEURING VAN ORGANISASIE (STANDAARD-LUGVAARTOPLEIDING)

- 141.02.1 Vereiste vir goedkeuring
- 141.02.2 Prosedurehandleiding
- 141.02.3 Gehaltebeheerstelsel
- 141.02.4 Personeelvereistes
- 141.02.5 Akkommodasie, fasiliteite en toerusting
- 141.02.6 Akkreditering
- 141.02.7 Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan
- 141.02.8 Uitreiking van goedkeuring
- 141.02.9 Bestek van goedkeuring
- 141.02.10 Geldigheidsduur
- 141.02.11 Oordraagbaarheid
- 141.02.12 Veranderinge in gehaltebeheerstelsel
- 141.02.13 Hernuwing van goedkeuring
- 141.02.14 Pligte van houer van goedkeuring
- 141.02.15 Dokumente en rekords

SUBDEEL 3 : GOEDKEURING VAN ORGANISASIE (TYDELIKE LUGVAARTOPLEIDING)

- 141.03.1 Vereiste vir goedkeuring
- 141.03.2 Aansoek om goedkeuring
- 141.03.3 Uitreiking van goedkeuring
- 141.03.4 Bestek van goedkeuring
- 141.03.5 Geldigheidsduur
- 141.03.6 Oordraagbaarheid
- 141.03.7 Pligte van houer van goedkeuring
- 141.03.8 Rekords

SUBDEEL 1**ALGEMEEN****Toepassing**

141.01.1 (1) Hierdie Deel is van toepassing op die goedkeuring en bedryf van organisasies wat -

- (a) standaard-lugvaartopleiding; en
- (b) tydelike lugvaartopleiding,

ondernem.

(2) Hierdie Deel is nie van toepassing nie ten opsigte van -

- (a) opleiding ondernem vir doeleindes van vertrouwdmaking; en
- (b) opleiding of onderrig ondernem in die belang van lugvaartveiligheid: Met dien verstande dat sodanige opleiding of onderrig nie ondernem word vir die uitreiking, hernuwing, heruitreiking, geldigmaking of hergeldigmaking van enige lisensie, sertifikaat of gradering ingevolge die Regulasies nie.

Aanwysing van liggaam of instelling

141.01.2 (1) Die Kommissaris kan, behoudens die bepalings van artikel 4(2) en (3) van die Wet, 'n liggaam of instelling aanwys om -

- (a) beheer uit te oefen oor die lugvaartopleiding gespesifiseer in die Regulasies, en oor persone wat sodanige lugvaartopleiding ondernem;
- (b) standarde bepaal vir sodanige lugvaartopleiding en vir die opleiding van sodanige persone;
- (c) sertifikate vir die suksesvolle voltooiing van sodanige lugvaartopleiding uitreik, bekragtig, opskort of intrek, en alle boeke of dokumente met betrekking tot sodanige lugvaartopleiding hou; en
- (d) die Kommissaris oor enige aangeleentheid in verband met sodanige lugvaartopleiding of persone adviseer.

(2) Die aanwysing bedoel in subregulasie (1) word skriftelik gedoen en word deur die Kommissaris binne 30 dae van die datum van sodanige aanwysing in die *Staatskoerant* gepubliseer.

(3) Die bevoegdhede en pligte bedoel in subregulasie (1) word uitgeoefen en verrig ooreenkomstig die voorwaardes, reëls, vereistes, prosedures of standarde soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATO.

Vertoon van lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring

141.01.3 Die houer van 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring moet die goedkeuring vertoon in 'n prominente plek, algemeen toeganklik vir die publiek by die hoof-besigheidsplek van so 'n houer en, indien 'n kopie van die goedkeuring vertoon word, die oorspronklike goedkeuring toon aan 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon indien so 'n beampte, inspekteur of persoon dit versoek.

Advertensies

141.01.4 Enige advertensie deur 'n organisasie wat aandui dat dit 'n lugvaartopleidingsorganisasie is, moet -

- (a) die nommer van die lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring uitgereik deur die Kommissaris, vermeld; en
- (b) 'n verwysing bevat na die lugvaartopleiding waarvoor sodanige goedkeuring uitgereik is.

Veiligheidsondersoeke en oudits

141.01.5 (1) 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring moet 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon toelaat om die veiligheidsondersoeke en oudits uit te voer wat nodig is om die geldigheid van enige aansoek gedoen ingevolge regulasie 141.02.7 of regulasie 141.03.2, na gelang van die geval, te verifieer.

(2) Die houer van 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring moet 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon toelaat om die veiligheidsondersoeke en oudits uit te voer wat nodig is om voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel te bepaal.

Opskorting en kansellering van lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring en appèl

141.01.6 (1) 'n Gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon kan 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring uitgereik kragtens hierdie Deel opskort vir hoogstens 30 dae, indien -

- (a) na 'n veiligheidsondersoek en oudit uitgevoer ingevolge regulasie 141.01.5, dit duidelik blyk dat die houer van die goedkeuring nie voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Deel nie, en so 'n houer versuim om die nie-voldoening reg te stel binne 30 dae na ontvangs van 'n skriftelike kennisgewing van die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon om dit te doen; of
- (b) die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon deur die houer van die goedkeuring verhinder word om 'n veiligheidsondersoek en oudit ingevolge regulasie 141.01.5 uit te voer; of
- (c) die opskorting nodig is in die belang van lugvaartveiligheid.

(2) Die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon wat 'n goedkeuring opgeskort het ingevolge subregulasie (1), moet 'n skriftelike verslag aan die Kommissaris lewer, wat die redes vermeld waarom, na sy of haar mening, die opgeskorte goedkeuring gekanselleer behoort te word.

(3) Die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon moet 'n kopie van die verslag bedoel in subregulasie (2), voorlê aan die houer van die goedkeuring wat opgeskort is, en moet bewys van sodanige voorlegging lewer vir die inligting van die Kommissaris.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat gegrief voel oor die opskorting van die goedkeuring kan teen so 'n opskorting appelleer na die Kommissaris, binne 30 dae nadat die houer bewus word van so 'n opskorting.

(5) 'n Appellant lewer die appèl skriftelik, met vermelding van die redes waarom, na sy mening, die opskorting verander of tersyde gestel behoort te word.

(6) Die appellant moet 'n kopie van die appèl en enige dokumente of skrifstukke wat so 'n appèl ondersteun, voorlê aan die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, en moet bewys lewer van so 'n voorlegging vir die inligting van die Kommissaris.

(7) Die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon kan, binne 30 dae na ontvangs van die kopie van die appèl bedoel in subregulasie (6), sy of haar skriftelike antwoord op so 'n appèl aan die Kommissaris voorlê.

(8) Die Kommissaris kan -

- (a) die appèl bereg op grond van die dokumente aan hom of haar voorgelê; of
- (b) die appellant en die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon gelas om voor hom of haar te verskyn, of in

persoon of deur middel van 'n verteenwoordiger, op 'n tyd en plek deur hom of haar bepaal, om getuienis te lewer.

(9) Die Kommissaris kan 'n opskorting bedoel in subregulasie (1) bekragtig, verander of tersyde stel.

(10) Die Kommissaris moet -

(a) indien hy of sy die opskorting ingevolge subregulasie (9) bekragtig; of

(b) indien 'n goedkeuring opgeskort is ingevolge subregulasie (1) en die houer daarvan nie teen so 'n opskorting appelleer ingevolge subregulasie (4) nie,

die betrokke goedkeuring kanselleer.

Register van goedkeurings

141.01.7 (1) Die Kommissaris 'n hou register van alle lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeurings uitgereik ingevolge die regulasies in hierdie Deel.

(2) Die register moet die volgende besonderhede bevat:

(a) Die volle naam van die houer van die goedkeuring;

(b) die posadres van die houer van die goedkeuring;

(c) die datum waarop die goedkeuring uitgereik of hernu is;

(d) besonderhede van die bestek van die goedkeuring uitgereik aan die houer van die goedkeuring; en

(e) die nasionaliteit van die houer van die goedkeuring.

(3) Die besonderhede bedoel in subregulasie (2) word in die register aangeteken binne sewe dae van die datum waarop die goedkeuring deur die Kommissaris uitgereik is.

(4) Die register word op 'n veilige plek by die kantoor van die Kommissaris gehou.

(5) 'n Kopie van die register word deur die Kommissaris teen betaling van die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187, aan enige persoon verskaf wat die kopie versoek.

SUBDEEL 2**GOEDKEURING VAN ORGANISASIE (STANDAARD-LUGVAARTOPLEIDING)****Vereiste vir goedkeuring**

141.02.1 Geen organisasie mag standaard-lugvaartopleiding onderneem nie behalwe op gesag van, en ooreenkomstig die bepalings van, 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring uitgereik kragtens hierdie Subdeel.

Prosedurehandleiding

141.02.2 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om standaard-lugvaartopleiding te onderneem, moet die Kommissaris voorsien van sy prosedurehandleiding wat -

- (a) moet voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATO.

Gehaltebeheerstelsel

141.02.3 (1) Die aansoeker moet 'n gehaltebeheerstelsel instel vir die beheer en toesig van die standaard-lugvaartopleiding wat deur die aansoek gedek word.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n gehaltebeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATO.

Personeelvereistes

141.02.4 (1) Die aansoeker moet -

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:

- (i) Onbeperkte toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;
 - (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
 - (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;
 - (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en
 - (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoek en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);
- (b) 'n bevoegde persoon wat verantwoordelik is vir gehaltebeheer, en wie direkte toegang het tot die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor sake wat lugwaardigheid en lugvaartveiligheid raak; en
- (c) toereikende personeel om die standaard-lugvaartopleiding wat deur die aansoek gedek word, te beplan, te onderneem en daarvoor toesig te hou,

huur, in diens neem of inkontrakkeer.

(2) Die aansoeker moet 'n prosedure skep vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel wat betrokke is by die beplanning, ondememing of toesighouding van en oor die standaard-lugvaartopleiding wat deur die aansoek gedek word.

(3) Die aansoeker moet verseker dat daardie personeel wat verantwoordelik is vir die opleiding of evaluering van studente, oor 'n kombinasie van bevoegdheid en ondervinding beskik wat toereikend is vir die bevoegdheidsvlak vereis vir sodanige opleiding of evaluering.

Akkommodasie, fasiliteite en toerusting

141.02.5 Die aansoeker moet verseker dat die akkommodasie, fasiliteite en toerusting toereikend is om die personeel in staat te stel om die standaard-lugvaartopleiding wat deur die aansoek gedek word, te onderneem.

Akkreditering

141.02.6 Die aansoeker moet akkreditering verkry van die liggaam of instelling aangewys deur die Kommissaris ingevolge regulasie 141.01.2, vir die onderneming van standaard-lugvaartopleiding wat deur die aansoek gedek word.

Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan

141.02.7 'n Aansoek om die uitreiking van 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om standaard-lugvaartopleiding te onderneem, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATO; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187;
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 141.02.2; en
 - (iii) bewys van die akkreditering bedoel in regulasie 141.02.6.

Uitreiking van goedkeuring

141.02.8 (1) Die Kommissaris reik 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om standaard-lugvaartopleiding te onderneem, uit indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 141.02.2 tot en met 141.02.6.

(2) Die Kommissaris reik die goedkeuring uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATO.

Bestek van goedkeuring

141.02.9 'n Lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om standaard-lugvaartopleiding te onderneem, moet die standaard-lugvaartopleiding wat die houer van die goedkeuring geregtig is om te onderneem, spesifiseer.

Geldigheidsduur

141.02.10 (1) 'n Lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om standaard-lugvaartopleiding te onderneem, is geldig vir die tydperk bepaal deur die Kommissaris, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum van die uitreiking of hernuwing daarvan.

(2) Die goedkeuring bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 141.01.6.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval, moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet die goedkeuring onverwyld by opskorting daarvan, aan die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet, binne 30 dae na die datum waarop die goedkeuring gekanselleer word, die goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

141.02.11 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), is 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om standaard-lugvaartopleiding te onderneem, nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van die houer van 'n goedkeuring om standaard-lugvaartopleiding te onderneem, word geag 'n aansienlike verandering bedoel in regulasie 141.02.12 te wees.

Veranderinge in gehaltebeheerstelsel

141.02.12 (1) Indien die houer van 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om standaard-lugvaartopleiding te onderneem, enige verandering in die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 141.02.3 wil aanbring, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om die goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalings van regulasie 141.02.7 is *mutatis mutandis* van toepassing op die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel word verleen deur die Kommissaris indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike voorgestelde veranderinge aan die prosedurehandleiding, oortuig dat hy of sy sal aanhou om te voldoen aan die bepalings van regulasies 141.02.2 tot en met 141.02.6, na die implementering van so 'n goedgekeurde verandering.

Hernuwing van goedkeuring

141.02.13 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om standaard-lugvaartopleiding te onderneem -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATO; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187;
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 141.02.2; en
 - (iii) bewys van akkreditering bedoel in regulasie 141.02.6.

(2) Die houer van die goedkeuring moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop sodanige goedkeuring verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige goedkeuring.

Pligte van houer van goedkeuring

141.02.14 Die houer van 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om standaard-lugvaartopleiding te onderneem, moet -

- (a) minstens een volledige en geldende kopie van die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 141.02.2 by elke opleidingsfasiliteit gespesifiseer in die prosedurehandleiding, hou;
- (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in die prosedurehandleiding;
- (c) elke toepaslike deel van die prosedurehandleiding beskikbaar stel aan die personeel wat daardie dele nodig het om hul pligte uit te voer; en
- (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel.

Dokumente en rekords

141.02.15 (1) Die houer van 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om standaard-lugvaartopleiding te onderneem, moet -

- (a) kopieë hou van alle tersaaklike dokumente wat nodig is -
 - (i) vir die gespesifiseerde standaard-lugvaartopleiding wat deur so 'n houer onderneem word; en
 - (ii) om voldoening te bepaal aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en

- (b) prosedures instel om die dokumente bedoel in paragraaf (a) te beheer.
- (2) Die prosedures bedoel in subregulasie (1)(b) moet verseker dat -
 - (a) alle dokumente hersien en gemagtig word deur die toepaslike personeel voor die uitreiking daarvan;
 - (b) geldende uitgawes van alle betrokke dokumente beskikbaar is vir daardie personeel wat betrokke is by die beplanning, onderneming of toesighouding van en oor die gespesifiseerde standaard-lugvaartopleiding wat deur die houer van die goedkeuring onderneem word;
 - (c) alle verouderde dokumente dadelik verwyder word van alle uitreikings- of gebruikspunte; en
 - (d) veranderinge aan dokumente hersien en gemagtig word deur die toepaslike personeel.
- (3) Die houer van die goedkeuring moet prosedures instel vir die identifisering, versameling, indeksering, berging en hou van alle rekords wat nodig mag wees -
 - (a) vir die gespesifiseerde standaard-lugvaartopleiding wat deur so 'n houer onderneem word;
 - (b) om voldoening te bepaal aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel.
- (4) Die prosedures bedoel in subregulasie (3) moet verseker dat -
 - (a) rekord gehou word van elke hersiening van gehaltebeheer van die houer van die goedkeuring;
 - (b) rekord gehou word van elke persoon wat die gespesifiseerde standaard-lugvaartopleiding onderneem, met inbegrip van besonderhede van bevoegdheidsevaluering en ondervinding van elke sodanige persoon;
 - (c) rekord gehou word van elke student wat opgelei of evalueer word deur die houer van die goedkeuring, met inbegrip van besonderhede van inskrywing, bywoning, modules, instruktorskomentaar en enige vlieg- of soortgelyke praktiese sessies en evaluering van elke sodanige student;
 - (d) alle rekords leesbaar is; en
 - (e) alle rekords gehou word vir minstens vyf jaar bereken van die datum van die laaste inskrywing in sodanige rekords.

SUBDEEL 3**GOEDKEURING VAN ORGANISASIE (TYDELIKE LUGVAARTOPLEIDING)****Vereistes vir goedkeuring**

141.03.1 (1) Geen organisasie mag tydelike lugvaartopleiding onderneem nie behalwe op gesag van, en ooreenkomstig die bepalings van, 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring uitgereik kragtens hierdie Subdeel.

(2) 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om tydelike lugvaartopleiding te onderneem, moet -

- (a) toereikende personeel huur, in diens neem of inkontrakteer om die tydelike lugvaartopleiding wat in die aansoek gedek word, te beplan, te onderneem en daaroor toesig te hou;
- (b) verseker dat daardie personeel wat verantwoordelik is vir die onderneming van tydelike lugvaartopleiding, beskik oor 'n kombinasie van bevoegdheid en ondervinding wat toereikend is vir die bevoegdheidsvlak vereis vir sodanige opleiding;
- (c) verseker dat die fasiliteite en hulpbronne toereikend is om die personeel in staat te stel om sodanige tydelike lugvaartopleiding te onderneem; en
- (d) beskik oor gedokumenteerde prosedures vir die onderneming van sodanige tydelike lugvaartopleiding.

Aansoek om goedkeuring

141.03.2 'n Aansoek om die uitreiking van 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om tydelike lugvaartopleiding te onderneem -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATO; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) bewys van voldoening aan die vereistes voorgeskryf in regulasie 141.03.1.

Uitreiking van goedkeuring

141.03.3 (1) Die Kommissaris reik 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om tydelike lugvaartopleiding te onderneem, uit indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasie 141.03.1.

(2) Die Kommissaris reik die goedkeuring uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATO.

Bestek van goedkeuring

141.03.4 'n Lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om tydelike lugvaartopleiding te onderneem, moet die tydelike lugvaartopleiding wat die houer van die goedkeuring geregtig is om te onderneem, spesifiseer.

Geldigheidsduur

141.03.5 (1) 'n Lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om tydelike lugvaartopleiding te onderneem, is geldig vir die tydperk vereis om die gespesifiseerde tydelike lugvaartopleiding te onderneem.

(2) Die goedkeuring bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 141.01.6.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval, moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet die goedkeuring onverwyld by die opskorting daarvan, aan die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet, binne 30 dae van die datum waarop die goedkeuring gekanselleer word, sodanige goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

141.03.6 'n Lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om tydelike lugvaartopleiding te onderneem, is nie oordraagbaar nie.

Pligte van houer van goedkeuring

141.03.7 Die houer van 'n lugvaartopleidingsorganisasie-goedkeuring om tydelike lugvaartopleiding te onderneem, moet -

- (a) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel;
- (b) verseker dat -
 - (i) 'n rekord gehou word van elke persoon wat die gespesifiseerde tydelike lugvaartopleiding onderneem, met inbegrip van besonderhede van die bevoegdheid en ondervinding van elke sodanige persoon;
 - (ii) 'n rekord gehou word van inskrywing, welke rekord besonderhede moet insluit oor inskrywing, bywoning, modules en enige vliegondernemings wat in die gespesifiseerde tydelike lugvaartopleiding gedek word, enige vliegtye, instrueteurskommentaar en die uitslae van sodanige opleiding;
- (c) alle rekords duidelik leesbaar is; en
- (d) alle rekords gehou word vir 'n tydperk van minstens vyf jaar bereken van die datum van die laaste inskrywing in sodanige rekords.

DEEL 145**ORGANISASIES : LUGVAARTUIGONDERHOUDSORGANISASIES**

LYS VAN REGULASIES**SUBDEEL 1 : ALGEMEEN**

- 145.01.1 Toepassing
- 145.01.2 Vereiste vir goedkeuring
- 145.01.3 Vertoon van lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring
- 145.01.4 Advertensies
- 145.01.5 Veiligheidsondersoeke en oudits
- 145.01.6 Opskorting en kansellerings van lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring en appèl
- 145.01.7 Kategorieë graderings
- 145.01.8 Voorregte van goedgekeurde lugvaartuigonderhoudsorganisasie
- 145.01.9 Beperkings op goedgekeurde lugvaartuigonderhoudsorganisasie
- 145.01.10 Register van goedkeurings
- 145.01.11 Aanwysing van lugwaardigheid-vertegenwoordigers

**SUBDEEL 2 : GOEDKEURING VAN LUGVAARTUIGONDERHOUDSORGANISASIE
(KATEGORIE A-GRADERING)**

- 145.02.1 Prosedurehandleiding
- 145.02.2 Gehaltebeheerstelsel
- 145.02.3 Akkommodasie en fasiliteite
- 145.02.4 Personeelvereistes
- 145.02.5 Toerusting, gereedskap en materiaal
- 145.02.6 Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan
- 145.02.7 Uitreiking van goedkeuring
- 145.02.8 Voorregte
- 145.02.9 Geldigheidsduur
- 145.02.10 Oordraagbaarheid
- 145.02.11 Hernuwing van goedkeuring
- 145.02.12 Veranderinge in gehaltebeheerstelsel
- 145.02.13 Pligte van houers van goedkeuring
- 145.02.14 Register van sertifiserende personeel
- 145.02.15 Onderhoudsrekords
- 145.02.16 Verslae oor defekte of nie-lugwaardigheidstoestande
- 145.02.17 Lugwaardigheidsgegewens

**SUBDEEL 3 : GOEDKEURING VAN LUGVAARTUIGONDERHOUDSORGANISASIE
(KATEGORIE B-GRADERING)**

- 145.03.1 Prosedurehandleiding
- 145.03.2 Gehaltebeheerstelsel
- 145.03.3 Akkommodasie en fasiliteite
- 145.03.4 Personeelvereistes
- 145.03.5 Toerusting, gereedskap en materiaal
- 145.03.6 Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan
- 145.03.7 Uitreiking van goedkeuring
- 145.03.8 Voorregte
- 145.03.9 Geldigheidsduur
- 145.03.10 Oordraagbaarheid
- 145.03.11 Hernuwing van goedkeuring
- 145.03.12 Veranderinge in gehaltebeheerstelsel
- 145.03.13 Pligte van houer van goedkeuring
- 145.03.14 Register van sertifiserende personeel
- 145.03.15 Onderhoudsrekords
- 145.03.16 Verslae oor defekte of nie-lugwaardigheidsstoestande
- 145.03.17 Lugwaardigheidsgewens

**SUBDEEL 4 : GOEDKEURING VAN LUGVAARTUIGONDERHOUDSORGANISASIE
(KATEGORIE C-GRADERING)**

- 145.04.1 Prosedurehandleiding
- 145.04.2 Gehaltebeheerstelsel
- 145.04.3 Akkommodasie en fasiliteite
- 145.04.4 Personeelvereistes
- 145.04.5 Toerusting, gereedskap en materiaal
- 145.04.6 Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan
- 145.04.7 Uitreiking van goedkeuring
- 145.04.8 Voorregte
- 145.04.9 Geldigheidsduur
- 145.04.10 Oordraagbaarheid
- 145.04.11 Hernuwing van goedkeuring
- 145.04.12 Veranderinge in gehaltebeheerstelsel
- 145.04.13 Pligte van houer van goedkeuring
- 145.04.14 Register van sertifiserende personeel

- 145.04.15 Onderhoudsrekords
- 145.04.16 Verslae oor defekte of nie-lugwaardigheidstoestande
- 145.04.17 Lugwaardigheidsgegewens

**SUBDEEL 5 : GOEDKEURING VAN LUGVAARTUIGONDERHOUDSORGANISASIE
(KATEGORIE D-GRADERING)**

- 145.05.1 Prosedurehandleiding
- 145.05.2 Gehaltebeheerstelsel
- 145.05.3 Akkommodasie en fasiliteite
- 145.05.4 Personeelvereistes
- 145.05.5 Toerusting, gereedskap en materiaal
- 145.05.6 Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan
- 145.05.7 Uitreiking van goedkeuring
- 145.05.8 Voorregte
- 145.05.9 Geldigheidsduur
- 145.05.10 Oordraagbaarheid
- 145.05.11 Hernuwing van goedkeuring
- 145.05.12 Veranderinge in gehaltebeheerstelsel
- 145.05.13 Pligte van houer van goedkeuring
- 145.05.14 Register van sertifiserende personeel
- 145.05.15 Onderhoudsrekords
- 145.05.16 Verslae oor defekte of nie-lugwaardigheidstoestande
- 145.05.17 Lugwaardigheidsgegewens

**SUBDEEL 6 : GOEDKEURING VAN LUGVAARTUIGONDERHOUDSORGANISASIE
(KATEGORIE E-GRADERING)**

- 145.06.1 Prosedurehandleiding
- 145.06.2 Gehaltebeheerstelsel
- 145.06.3 Akkommodasie en fasiliteite
- 145.06.4 Personeelvereistes
- 145.06.5 Toerusting, gereedskap en materiaal
- 145.06.6 Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan
- 145.06.7 Uitreiking van goedkeuring
- 145.06.8 Voorregte
- 145.06.9 Geldigheidsduur
- 145.06.10 Oordraagbaarheid

- 145.06.11 Hernuwing van goedkeuring
- 145.06.12 Veranderinge in gehaltebeheerstelsel
- 145.06.13 Pligte van houer van goedkeuring
- 145.06.14 Register van sertifiserende personeel
- 145.06.15 Onderhoudsrekords
- 145.06.16 Verslae oor defekte of nie-lugwaardigheidstoestande
- 145.06.17 Lugwaardigheidsgegewens

SUBDEEL 7 : GOEDKEURING VAN LUGVAARTUIGONDERHOUDSORGANISASIE (KATEGORIE W-GRADERING)

- 145.07.1 Prosedurehandleiding
- 145.07.2 Gehaltebeheerstelsel
- 145.07.3 Akkommodasie en fasiliteite
- 145.07.4 Personeelvereistes
- 145.07.5 Toerusting, gereedskap en materiaal
- 145.07.6 Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan
- 145.07.7 Uitreiking van goedkeuring
- 145.07.8 Voorregte
- 145.07.9 Geldigheidsduur
- 145.07.10 Oordraagbaarheid
- 145.07.11 Hernuwing van goedkeuring
- 145.07.12 Veranderinge in gehaltebeheerstelsel
- 145.07.13 Pligte van houer van goedkeuring
- 145.07.14 Register van sertifiserende personeel
- 145.07.15 Onderhoudsrekords
- 145.07.16 Verslae oor defekte of nie-lugwaardigheidstoestande
- 145.07.17 Lugwaardigheidsgegewens

SUBDEEL 8 : GOEDKEURING VAN LUGVAARTUIGONDERHOUDSORGANISASIE (KATEGORIE X-GRADERING)

- 145.08.1 Prosedurehandleiding
- 145.08.2 Gehaltebeheerstelsel
- 145.08.3 Akkommodasie en fasiliteite
- 145.08.4 Personeelvereistes
- 145.08.5 Toerusting, gereedskap en materiaal
- 145.08.6 Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan

- 145.08.7 Uitreiking van goedkeuring
- 145.08.8 Voorregte
- 145.08.9 Geldigheidsduur
- 145.08.10 Oordraagbaarheid
- 145.08.11 Hernuwing van goedkeuring
- 145.08.12 Veranderinge in gehaltebeheerstelsel
- 145.08.13 Pligte van houer van goedkeuring
- 145.08.14 Register van sertifiserende personeel
- 145.08.15 Onderhoudsrekords
- 145.08.16 Verslae oor defekte of nie-lugwaardigheidstoestande
- 145.08.17 Lugwaardigheidsgegewens

SUBDEEL 1**ALGEMEEN****Toepassing**

145.01.1 (1) Hierdie Deel is van toepassing op die goedkeuring en bedryf van organisasies vir die onderhoud van lugvaartuie en lugvaartuigkomponente.

(2) 'n Lugvaartuigonderhoudsorganisasie geleë buite die Republiek kan deur die Kommissaris goedgekeur word indien -

- (a) die Kommissaris oortuig is dat 'n behoefte vir sodanige goedkeuring bestaan; en
- (b) die lugvaartuigonderhoudsorganisasie voldoen aan die bepalings van hierdie Deel.

Vereiste vir goedkeuring

145.01.2 (1) Geen organisasie mag onderhoud uitvoer op of -

- (a) 'n lugvaartuig gebruik of bestem om gebruik te word vir vliegbedryf; of
- (b) 'n lugvaartuigkomponent vasgeheg of bestem om vasgeheg te word aan die lugvaartuig,

vrystel vir diens nie behalwe op gesag van, en ooreenkomstig die bepalings van, 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met die toepaslike gradering uitgereik kragtens hierdie Deel.

(2) Geen ander organisasie as die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met die toepaslike gradering uitgereik kragtens hierdie Deel, mag -

- (a) die opknapping van 'n lugvaartuigkomponent;
- (b) onderhoud op 'n lugvaartuig of lugvaartuigkomponent waar die betrokke lugwaardigheidsgegewens die gebruik van 'n setapparaat vereis wat -
 - (i) goedgekeur of gesertifiseer is deur die vervaardiger; of
 - (ii) goedgekeur is deur die Kommissaris;
- (c) onderhoud op 'n lugvaartuigkomponent waar die onderhoud die versteuring meebring van enige deel van die komponent wat voorsien word as 'n bankgetoetste eenheid, behalwe waar -

- (i) die versteuring vir die vervanging of verstelling is van 'n onderdeel of onderdele wat normaalweg in diens vervangbaar of aanpasbaar is; en
- (ii) daaropvolgende funksionering van die versteurde onderdeel of onderdele bewys kan word sonder die gebruik van toetsapparaat wat bykomstig is tot die toetsapparaat wat vir normale funksioneringstoetse gebruik word;
- (d) onderhoud op 'n lugvaartuigmotor waar die onderhoud die volgende behels -
 - (i) aftakeling en montering van 'n suiermotor behalwe waar dit gedoen word om toegang te kry tot die suier- of silindersamestelling;
 - (ii) aftakeling en montering van enige hoofhuls of hoofdraaisamestel van 'n turbinemotor, behalwe waar dit vir vervanging van 'n hoofhuls of draaisamestel is, hetsy dit die geheel of 'n deel van die draaistelsel omvat, en die onderhoudshandleiding van die motor voorsiening maak vir die vervanging, en die verwydering uit die motor bewerkstellig word slegs deur die ontkoppeling van die flense van die hoofhulse; of
 - (iii) versteuring van reduksie-ratte;
- (e) ander lugvaartuigskroef-balansering as *in situ* dinamiese skroefbalansering ooreenkomstig die lugvaartuigvervaardiger se instruksies; en
- (f) onderhoud op 'n rotortuig waar die onderhoud die aftakeling van enige transmissie-ratkas behels, behalwe waar dit vir die skeiding van hulse is om toegang te verkry vir die doel van interne inspeksie ooreenkomstig die rotortuigvervaardiger se instruksies,

uitvoer nie.

(3) Geen organisasie mag 'n lugvaartuig of lugvaartuigkomponent, wat die onderhoud bedoel in subregulasie (2) ondergaan het, vir diens vrystel nie, behalwe op gesag van, en ooreenkomstig die bepaling van, 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met die toepaslike gradering uitgereik kragtens hierdie Deel.

(4) Die bepaling van subregulasies (2) en (3) is nie van toepassing nie ten opsigte van enige amateur-vervaardigde lugvaartuig, mikro-ligte vliegtuig, girotuig, lugskip, sweeftuig of vryballon, behalwe indien dit in handelsbedryf gebruik word.

Vertoon van lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring

145.01.3 Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring moet die goedkeuring vertoon in 'n prominente plek, algemeen toeganklik vir die publiek by die

hoofbesigheidsplek van so 'n houer en, indien 'n kopie van die goedkeuring vertoon word, die oorspronklike goedkeuring toon aan 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon indien so 'n beampte, inspekteur of persoon dit versoek.

Advertensies

145.01.4 Enige advertensie deur 'n organisasie wat aandui dat dit 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie is, moet -

- (a) die nommer van die lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring uitgereik deur die Kommissaris, vermeld; en
- (b) 'n verwysing bevat na die kategorie waaronder en die lugvaartuig of lugvaartuigkomponent waarvoor die organisasie gradeer is.

Veiligheidsondersoeke en oudits

145.01.5 (1) 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring moet 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon toelaat om die veiligheidsondersoeke en oudits uit te voer wat nodig is om die geldigheid van enige aansoek gedoen ingevolge hierdie Deel te verifieer.

(2) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring moet 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon toelaat om die veiligheidsondersoeke en oudits, met inbegrip van veiligheidsondersoeke en oudits van sy vennote of subkontraakteurs, uit te voer wat nodig is om voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel te bepaal.

Opskorting en kansellering van lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring en appèl

145.01.6 (1) 'n Gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon kan 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring uitgereik kragtens hierdie Deel opskort vir 'n tydperk van hoogstens 30 dae, indien -

- (a) na 'n veiligheidsondersoek en oudit uitgevoer ingevolge regulasie 145.01.5, dit duidelik blyk dat die houer van die goedkeuring nie voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Deel nie, en so 'n houer versuim om die nie-voldoening reg te stel binne 30 dae na ontvangs van 'n skriftelike kennisgewing van die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon om dit te doen; of
- (b) die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon deur die houer van die goedkeuring, of enige van sy vennote of

subkontraakteurs, verhinder word om 'n veiligheidsondersoek en audit ingevolge regulasie 145.01.5 uit te voer; of

(c) die opskorting nodig is in die belang van lugvaartveiligheid.

(2) Die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon wat 'n goedkeuring opgeskort het ingevolge subregulasie (1), moet 'n skriftelike verslag aan die Kommissaris lewer, wat die redes vermeld waarom, na sy of haar mening, die opgeskorte goedkeuring gekanselleer behoort te word.

(3) Die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon moet 'n kopie van die verslag bedoel in subregulasie (2), voorlê aan die houer van die goedkeuring wat opgeskort is, en moet bewys van sodanige voorlegging lewer vir die inligting van die Kommissaris.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat gegrief voel oor die opskorting van die goedkeuring, kan teen so 'n opskorting appelleer na die Kommissaris, binne 30 dae nadat die houer bewus geword het van so 'n opskorting.

(5) 'n Appellant lewer die appèl skriftelik, met vermelding van die redes waarom, na sy mening, die opskorting verander of tersyde gestel behoort te word.

(6) Die appellant moet 'n kopie van die appèl en enige dokumente of skrifstukke wat so 'n appèl ondersteun, voorlê aan die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, en moet bewys lewer van so 'n voorlegging vir die inligting van die Kommissaris.

(7) Die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon kan, binne 30 dae na ontvangs van die kopie van die appèl bedoel in subregulasie (6), sy of haar skriftelike antwoord op so 'n appèl aan die Kommissaris voorlê.

(8) Die Kommissaris kan -

(a) die appèl bereg op grond van die dokumente aan hom of haar voorgelê; of

(b) die appellant en die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon gelas om voor hom of haar te verskyn, òf in persoon òf deur middel van 'n verteenwoordiger, op 'n tyd en plek deur hom of haar bepaal, om getuienis te lewer.

(9) Die Kommissaris kan 'n opskorting bedoel in subregulasie (1) bekragtig, verander of tersyde stel.

(10) Die Kommissaris moet -

(a) indien hy of sy die opskorting ingevolge subregulasie (9) bekragtig; of

(b) indien 'n goedkeuring opgeskort is ingevolge subregulasie (1) en die houer daarvan nie teen so 'n opskorting appelleer ingevolge subregulasie (4) nie,

die betrokke goedkeuring kanselleer.

Kategorieë graderings

145.01.7 Die kategorieë graderings vir 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring is -

- (a) Kategorie A-graderings en Kategorie B-graderings vir alle tipes lugvaartuie, hetsy vir een alleen of in die klasse soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO;
- (b) Kategorie B-graderings slegs vir rotortuie, uitgesonderd die motor of motore, hetsy vir een alleen of in die klasse soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO;
- (c) Kategorie C-graderings vir alle tipes motore, uitgesonderd motore wat installeer gaan word in rotortuie, en Kategorie D-graderings vir alle tipes motore, hetsy vir een alleen of in die klasse soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO;
- (d) Kategorie E-graderings vir alle tipes rotortuie, hetsy vir een alleen of in die klasse soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO;
- (e) Kategorie W-graderings vir alle tipes -
 - (i) elektriese installerings in alle tipes lugvaartuie, uitgesonderd radioapparaat-installerings, hetsy vir een alleen of in die klasse soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO;
 - (ii) instrument-installerings in alle tipes lugvaartuie, hetsy vir een alleen of in die klasse soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en
 - (iii) radioapparaat-installerings in alle tipes lugvaartuie, hetsy vir een alleen of in die klasse soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en
- (f) Kategorie X-graderings vir lugvaartuigtoerusting, -instrumente, -komponente, -bybore, -hulpmiddels of -onderdele, hetsy vir een alleen of in die klasse soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Voorregte van goedgekeurde lugvaartuigonderhoudsorganisasie

145.01.8 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met die toepaslike gradering moet verseker dat die voorregte van so 'n gradering nie uitgeoefen word nie tensy die lugvaartuigonderhoudsorganisasie oor die nodige fasiliteite, geldende tegniese gegewens, gereedskap, toerusting, materiale en bevoegde personeel beskik om die werk uit te voer ooreenkomstig alle geldende vereistes betreffende die onderhoud en lugwaardigheid van die besondere tipe lugvaartuig, lugraam, motor, lugvaartuigkomponent of ander toerusting.

(2) Ondanks enigiets tot die teendeel vervat in die Regulasies, kan die houer van 'n goedkeuring met die toepaslike gradering, onder omstandighede waar -

- (a) geen toepaslik gelisensieerde en gegradeerde lugvaartuig-onderhoudsingenieur; of
- (b) geen ander goedgekeurde en toepaslik gegradeerde lugvaartuigonderhoudsorganisasie,

beskikbaar is nie, enige defek regstel in 'n soortgelyke tipe lugvaartuig waarvoor die goedkeuring gradeer is.

(3) Waar 'n defek bedoel in subregulasie (2) reggestel is, moet die houer van die goedkeuring die Kommissaris skriftelik in kennis stel, binne 48 uur van die tydstop waarop die defek reggestel is, van die redes vir, en die aard van, sodanige regstelling.

(4) Waar 'n defek in 'n lugvaartuig wat nie soortgelyk is aan die tipe lugvaartuig waarvoor die goedkeuring gradeer is nie, reggestel word, moet die houer van so 'n goedkeuring die vooraf skriftelike toestemming van die Kommissaris verkry om so 'n regstelling te bewerkstellig.

Beperkings op goedgekeurde lugvaartuigonderhoudsorganisasie

145.01.9 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring mag slegs 'n lugvaartuig of lugvaartuigkomponent onderhou waarvoor die goedkeuring geld.

(2) Die houer van 'n goedkeuring mag nie 'n lugvaartuig of lugvaartuigkomponent onderhou waarvoor dit goedgekeur is nie tensy so 'n houer al die fasiliteite, toerusting, gereedskap, lugwaardigheidsgegewens en sertifiserende personeel beskikbaar het wat nodig is om die lugvaartuig of lugvaartuigkomponent te onderhou ooreenkomstig sy prosedurehandleiding en die vereistes voorgeskryf in hierdie Deel.

Register van goedkeurings

145.01.10 (1) Die Kommissaris hou 'n register van alle lugvaartuigonderhouds-organisasie-goedkeurings uitgereik ingevolge die regulasies in hierdie Deel.

(2) Die register moet die volgende besonderhede bevat:

- (a) Die volle naam van die houer van die goedkeuring;
- (b) die posadres van die houer van die goedkeuring;
- (c) die datum waarop die goedkeuring uitgereik of hernu is;
- (d) besonderhede van die gradering uitgereik aan die houer van die goedkeuring; en
- (e) die nasionaliteit van die houer van die goedkeuring.

(3) Die besonderhede bedoel in subregulasie (2) word in die register aangeteken binne sewe dae van die datum waarop die goedkeuring deur die Kommissaris uitgereik is.

(4) Die register word op 'n veilige plek by die kantoor van die Kommissaris gehou.

(5) 'n Kopie van die register word deur die Kommissaris, teen betaling van die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187, aan enige persoon verskaf wat die kopie versoek.

Aanwysing van lugwaardigheid-verteenwoordigers

145.01.11 (1) Die Kommissaris kan, behoudens die bepalings van artikel 4(2) en (3) van die Wet, 'n lugwaardigheid-verteenwoordiger aanwys om die werksaamhede soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO te verrig.

(2) Die voorwaardes en vereistes vir, en die reëls, prosedures en standaarde wat verband hou met 'n aanwysing bedoel in subregulasie (1), is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

(3) Die Kommissaris onderteken en reik aan elke aangewese lugwaardigheid-verteenwoordiger 'n dokument uit wat die volle naam van so 'n lugwaardigheid-verteenwoordiger vermeld en 'n verklaring bevat dat -

- (a) so 'n lugwaardigheid-verteenwoordiger ingevolge subregulasie (1) aangewys is; en
- (b) so 'n lugwaardigheid-verteenwoordiger gemagtig is om die werksaamhede bedoel in subregulasie (1) te verrig.

SUBDEEL 2**GOEDKEURING VAN LUGVAARTUIGONDERHOUDSORGANISASIE
(KATEGORIE A-GRADERING)****Prosedurehandleiding**

145.02.1 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering moet die Kommissaris voorsien van sy prosedurehandleiding wat -

- (a) moet voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Gehaltebeheerstelsel

145.02.2 (1) Die aansoeker moet 'n gehaltebeheerstelsel instel vir die beheer en toesig van die onderhoud van lugvaartuie en lugvaartuigkomponente, wat deur die aansoek gedek word.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n gehaltebeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Akkommodasie en fasiliteite

145.02.3 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) daar voldoende akkommodasie en fasiliteite is vir alle onderhoud wat deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie uitgevoer gaan word en wat, in die besonder, beskerming teen die weer verseker;
- (b) gespesialiseerde werkareas toepaslik afgesonder is om te verseker dat omgewings- en werkareakontaminasie nie plaasvind nie;
- (c) geskikte kantoorakkommodasie voorsien is vir die administrasie van die onderhoud wat uitgevoer word en, in die besonder, vir die administrasie van die organisasie se kwaliteits-, beplannings- en tegniese rekords;
- (d) die werksomgewing geskik is vir elke taak wat uitgevoer word en, in die besonder, voldoen aan enige spesiale vereistes gespesifiseer in die toepaslike lugwaardigheidsgegewens;

- (e) bergingsfasiliteite voorsien word vir onderdele, toerusting, gereedskap en materiale deur die organisasie benodig;
- (f) die bergingsfasiliteite bedoel in paragraaf (e) beveiliging vir diensbare onderdele en afsondering van diensbare van ondiensbare onderdele verskaf, en bederwing van, en skade aan, gestoorde items beheer; en
- (g) prosedures ingestel is om voldoening te verseker aan die vereistes voorgeskryf in paragrawe (d), (e) en (f).

Personeelvereistes

145.02.4 (1) Die aansoeker moet -

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:
 - (i) Onbeperkte toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;
 - (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
 - (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;
 - (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en
 - (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoek en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);
- (b) 'n bevoegde persoon wat verantwoordelik is vir gehaltebeheer, en wie direkte toegang het tot die toerekenbare bestuurder en

voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor aangeleenthede wat lugwaardigheid en lugvaartveiligheid raak; en

- (c) toereikende personeel om alle onderhoud wat deur so 'n organisasie onderneem word, te beplan, uit te voer, daarvoor toesig te hou, te inspekteer en te sertifiseer,

huur, in diens neem of inkontrakteer.

(2) Die aansoeker moet 'n prosedure instel vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel wat betrokke is by die beplanning, uitvoering, toesighouding, inspeksie of sertifisering van die onderhoud wat deur die organisasie onderneem word.

(3) Die aansoeker moet verseker dat -

- (a) die personeel in alle tegniese departemente 'n voldoende aantal is en ondervinding het en toepaslike magtiging verleen is om in staat te wees om hul toegekende verantwoordelikhede uit te voer; en
- (b) daar volle en doeltreffende koördinasie is tussen departemente en binne departemente ten opsigte van lugwaardigheids-aangeleenthede.

Toerusting, gereedskap en materiaal

145.02.5 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) die toerusting, gereedskap en materiaal beskikbaar is om toereikend die goedgekeurde bestek van werk soos vereis deur die toepaslike lugwaardigheidsgegewens, die prosedure-handleiding en die regulasies in hierdie Deel uit te voer; en
- (b) 'n prosedure ingestel is om gereedskap en ander toerusting te beheer, en, waar nodig, te kalibreer teen 'n frekwensie en 'n standaard om diensbaarheid, akkuraatheid en natrekbaarheid te verseker.

Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan

145.02.6 'n Aansoek om die uitreiking van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word gedoen by die Kommissaris in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.02.1.

Uitreiking van goedkeuring

145.02.7 (1) Die Kommissaris reik 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering uit indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 145.02.1 tot en met 145.02.5.

(2) Die Kommissaris reik die goedkeuring uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Voorregte

145.02.8 (1) Die voorregte van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering is beperk tot lugvaartuie waarvoor die goedkeuring gradeer is en is -

(a) om 'n lugvaartuig, uitgesonderd sy motor of motore, vir diens vry te stel;

(b) om op die wyse voorgeskryf in die Regulasies -

(i) werk wat die onderhoudstabel met betrekking tot 'n lugvaartuig die houer van die goedkeuring magtig om te sertifiseer;

(ii) die samestel van 'n lugvaartuig en enige verstelling of klein modifikasie van 'n lugvaartuig; en

(iii) die installering of vervanging van voltooide subsamestelle, toerusting, instrumente en mindere komponente van 'n lugvaartuig, uitgesonderd sy motor of motore,

te sertifiseer; en

(c) om 'n lugvaartuig, uitgesonderd sy motor of motore, vir 'n proefvlug vir diens vry te stel.

(2) Vir die doeleindes van subregulasie (1)(b)(iii), omvat 'n voltooide subsamestel 'n eenheid gebou van afsonderlike komponente om 'n voltooide eenheid te vorm wat 'n vlerk, rolroer, onderstel-skokstyl, wiel, volledige onderstel, stertvlak, kielvlak, rigtingsroer en hoogteroer insluit.

Geldigheidsduur

145.02.9 (1) 'n Lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering is geldig vir die tydperk bepaal deur die Kommissaris, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum van die uitreiking of hernuwing daarvan.

(2) Die goedkeuring bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 145.01.5.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval, moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet die goedkeuring onverwyld by die opskorting daarvan, aan die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet, binne 30 dae van die datum waarop die goedkeuring gekanselleer word, sodanige goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

145.02.10 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), is 'n lugvaartuig-onderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering, nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering, word geag 'n aansienlike verandering bedoel in regulasie 145.02.12 te wees.

Hernuwing van goedkeuring

145.02.11 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering -

(a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en

(b) gaan vergesel van -

(i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en

(ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.02.1.

(2) Die houer van die goedkeuring moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop so 'n goedkeuring verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige goedkeuring.

Veranderinge in gehaltebeheerstelsel

145.02.12 (1) Indien die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering enige verandering in die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 145.02.2 wil aanbring, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalings van regulasie 145.02.6 is *mutatis mutandis* van toepassing op 'n aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel word verleen deur die Kommissaris indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike voorgestelde veranderinge aan die prosedurehandleiding, oortuig dat hy sal aanhou om te voldoen aan die bepalings van regulasies 145.02.1 tot en met 145.02.5, na die implementering van so 'n goedgekeurde verandering.

Pligte van houer van goedkeuring

145.02.13 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering moet -

- (a) minstens een volledige en geldende kopie van die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.02.1 by elke werkplek gespesifiseer in die prosedurehandleiding, hou;
- (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in die prosedurehandleiding;
- (c) elke toepaslike deel van die prosedurehandleiding beskikbaar stel aan die personeel wat daardie dele nodig het om hul pligte uit te voer; en
- (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering moet verseker dat -

- (a) alle persone wat regstreeks in bevel sal wees van enige onderhoud of inspeksie uitgevoer namens die lugvaartuigonderhoudsorganisasie;
- (b) alle personeel wat gemagtig is om namens die lugvaartuigonderhoudsorganisasie vrystellingssertifikate vir diens of sertifikate met betrekking tot die onderhoud van 'n lugvaartuig uit te reik,

toepaslik gelisensieer en gradeer is ingevolge Deel 66.

Rekord van sertifiserende personeel

145.02.14 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering moet 'n rekord hou van alle sertifiserende personeel, welke rekord besonderhede van die bestek van hul magtiging moet insluit.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering, moet sy sertifiserende personeel voorsien van bewys van die bestek van hul magtiging.

(3) Die rekord bedoel in subregulasie (1) moet deur die houer van die goedkeuring vir 'n tydperk van vyf jaar van die datum waarop die sertifiserende personeel lid ophou om deur so 'n houer gemagtig te wees, gehou word.

Onderhoudsrekords

145.02.15 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering moet toereikende rekords hou van alle onderhoud wat deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie uitgevoer word.

(2) Die rekords bedoel in subregulasie (1) moet -

- (a) die naam van elke persoon wat die werk uitgevoer het, vermeld;
- (b) die naam van elke persoon wat die werk inspekteer het, vermeld;
- en
- (c) gehou word vir minstens vyf jaar van die datum waarop die lugvaartuig of lugvaartuigkomponent waarop die werk betrekking het, vrygestel is vir diens.

(3) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering moet 'n kopie van elke vrystellingsertifikaat vir diens aan die operateur van die lugvaartuig voorsien, saam met 'n kopie van enige spesifieke lugwaardigheidsgegewens gebruik vir herstelwerk of modifikasies wat uitgevoer is.

(4) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering moet 'n prosedure instel vir die aantekening van onderhoudsbesonderhede en vir die hou van sodanige onderhoudsrekords.

Verslae oor defekte of nie-lugwaardigheidstoestande

145.02.16 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering moet enige defek of toestand van 'n lugvaartuig of 'n lugvaartuigkomponent wat 'n risiko vir die lugvaartuig inhou, aan die Kommissaris rapporteer binne 48 uur van die oomblik waarop die defek of toestand waarop die verslag betrekking het, geïdentifiseer is.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering moet 'n prosedure instel vir die rapportering van sodanige defekte of toestande aan die Kommissaris.

(3) Waar die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering gekontrakteer is om onderhoud uit te voer, moet so 'n houer die operateur of eienaar van die lugvaartuig oor enige sodanige defek of toestand inlig.

Lugwaardigheidsgegewens

145.02.17 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering moet -

- (a) alle lugwaardigheidsgegewens wat nodig is om die onderhoudswerk uitgevoer deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie te ondersteun, hou; en
- (b) die lugwaardigheidsgegewens beskikbaar stel aan alle personeel wat toegang tot sodanige gegewens nodig het om hul toegekende verantwoordelikhede na te kom.

(2) Die lugwaardigheidsgegewens bedoel in subregulasie (1) moet alle relevante gegewens insluit wat uitgereik is deur -

- (a) die Kommissaris; en
- (b) die houer van 'n tipesertifikaat uitgereik -
 - (i) ingevolge Deel 21; of
 - (ii) deur 'n toepaslike owerheid.

(3) Die Kommissaris kan in Dokument SA-CATS-AMO gegewens uitgereik deur 'n toepaslike owerheid of die houer van 'n tipesertifikaat as gebiedend klassifiseer, in welke geval die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering sodanige gegewens moet hou.

(4) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering moet 'n prosedure instel om die gegewens bedoel in subregulasies (1), (2) en (3) te beheer en te wysig.

(5) Indien die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie A-gradering beoog om sy eie lugwaardigheidsgegewens voort te bring, benewens die gegewens bedoel in subregulasie (1), moet so 'n houer 'n prosedure instel om sodanige bykomstige gegewens voort te bring en te beheer.

SUBDEEL 3**GOEDKEURING VAN LUGVAARTUIGONDERHOUDSORGANISASIE
(KATEGORIE B-GRADERING)****Prosedurehandleiding**

145.03.1 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering moet die Kommissaris voorsien van sy prosedurehandleiding wat -

- (a) moet voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Gehaltebeheerstelsel

145.03.2 (1) Die aansoeker moet 'n gehaltebeheerstelsel instel vir die beheer en toesig van die onderhoud van lugvaartuie en lugvaartuigkomponente, wat deur die aansoek gedek word.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n gehaltebeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Akkommodasie en fasiliteite

145.03.3 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) daar voldoende akkommodasie en fasiliteite is vir alle onderhoud wat deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie uitgevoer gaan word en wat, in die besonder, beskerming teen die weer verseker;
- (b) gespesialiseerde werkareas toepaslik afgesonder is om te verseker dat omgewings- en werkareakontaminasie nie plaasvind nie;
- (c) geskikte kantoorakkommodasie voorsien is vir die administrasie van die onderhoud wat uitgevoer word en, in die besonder, vir die administrasie van die organisasie se kwaliteits-, beplannings- en tegniese rekords;
- (d) die werksomgewing geskik is vir elke taak wat uitgevoer word en, in die besonder, voldoen aan enige spesiale vereistes gespesifiseer in die toepaslike lugwaardigheidsgegewens;

- (e) bergingsfasiliteite voorsien word vir onderdele, toerusting, gereedskap en materiale deur die organisasie benodig;
- (f) die bergingsfasiliteite bedoel in paragraaf (e) beveiliging vir diensbare onderdele en afsondering van diensbare van ondiensbare onderdele verskaf, en bederwing van, en skade aan, gestoorde items beheer; en
- (g) prosedures ingestel is om voldoening te verseker aan die vereistes voorgeskryf in paragrawe (d), (e) en (f).

Personeelvereistes

145.03.4 (1) Die aansoeker moet -

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:
 - (i) Onbepaalde toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;
 - (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
 - (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;
 - (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en
 - (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoeke en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);
- (b) 'n bevoegde persoon wat verantwoordelik is vir gehaltebeheer, en wie direkte toegang het tot die toerekenbare bestuurder en

voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor aangeleenthede wat lugwaardigheid en lugvaartveiligheid raak; en

- (c) toereikende personeel om alle onderhoud wat deur so 'n organisasie onderneem word, te beplan, uit te voer, daarvoor toesig te hou, te inspekteer en te sertifiseer,

huur, in diens neem of inkontraktee.

(2) Die aansoeker moet 'n prosedure instel vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel wat betrokke is by die beplanning, uitvoering, toesighouding, inspeksie of sertifisering van die onderhoud wat deur die organisasie onderneem word.

(3) Die aansoeker moet verseker dat -

- (a) die personeel in alle tegniese departemente 'n voldoende aantal is en ondervinding het en toepaslike magtiging verleen is om in staat te wees om hul toegekende verantwoordelikhede uit te voer; en
- (b) daar volle en doeltreffende koördinasie is tussen departemente en binne departemente ten opsigte van lugwaardigheids-aangeleenthede.

Toerusting, gereedskap en materiaal

145.03.5 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) die toerusting, gereedskap en materiaal beskikbaar is om toereikend die goedgekeurde bestek van werk soos vereis deur die toepaslike lugwaardigheidsgegewens, die prosedure-handleiding en die regulasies in hierdie Deel uit te voer; en
- (b) 'n prosedure ingestel is om gereedskap en ander toerusting te beheer, en, waar nodig, te kalibreer teen 'n frekwensie en tot 'n standaard om diensbaarheid, akkuraatheid en natrekbaarheid te verseker.

Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan

145.03.6 'n Aansoek om die uitreiking van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word gedoen by die Kommissaris in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.03.1.

Uitreiking van goedkeuring

145.03.7 (1) Die Kommissaris reik 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering uit indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 145.03.1 tot en met 145.03.5.

(2) Die Kommissaris reik die goedkeuring uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Voorregte

145.03.8 Die voorregte van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering is beperk tot lugvaartuie waarvoor die goedkeuring gradeer is en is -

(a) om op die wyse voorgeskryf in die Regulasies -

(i) enige opknapping, herstel of modifikasie van 'n lugvaartuig, uitgesonderd sy motor of motore, behalwe -

(aa) die opknapping, herstel of modifikasie van so 'n item, toerusting of apparaat wat gesertifiseer moet word deur die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering; en

(bb) die installering en toetsing van so 'n instrument, elektriese toerusting of radioapparaat wat gesertifiseer moet word deur die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering; en

(ii) die vervaardiging van komponente en onderdele ooreenkomstig die toepaslike spesifikasies soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO, indien die vervaardiging van die komponente en onderdele nodig is vir die houer van die goedkeuring om 'n herstel, modifikasie of opknapping wat gesertifiseer moet word, te voltooi,

te sertifiseer;

(b) om ten opsigte van rotortuie waarvoor die goedkeuring gradeer is onder Kategorie A, 'n rotortuig vir diens vry te stel, uitgesonderd sy motor of motore; en

(c) om ten opsigte van rotortuie waarvoor die goedkeuring gradeer is onder Kategorie E, 'n rotortuig vir diens vry te stel, uitgesonderd sy motor of motore.

Geldigheidsduur

145.03.9 (1) 'n Lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering is geldig vir die tydperk bepaal deur die Kommissaris, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum van die uitreiking of hernuwing daarvan.

(2) Die goedkeuring bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 145.01.5.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval, moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet die goedkeuring onverwyld by die opskorting daarvan, aan die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet, binne 30 dae van die datum waarop die goedkeuring gekanselleer word, sodanige goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

145.03.10 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), is 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering, nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering, word geag 'n aansienlike verandering bedoel in regulasie 145.03.12 te wees.

Hernuwing van goedkeuring

145.03.11 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering -

(a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en

(b) gaan vergesel van -

(i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en

(ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.03.1.

(2) Die houer van die goedkeuring moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop so 'n goedkeuring verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige goedkeuring.

Veranderinge in gehaltebeheerstelsel

145.03.12 (1) Indien die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering enige verandering in die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 145.03.2 wil aanbring, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalinge van regulasie 145.03.6 is *mutatis mutandis* van toepassing op 'n aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel word verleen deur die Kommissaris indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike voorgestelde veranderinge aan die prosedurehandleiding, oortuig dat hy sal aanhou om te voldoen aan die bepalinge van regulasies 145.03.1 tot en met 145.03.5, na die implementering van so 'n goedgekeurde verandering.

Pligte van houer van goedkeuring

145.03.13 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering moet -

- (a) minstens een volledige en geldende kopie van die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.03.1 by elke werkplek gespesifiseer in die prosedurehandleiding, hou;
- (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in die prosedurehandleiding;
- (c) elke toepaslike deel van die prosedurehandleiding beskikbaar stel aan die personeel wat daardie dele nodig het om hul pligte uit te voer; en
- (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering moet verseker dat -

- (a) alle persone wat regstreeks in bevel sal wees van enige onderhoud of inspeksie uitgevoer namens die lugvaartuigonderhoudsorganisasie;
- (b) alle personeel wat gemagtig is om namens die lugvaartuigonderhoudsorganisasie vrystellingsertifikate vir diens of sertifikate met betrekking tot die onderhoud van 'n lugvaartuig uit te reik,

toepaslik gelisensieer en gradeer is ingevolge Deel 66.

Rekord van sertifiserende personeel

145.03.14 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering moet 'n rekord hou van alle sertifiserende personeel, welke rekord besonderhede van die bestek van hul magtiging moet insluit.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering, moet sy sertifiserende personeel voorsien van bewys van die bestek van hul magtiging.

(3) Die rekord bedoel in subregulasie (1) moet deur die houer van die goedkeuring vir 'n tydperk van vyf jaar van die datum waarop die sertifiserende personeel ophou om deur so 'n houer gemagtig te wees, gehou word.

Onderhoudsrekords

145.03.15 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering moet toereikende rekords hou van alle onderhoud wat deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie uitgevoer word.

(2) Die rekords bedoel in subregulasie (1) moet -

- (a) die naam van elke persoon wat die werk uitgevoer het, vermeld;
- (b) die naam van elke persoon wat die werk inspekteer het, vermeld; en
- (c) gehou word vir minstens vyf jaar van die datum waarop die lugvaartuig of lugvaartuigkomponent waarop die werk betrekking het, vrygestel is vir diens.

(3) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering moet 'n kopie van elke vrystellingstifikaat vir diens aan die operateur van die lugvaartuig voorsien, saam met 'n kopie van enige spesifieke lugwaardigheidsgegewens gebruik vir herstelwerk of modifikasies wat uitgevoer is.

(4) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering moet 'n prosedure instel vir die aantekening van onderhoudsbesonderhede en vir die hou van sodanige onderhoudsrekords.

Verslae oor defekte of nie-lugwaardigheidstoestande

145.03.16 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering moet enige defek of toestand van 'n lugvaartuig of 'n lugvaartuigkomponent wat 'n risiko vir die lugvaartuig inhou, aan die Kommissaris rapporteer binne 48 uur van die oomblik waarop die defek of toestand waarop die verslag betrekking het, geïdentifiseer is.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering moet 'n prosedure instel vir die rapportering van sodanige defekte of toestande aan die Kommissaris.

(3) Waar die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering gekontrakteer is om onderhoud uit te voer, moet so 'n houer die operateur of eienaar van die lugvaartuig oor enige sodanige defek of toestand inlig.

Lugwaardigheidsgegewens

145.03.17 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering moet -

- (a) alle lugwaardigheidsgegewens wat nodig is om die onderhoudswerk uitgevoer deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie te ondersteun, hou; en
- (b) die lugwaardigheidsgegewens beskikbaar stel aan alle personeel wat toegang tot sodanige gegewens nodig het om hul toegekende verantwoordelikhede na te kom.

(2) Die lugwaardigheidsgegewens bedoel in subregulasie (1) moet alle relevante gegewens insluit wat uitgereik is deur -

- (a) die Kommissaris; en
- (b) die houer van 'n tipesertifikaat uitgereik -
 - (i) ingevolge Deel 21; of
 - (ii) deur 'n toepaslike owerheid.

(3) Die Kommissaris kan in Dokument SA-CATS-AMO gegewens uitgereik deur 'n toepaslike owerheid of die houer van 'n tipesertifikaat as gebiedend klassifiseer, in welke geval die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering sodanige gegewens moet hou.

(4) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering moet 'n prosedure instel om die gegewens bedoel in subregulasies (1), (2) en (3) te beheer en te wysig.

(5) Indien die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie B-gradering beoog om sy eie lugwaardigheidsgegewens voort te bring, benewens die gegewens bedoel in subregulasie (1), moet so 'n houer 'n prosedure instel om sodanige bykomstige gegewens voort te bring en te beheer.

SUBDEEL 4**GOEDKEURING VAN LUGVAARTUIGONDERHOUDSORGANISASIE
(KATEGORIE C-GRADERING)****Prosedurehandleiding**

145.04.1 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering moet die Kommissaris voorsien van sy prosedurehandleiding wat -

- (a) moet voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Gehaltebeheerstelsel

145.04.2 (1) Die aansoeker moet 'n gehaltebeheerstelsel instel vir die beheer en toesig van die onderhoud van lugvaartuie en lugvaartuigkomponente, wat deur die aansoek gedek word.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n gehaltebeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Akkommodasie en fasiliteite

145.04.3 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) daar voldoende akkommodasie en fasiliteite is vir alle onderhoud wat deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie uitgevoer gaan word, en wat, in die besonder, beskerming teen die weer verseker;
- (b) gespesialiseerde werkareas toepaslik afgesonder is om te verseker dat omgewings- en werkareakontaminasie nie plaasvind nie;
- (c) geskikte kantoorakkommodasie voorsien is vir die administrasie van die onderhoud wat uitgevoer word en, in die besonder, vir die administrasie van die organisasie se kwaliteits-, beplannings- en tegniese rekords;
- (d) die werksomgewing geskik is vir elke taak wat uitgevoer word en, in die besonder, voldoen aan enige spesiale vereistes gespesifiseer in die toepaslike lugwaardigheidsgegewens;

- (e) bergingsfasiliteite voorsien word vir onderdele, toerusting, gereedskap en materiale deur die organisasie benodig;
- (f) die bergingsfasiliteite bedoel in paragraaf (e) beveiliging vir diensbare onderdele en afsondering van diensbare van ondiensbare onderdele verskaf, en bederwing van, en skade aan, gestoorde items beheer; en
- (g) prosedures ingestel is om voldoening te verseker aan die vereistes voorgeskryf in paragrawe (d), (e) en (f).

Personeelvereistes

145.04.4 (1) Die aansoeker moet -

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:
 - (i) Onbepaalde toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;
 - (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
 - (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;
 - (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en
 - (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoek en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);
- (b) 'n bevoegde persoon wat verantwoordelik is vir gehaltebeheer, en wie direkte toegang het tot die toerekenbare bestuurder en

voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor aangeleenthede wat lugwaardigheid en lugvaartveiligheid raak; en

- (c) toereikende personeel om alle onderhoud wat deur so 'n organisasie onderneem word, te beplan, uit te voer, daarvoor toesig te hou, te inspekteer en te sertifiseer,

huur, in diens neem of inkontrakteeer.

(2) Die aansoeker moet 'n prosedure instel vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel wat betrokke is by die beplanning, uitvoering, toesighouding, inspeksie of sertifisering van die onderhoud wat deur die organisasie onderneem word.

(3) Die aansoeker moet verseker dat -

- (a) die personeel in alle tegniese departemente 'n voldoende aantal is en ondervinding het en toepaslike magtiging verleen is om in staat te wees om hul toegekende verantwoordelikhede uit te voer; en
- (b) daar volle en doeltreffende koördinasie is tussen departemente en binne departemente ten opsigte van lugwaardigheids-aangeleenthede.

Toerusting, gereedskap en materiaal

145.04.5 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) die toerusting, gereedskap en materiaal beskikbaar is om toereikend die goedgekeurde bestek van werk soos vereis deur die toepaslike lugwaardigheidsgegewens, die prosedure-handleiding en die regulasies in hierdie Deel uit te voer; en
- (b) 'n prosedure ingestel is om gereedskap en ander toerusting te beheer, en, waar nodig, te kalibreer teen 'n frekwensie en tot 'n standaard om diensbaarheid, akkuraatheid en natrekbaarheid te verseker.

Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan

145.04.6 'n Aansoek om die uitreiking van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word gedoen by die Kommissaris in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.04.1.

Uitreiking van goedkeuring

145.04.7 (1) Die Kommissaris reik 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering uit, indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 145.04.1 tot en met 145.04.5.

(2) Die Kommissaris reik die goedkeuring uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Voorregte

145.04.8 Die voorregte van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering is beperk tot motore waarvoor die goedkeuring gradeer is en is -

- (a) om 'n motor geïnstalleer in 'n vliegtuig vir diens vry te stel;
- (b) om op die wyse voorgeskryf in die Regulasies -
 - (i) werk wat die onderhoudstabel met betrekking tot 'n vliegtuig, die houer van die goedkeuring magtig om te sertifiseer;
 - (ii) die installering van 'n motor in 'n vliegtuig;
 - (iii) enige verstelling of klein modifikasie van 'n vliegtuigmotor en die vervanging van uitwendige komponente van suier- en silindersamestelle;
 - (iv) die opknapping en toetsing van vonkproppe; en
 - (v) enige installering en onderhoud, uitgesonderd die opknapping, groot modifikasie of groot herstelwerk, aan skroewe en die hermontering van bestuurbare skroewe wat vir vervoerdoeleindes afgetakel is, te sertifiseer; en
- (c) om 'n vliegtuigmotor vir 'n proefvlug vir diens vry te stel.

Geldigheidsduur

145.04.9 (1) 'n Lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering is geldig vir die tydperk bepaal deur die Kommissaris, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum van die uitreiking of hernuwing daarvan.

(2) Die goedkeuring bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 145.01.5.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval, moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet die goedkeuring onverwyld by die opskorting daarvan, aan die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet, binne 30 dae van die datum waarop die goedkeuring gekanselleer word, sodanige goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

145.04.10 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), is 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering, nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in die eienaarskap van die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering, word geag 'n aansienlike verandering bedoel in regulasie 145.04.12 te wees.

Hernuwing van goedkeuring

145.04.11 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering -

(a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en

(b) gaan vergesel van -

(i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en

(ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.04.1.

(2) Die houer van die goedkeuring moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop so 'n goedkeuring verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige goedkeuring.

Veranderinge in gehaltebeheerstelsel

145.04.12 (1) Indien die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering enige verandering in die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 145.04.2 wil aanbring, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalings van regulasie 145.04.6 is *mutatis mutandis* van toepassing op 'n aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel word verleen deur die Kommissaris indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike voorgestelde veranderinge aan die prosedurehandleiding, oortuig dat hy sal aanhou om te voldoen aan die bepalings van regulasies 145.04.1 tot en met 145.04.5, na die implementering van so 'n goedgekeurde verandering.

Pligte van houer van goedkeuring

145.04.13 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering moet -

- (a) minstens een volledige en geldende kopie van die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.04.1 by elke werkplek gespesifiseer in die prosedurehandleiding, hou;
- (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in die prosedurehandleiding;
- (c) elke toepaslike deel van die prosedurehandleiding beskikbaar stel aan die personeel wat daardie dele nodig het om hul pligte uit te voer; en
- (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering moet verseker dat -

- (a) alle persone wat regstreeks in bevel sal wees van enige onderhoud of inspeksie uitgevoer namens die lugvaartuigonderhoudsorganisasie;
- (b) alle personeel wat gemagtig is om namens die lugvaartuigonderhoudsorganisasie vrystellingstifikate vir diens of stifikate met betrekking tot die onderhoud van 'n lugvaartuig uit te reik,

toepaslik gelisensieer en gradeer is ingevolge Deel 66.

Rekord van sertifiserende personeel

145.04.14 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering moet 'n rekord hou van alle sertifiserende personeel, welke rekord besonderhede van die bestek van hul magtiging moet insluit.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering, moet sy sertifiserende personeel voorsien van bewys van die bestek van hul magtiging.

(3) Die rekord bedoel in subregulasie (1) moet deur die houer van die goedkeuring vir 'n tydperk van vyf jaar van die datum waarop die sertifiserende personeellid ophou om deur so 'n houer gemagtig te wees, gehou word.

Onderhoudsrekords

145.04.15 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering moet toereikende rekords hou van alle onderhoud wat deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie uitgevoer word.

(2) Die rekords bedoel in subregulasie (1) moet -

- (a) die naam van elke persoon wat die werk uitgevoer het, vermeld;
- (b) die naam van elke persoon wat die werk inspekteer het, vermeld;
- en
- (c) gehou word vir minstens vyf jaar van die datum waarop die lugvaartuig of lugvaartuigkomponent waarop die werk betrekking het, vrygestel is vir diens.

(3) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering moet 'n kopie van elke vrystellingstifikaat vir diens aan die operateur van die lugvaartuig voorsien, saam met 'n kopie van enige spesifieke lugwaardigheidsgegewens gebruik vir herstelwerk of modifikasies wat uitgevoer is.

(4) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering moet 'n prosedure instel vir die aantekening van onderhoudsbesonderhede en vir die hou van sodanige onderhoudsrekords.

Verslae oor defekte of nie-lugwaardigheidstoestande

145.04.16 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering moet enige defek of toestand van 'n lugvaartuig of 'n lugvaartuigkomponent wat 'n risiko vir die lugvaartuig inhou, aan die Kommissaris rapporteer binne 48 uur van die oomblik waarop die defek of toestand waarop die verslag betrekking het, geïdentifiseer is.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering moet 'n prosedure instel vir die rapportering van sodanige defekte of toestande aan die Kommissaris.

(3) Waar die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering gekontrakteer is om onderhoud uit te voer, moet so 'n houer die operateur of eienaar van die lugvaartuig oor enige sodanige defek of toestand inlig.

Lugwaardigheidsgegewens

145.04.17 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering moet -

- (a) alle lugwaardigheidsgegewens wat nodig is om die onderhoudswerk uitgevoer deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie te ondersteun, hou; en
- (b) die lugwaardigheidsgegewens beskikbaar stel aan alle personeel wat toegang tot sodanige gegewens nodig het om hul toegekende verantwoordelikhede na te kom.

(2) Die lugwaardigheidsgegewens bedoel in subregulasie (1) moet alle relevante gegewens insluit wat uitgereik is deur -

- (a) die Kommissaris; en
- (b) die houer van 'n tipesertifikaat uitgereik -
 - (i) ingevolge Deel 21; of
 - (ii) deur 'n toepaslike owerheid.

(3) Die Kommissaris kan in Dokument SA-CATS-AMO gegewens uitgereik deur 'n toepaslike owerheid of die houer van 'n tipesertifikaat as gebiedend klassifiseer, in welke geval die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering sodanige gegewens moet hou.

(4) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering moet 'n prosedure instel om die gegewens bedoel in subregulasies (1), (2) en (3) te beheer en te wysig.

(5) Indien die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie C-gradering beoog om sy eie lugwaardigheidsgegewens voort te bring, benewens die gegewens bedoel in subregulasie (1), moet so 'n houer 'n prosedure instel om sodanige bykomstige gegewens voort te bring en te beheer.

SUBDEEL 5**GOEDKEURING VAN LUGVAARTUIGONDERHOUDSORGANISASIE
(KATEGORIE D-GRADERING)****Prosedurehandleiding**

145.05.1 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering moet die Kommissaris voorsien van sy prosedurehandleiding voorsien wat -

- (a) moet voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Gehaltebeheerstelsel

145.05.2 (1) Die aansoeker moet 'n gehaltebeheerstelsel instel vir die beheer en toesig van die onderhoud van lugvaartuie en lugvaartuigkomponente, wat deur die aansoek gedek word.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n gehaltebeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Akkommodasie en fasiliteite

145.05.3 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) daar voldoende akkommodasie en fasiliteite is vir alle onderhoud wat deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie uitgevoer gaan word en wat, in die besonder, beskerming teen die weer verseker;
- (b) gespesialiseerde werkareas toepaslik afgesonder is om te verseker dat omgewings- en werkareakontaminasie nie plaasvind nie;
- (c) geskikte kantoorakkommodasie voorsien is vir die administrasie van die onderhoud wat uitgevoer word en, in die besonder, vir die administrasie van die organisasie se kwaliteits-, beplannings- en tegniese rekords;
- (d) die werksomgewing geskik is vir elke taak wat uitgevoer word en, in die besonder, voldoen aan enige spesiale vereistes gespesifiseer in die toepaslike lugwaardigheidsgegewens;

- (e) bergingsfasiliteite voorsien word vir onderdele, toerusting, gereedskap en materiale deur die organisasie benodig;
- (f) die bergingsfasiliteite bedoel in paragraaf (e) beveiliging vir diensbare onderdele en afsondering van diensbare van ondiensbare onderdele verskaf, en bederwing van, en skade aan, gestoorde items beheer; en
- (g) prosedures ingestel is om voldoening te verseker aan die vereistes voorgeskryf in paragrawe (d), (e) en (f).

Personeelvereistes

145.05.4 (1) Die aansoeker moet -

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:
 - (i) Onbeperkte toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;
 - (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
 - (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;
 - (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en
 - (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoeke en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);
- (b) 'n bevoegde persoon wat verantwoordelik is vir gehaltebeheer, en wie direkte toegang het tot die toerekenbare bestuurder en

voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor aangeleenthede wat lugwaardigheid en lugvaartveiligheid raak; en

- (c) toereikende personeel om alle onderhoud wat deur so 'n organisasie ondemeem word, te beplan, uit te voer, daaroor toesig te hou, te inspekteer en te sertifiseer,

huur, in diens neem of inkontraktee.

(2) Die aansoeker moet 'n prosedure instel vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel wat betrokke is by die beplanning, uitvoering, toesighouding, inspeksie of sertifisering van die onderhoud wat deur die organisasie onderneem word.

(3) Die aansoeker moet verseker dat -

- (a) die personeel in alle tegniese departemente 'n voldoende aantal is en ondervinding het en toepaslike magtiging verleen is om in staat te wees om hul toegekende verantwoordelikhede uit te voer; en
- (b) daar volle en doeltreffende koördinasie is tussen departemente en binne departemente ten opsigte van lugwaardigheids-aangeleenthede.

Toerusting, gereedskap en materiaal

145.05.5 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) die toerusting, gereedskap en materiaal beskikbaar is om toereikend die goedgekeurde bestek van werk soos vereis deur die toepaslike lugwaardigheidsgegewens, die prosedure-handleiding en die regulasies in hierdie Deel uit te voer; en
- (b) 'n prosedure ingestel is om gereedskap en ander toerusting te beheer, en, waar nodig, te kalibreer teen 'n frekwensie en tot 'n standaard om diensbaarheid, akkuraatheid en natrekbaarheid te verseker.

Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan

145.05.6 'n Aansoek om die uitreiking van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word gedoen by die Kommissaris in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.05.1.

Uitreiking van goedkeuring

145.05.7 (1) Die Kommissaris reik 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering uit, indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 145.05.1 tot en met 145.05.5.

(2) Die Kommissaris reik die goedkeuring uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Voorregte

145.05.8 Die voorregte van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering is beperk tot motore waarvoor die goedkeuring gradeer is en is -

(a) om 'n motor vir diens vry te stel; en

(b) om op die wyse voorgeskryf in die Regulasies -

(i) enige opknapping, herstel of modifikasie aan 'n motor of die bykomstighede daarvan, uitgesonderd opknapping, herstel of modifikasie van die ontstekingstoerusting, uitgesonderd die vonkproppe, en van die skroef, aansitter en generator wat gesertifiseer gaan word deur die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering; en

(ii) die vervaardiging van komponente en onderdele ooreenkomstig die toepaslike goedgekeurde spesifikasies soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO, indien die vervaardiging van die komponente en onderdele nodig is vir die houer van die goedkeuring om 'n herstel, modifikasie of opknapping wat gesertifiseer moet word, te voltooi,

te sertifiseer.

Geldigheidsduur

145.05.9 (1) 'n Lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering is geldig vir die tydperk bepaal deur die Kommissaris, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum van die uitreiking of hernuwing daarvan.

(2) Die goedkeuring bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 145.01.5.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval, moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet die goedkeuring onverwyld by die opskorting daarvan, aan die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet, binne 30 dae van die datum waarop die goedkeuring gekanselleer word, sodanige goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

145.05.10 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), is 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering, nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering, word geag 'n aansienlike verandering bedoel in regulasie 145.05.12 te wees.

Hernuwing van goedkeuring

145.05.11 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering -

(a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en

(b) gaan vergesel van -

(i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en

(ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.05.1.

(2) Die houer van die goedkeuring moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop so 'n goedkeuring verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige goedkeuring.

Veranderinge in gehaltebeheerstelsel

145.05.12 (1) Indien die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering enige verandering in die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 145.05.2 wil aanbring, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalings van regulasie 145.05.6 is *mutatis mutandis* van toepassing op 'n aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel word verleen deur die Kommissaris indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike voorgestelde veranderinge aan die prosedurehandleiding, oortuig dat hy sal aanhou om te voldoen aan die bepalings van regulasies 145.05.1 tot en met 145.05.5, na die implementering van so 'n goedgekeurde verandering.

Pligte van houer van goedkeuring

145.05.13 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering moet -

- (a) minstens een volledige en geldende kopie van die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.05.1 by elke werkplek gespesifiseer in die prosedurehandleiding, hou;
- (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in die prosedurehandleiding;
- (c) elke toepaslike deel van die prosedurehandleiding beskikbaar stel aan die personeel wat daardie dele nodig het om hul pligte uit te voer; en
- (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering moet verseker dat -

- (a) alle persone wat regstreeks in bevel sal wees van enige onderhoud of inspeksie uitgevoer namens die lugvaartuigonderhoudsorganisasie;
- (b) alle personeel wat gemagtig is om namens die lugvaartuigonderhoudsorganisasie vrystellingssertifikate vir diens of sertifikate met betrekking tot die onderhoud van 'n lugvaartuig uit te reik,

toepaslik gelisensieer en gradeer is ingevolge Deel 66.

Rekord van sertifiserende personeel

145.05.14 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering moet 'n rekord hou van alle sertifiserende personeel, welke rekord besonderhede van die bestek van hul magtiging moet insluit.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering, moet sy sertifiserende personeel voorsien van bewys van die bestek van hul magtiging.

(3) Die rekord bedoel in subregulasie (1) moet deur die houer van die goedkeuring vir 'n tydperk van vyf jaar van die datum waarop die sertifiserende personeelid ophou om deur so 'n houer gemagtig te wees, gehou word.

Onderhoudsrekords

145.05.15 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering moet toereikende rekords hou van alle onderhoud wat deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie uitgevoer word.

(2) Die rekords bedoel in subregulasie (1) moet -

- (a) die naam van elke persoon wat die werk uitgevoer het, vermeld;
- (b) die naam van elke persoon wat die werk inspekteer het, vermeld;
- en
- (c) gehou word vir minstens vyf jaar van die datum waarop die lugvaartuig of lugvaartuigkomponent waarop die werk betrekking het, vrygestel is vir diens.

(3) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering moet 'n kopie van elke vrystellingssertifikaat vir diens aan die operateur van die lugvaartuig voorsien, saam met 'n kopie van enige spesifieke lugwaardigheidsgegewens gebruik vir herstelwerk of modifikasies wat uitgevoer is.

(4) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering moet 'n prosedure instel vir die aantekening van onderhoudsbesonderhede en vir die hou van sodanige onderhoudsrekords.

Verslae oor defekte of nie-lugwaardigheidstoestande

145.05.16 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering moet enige defek of toestand van 'n lugvaartuig of 'n lugvaartuigkomponent wat 'n risiko vir die lugvaartuig inhou, aan die Kommissaris rapporteer binne 48 uur van die oomblik waarop die defek of toestand waarop die verslag betrekking het, geïdentifiseer is.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering moet 'n prosedure instel vir die rapportering van sodanige defekte of toestande aan die Kommissaris.

(3) Waar die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering gekontrakteer is om onderhoud uit te voer, moet so 'n houer die operateur of eienaar van die lugvaartuig oor enige sodanige defek of toestand inlig.

Lugwaardigheidsgegewens

145.05.17 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering moet -

- (a) alle lugwaardigheidsgegewens wat nodig is om die onderhoudswerk uitgevoer deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie te ondersteun, hou; en
- (b) die lugwaardigheidsgegewens beskikbaar stel aan alle personeel wat toegang tot sodanige gegewens nodig het om hul toegekende verantwoordelikhede na te kom.

(2) Die lugwaardigheidsgegewens bedoel in subregulasie (1) moet alle relevante gegewens insluit wat uitgereik is deur -

- (a) die Kommissaris; en
- (b) die houer van 'n tipesertifikaat uitgereik -
 - (i) ingevolge Deel 21; of
 - (ii) deur 'n toepaslike owerheid.

(3) Die Kommissaris kan in Dokument SA-CATS-AMO gegewens uitgereik deur 'n toepaslike owerheid of die houer van 'n tipesertifikaat as gebiedend klassifiseer, in welke geval die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering sodanige gegewens moet hou.

(4) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering moet 'n prosedure instel om die gegewens bedoel in subregulasies (1), (2) en (3) te beheer en te wysig.

(5) Indien die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie D-gradering beoog om sy eie lugwaardigheidsgegewens voort te bring, benewens die gegewens bedoel in subregulasie (1), moet so 'n houer 'n prosedure instel om sodanige bykomstige gegewens voort te bring en te beheer.

SUBDEEL 6**GOEDKEURING VAN LUGVAARTUIGONDERHOUDSORGANISASIE
(KATEGORIE E-GRADERING)****Prosedurehandleiding**

145.06.1 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering moet die Kommissaris voorsien van sy prosedurehandleiding wat -

- (a) moet voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Gehaltebeheerstelsel

145.06.2 (1) Die aansoeker moet 'n gehaltebeheerstelsel instel vir die beheer en toesig van die onderhoud van lugvaartuie en lugvaartuigkomponente, wat deur die aansoek gedek word.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n gehaltebeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Akkommodasie en fasiliteite

145.06.3 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) daar voldoende akkommodasie en fasiliteite is vir alle onderhoud wat deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie uitgevoer gaan word, en wat, in die besonder, beskerming teen die weer verseker;
- (b) gespesialiseerde werkareas toepaslik afgesonder is om te verseker dat omgewings- en werkareakontaminasie nie plaasvind nie;
- (c) geskikte kantoorakkommodasie voorsien is vir die administrasie van die onderhoud wat uitgevoer word en, in die besonder, vir die administrasie van die organisasie se kwaliteits-, beplannings- en tegniese rekords;
- (d) die werksomgewing geskik is vir elke taak wat uitgevoer word en, in die besonder, voldoen aan enige spesiale vereistes gespesifiseer in die toepaslike lugwaardigheidsgegewens;

- (e) bergingsfasiliteite voorsien word vir onderdele, toerusting, gereedskap en materiale deur die organisasie benodig;
- (f) die bergingsfasiliteite bedoel in paragraaf (e) beveiliging vir diensbare onderdele en afsondering van diensbare van ondiensbare onderdele verskaf, en bederwing van, en skade aan, gestoorde items beheer; en
- (g) prosedures ingestel is om voldoening te verseker aan die vereistes voorgeskryf in paragrawe (d), (e) en (f).

Personeelvereistes

145.06.4 (1) Die aansoeker moet -

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:
 - (i) Onbeperkte toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;
 - (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
 - (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;
 - (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en
 - (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoeke en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);
- (b) 'n bevoegde persoon wat verantwoordelik is vir gehaltebeheer, en wie direkte toegang het tot die toerekenbare bestuurder en

voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor aangeleenthede wat lugwaardigheid en lugvaartveiligheid raak; en

(c) toereikende personeel om alle onderhoud wat deur so 'n organisasie onderneem word, te beplan, uit te voer, daarvoor toesig te hou, te inspekteer en te sertifiseer, huur, in diens neem of inkontrakteer.

(2) Die aansoeker moet 'n prosedure instel vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel wat betrokke is by die beplanning, uitvoering, toesighouding, inspeksie of sertifisering van die onderhoud wat deur die organisasie onderneem word.

(3) Die aansoeker moet verseker dat -

- (a) die personeel in alle tegniese departemente 'n voldoende aantal is en ondervinding het en toepaslike magtiging verleen is om in staat te wees om hul toegekende verantwoordelikhede uit te voer; en
- (b) daar volle en doeltreffende koördinasie is tussen departemente en binne departemente ten opsigte van lugwaardigheids-aangeleenthede.

Toerusting, gereedskap en materiaal

145.06.5 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) die toerusting, gereedskap en materiaal beskikbaar is om toereikend die goedgekeurde bestek van werk soos vereis deur die toepaslike lugwaardigheidsgegewens, die prosedure-handleiding en die regulasies in hierdie Deel uit te voer; en
- (b) 'n prosedure ingestel is om gereedskap en ander toerusting te beheer, en, waar nodig, te kalibreer teen 'n frekwensie en tot 'n standaard om diensbaarheid, akkuraatheid en natrekbaarheid te verseker.

Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan

145.06.6 'n Aansoek om die uitreiking van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie E gradering, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word gedoen by die Kommissaris in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.06.1.

Uitreiking van goedkeuring

145.06.7 (1) Die Kommissaris reik 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering uit, indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 145.06.1 tot en met 145.06.5.

(2) Die Kommissaris reik die goedkeuring uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Voorregte

145.06.8 Die voorregte van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering is beperk tot rotortuie waarvoor die goedkeuring gradeer is en is -

- (a) om 'n rotortuig vir diens vry te stel; en
- (b) om op die wyse voorgeskryf in die Regulasies -
 - (i) werk wat die onderhoudstabel met betrekking tot 'n rotortuig die houer van die goedkeuring magtig om te sertifiseer;
 - (ii) die montering van 'n rotortuig en enige verstelling of klein modifikasie aan 'n rotortuig;
 - (iii) die installering of vervanging van voltooide subsamestelle, toerusting, instrumente en klein komponente van 'n rotortuig;
 - (iv) enige verstelling of klein modifikasie aan 'n rotortuigmotor en die vervanging van uitwendige komponente en van suier- en silindersamestelle;
 - (v) die opknapping en toetsing van vonkproppe; en
 - (vi) enige installering en onderhoud, uitgesonderd die opknapping, groot modifikasie of groot herstel, van rotors en die hermontering van rotors wat vir vervoerdoeleindes afgetakel is, te sertifiseer; en
- (c) om 'n rotortuig vir 'n proefvlug vir diens vry te stel.

Geldigheidsduur

145.06.9 (1) 'n Lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering is geldig vir die tydperk bepaal deur die Kommissaris, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum van die uitreiking of hernuwing daarvan.

(2) Die goedkeuring bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 145.01.5.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval, moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet die goedkeuring onverwyld by die opskorting daarvan, aan die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet, binne 30 dae van die datum waarop die goedkeuring gekanselleer word, sodanige goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

145.06.10 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), is 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering, nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering, word geag 'n aansienlike verandering bedoel in regulasie 145.06.12 te wees.

Hernuwing van goedkeuring

145.06.11 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.05.1.

(2) Die houer van die goedkeuring moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop so 'n goedkeuring verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige goedkeuring.

Veranderinge in gehaltebeheerstelsel

145.06.12 (1) Indien die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering enige verandering in die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 145.06.2 wil aanbring, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepaling van regulasie 145.06.6 is *mutatis mutandis* van toepassing op 'n aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel word verleen deur die Kommissaris indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike voorgestelde veranderinge aan die prosedurehandleiding, oortuig dat hy sal aanhou word om te voldoen aan die bepalinge van regulasies 145.06.1 tot en met 145.06.5, na die implementering van so 'n goedgekeurde verandering.

Pligte van houer van goedkeuring

145.06.13 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering moet -

- (a) minstens een volledige en geldende kopie van die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.05.1 by elke werkplek gespesifiseer in die prosedurehandleiding, hou;
- (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in die prosedurehandleiding;
- (c) elke toepaslike deel van die prosedurehandleiding beskikbaar stel aan die personeel wat daardie dele nodig het om hul pligte uit te voer; en
- (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering moet verseker dat -

- (a) alle persone wat regstreeks in bevel sal wees van enige onderhoud of inspeksie uitgevoer namens die lugvaartuigonderhoudsorganisasie;
- (b) alle personeel wat gemagtig is om namens die lugvaartuigonderhoudsorganisasie vrystellingssertifikate vir diens of sertifikate met betrekking tot die onderhoud van 'n lugvaartuig uit te reik,

toepaslik gelisensieer en gradeer is ingevolge Deel 66.

Rekord van sertifiserende personeel

145.06.14 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering moet 'n rekord hou van alle sertifiserende personeel, welke rekord besonderhede van die bestek van hul magtiging moet insluit.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering, moet sy sertifiserende personeel voorsien van bewys van die bestek van hul magtiging.

(3) Die rekord bedoel in subregulasie (1) moet deur die houer van die goedkeuring vir 'n tydperk van vyf jaar van die datum waarop die sertifiserende personeellid ophou om deur so 'n houer gemagtig te wees, gehou word.

Onderhoudsrekords

145.06.15 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering moet toereikende rekords hou van alle onderhoud wat deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie uitgevoer word.

(2) Die rekords bedoel in subregulasie (1) moet -

- (a) die naam van elke persoon wat die werk uitgevoer het, vermeld;
- (b) die naam van elke persoon wat die werk inspekteer het, vermeld; en
- (c) gehou word vir minstens vyf jaar van die datum waarop die lugvaartuig of lugvaartuigkomponent waarop die werk betrekking het, vrygestel is vir diens.

(3) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering moet 'n kopie van elke vrystellingsertifikaat vir diens aan die operateur van die lugvaartuig voorsien, saam met 'n kopie van enige spesifieke lugwaardigheidsgegevens gebruik vir herstelwerk of modifikasies wat uitgevoer is.

(4) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering moet 'n prosedure instel vir die aantekening van onderhoudsbesonderhede en vir die hou van sodanige onderhoudsrekords.

Verslae oor defekte of nie-lugwaardigheidsstoestande

145.06.16 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering moet enige defek of toestand van 'n lugvaartuig of 'n lugvaartuigkomponent wat 'n risiko vir die lugvaartuig inhou, aan die Kommissaris rapporteer binne 48 uur van die oomblik waarop die defek of toestand waarop die verslag betrekking het, geïdentifiseer is.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering moet 'n prosedure instel vir die rapportering van sodanige defekte of toestande aan die Kommissaris.

(3) Waar die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering gekontrakteer is om onderhoud uit te voer, moet so 'n houer die operateur of eienaar van die lugvaartuig oor enige sodanige defek of toestand inlig.

Lugwaardigheidsgegewens

145.06.17 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering moet -

- (a) alle lugwaardigheidsgegewens wat nodig is om die onderhoudswerk uitgevoer deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie te ondersteun, hou; en
- (b) die lugwaardigheidsgegewens beskikbaar stel aan alle personeel wat toegang tot sodanige gegewens nodig het om hul toegekende verantwoordelikhede na te kom.

(2) Die lugwaardigheidsgegewens bedoel in subregulasie (1) moet alle relevante gegewens insluit wat uitgereik is deur -

- (a) die Kommissaris; en
- (b) die houer van 'n tipesertifikaat uitgereik -
 - (i) ingevolge Deel 21; of
 - (ii) deur 'n toepaslike owerheid.

(3) Die Kommissaris kan in Dokument SA-CATS-AMO gegewens uitgereik deur 'n toepaslike owerheid of die houer van 'n tipesertifikaat as gebiedend klassifiseer, in welke geval die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering sodanige gegewens moet behou.

(4) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering moet 'n prosedure instel om die gegewens bedoel in subregulasies (1), (2) en (3) te beheer en te wysig.

(5) Indien die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering beoog om sy eie lugwaardigheidsgegewens voort te bring, benewens die gegewens bedoel in subregulasie (1), moet so 'n houer 'n prosedure instel om sodanige bykomstige gegewens voort te bring en te beheer.

SUBDEEL 7**GOEDKEURING VAN LUGVAARTUIGONDERHOUDSORGANISASIE
(KATEGORIE W-GRADERING)****Prosedurehandleiding**

145.07.1 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering moet die Kommissaris voorsien van sy prosedurehandleiding wat -

- (a) moet voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Gehaltebeheerstelsel

145.07.2 (1) Die aansoeker moet 'n gehaltebeheerstelsel instel vir die beheer en toesig van die onderhoud van lugvaartuie en lugvaartuigkomponente, wat deur die aansoek gedek word.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n gehaltebeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Akkommodasie en fasiliteite

145.07.3 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) daar voldoende akkommodasie en fasiliteite is vir alle onderhoud wat deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie uitgevoer gaan word, wat, in die besonder, beskerming teen die weer verseker;
- (b) gespesialiseerde werkareas toepaslik afgesonder is om te verseker dat omgewings- en werkareakontaminasie nie plaasvind nie;
- (c) geskikte kantoorakkommodasie voorsien is vir die administrasie van die onderhoud wat uitgevoer word en, in die besonder, vir die administrasie van die organisasie se kwaliteits-, beplannings- en tegniese rekords;
- (d) die werksomgewing geskik is vir elke taak wat uitgevoer word en, in die besonder, voldoen aan enige spesiale vereistes gespesifiseer in die toepaslike lugwaardigheidsgegewens;

- (e) bergingsfasiliteite voorsien word vir onderdele, toerusting, gereedskap en materiale deur die organisasie benodig;
- (f) die bergingsfasiliteite bedoel in paragraaf (e) beveiliging vir diensbare onderdele en afsondering van diensbare van ondiensbare onderdele verskaf, en bederwing van, en skade aan, gestoorde items beheer; en
- (g) prosedures ingestel is om voldoening te verseker aan die vereistes voorgeskryf in paragrawe (d), (e) en (f).

Personeelvereistes

145.07.4 (1) Die aansoeker moet -

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:
 - (i) Onbeperkte toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;
 - (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
 - (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;
 - (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en
 - (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoeke en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);
- (b) 'n bevoegde persoon wat verantwoordelik is vir gehaltebeheer, en wie direkte toegang het tot die toerekenbare bestuurder en

voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor aangeleenthede wat lugwaardigheid en lugvaartveiligheid raak; en

- (c) toereikende personeel om alle onderhoud wat deur so 'n organisasie onderneem word, te beplan, uit te voer, daarvoor toesig te hou, te inspekteer en te sertifiseer,

huur, in diens neem of inkontrakteer.

(2) Die aansoeker moet 'n prosedure instel vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel wat betrokke is by die beplanning, uitvoering, toesighouding, inspeksie of sertifisering van die onderhoud wat deur die organisasie onderneem word.

(3) Die aansoeker moet verseker dat -

- (a) die personeel in alle tegniese departemente 'n voldoende aantal is en ondervinding het en toepaslike magtiging verleen is om in staat te wees om hul toegekende verantwoordelikhede uit te voer; en
- (b) daar volle en doeltreffende koördinasie is tussen departemente en binne departemente ten opsigte van lugwaardigheids-aangeleenthede.

Toerusting, gereedskap en materiaal

145.07.5 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) die toerusting, gereedskap en materiaal beskikbaar is om toereikend die goedgekeurde bestek van werk soos vereis deur die toepaslike lugwaardigheidsgegewens, die prosedure-handleiding en die regulasies in hierdie Deel uit te voer; en
- (b) 'n prosedure ingestel is om gereedskap en ander toerusting te beheer, en, waar nodig, te kalibreer teen 'n frekwensie en tot 'n standaard om diensbaarheid, akkuraatheid en natrekbaarheid te verseker.

Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan

145.07.6 'n Aansoek om die uitreiking van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie W gradering, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word gedoen by die Kommissaris in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en
- (b) gaan vergesel van -
- (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
- (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.07.1.

Uitreiking van goedkeuring

145.07.7 (1) Die Kommissaris reik 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering uit, indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 145.07.1 tot en met 145.07.5.

(2) Die Kommissaris reik die goedkeuring uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Voorregte

145.07.8 Die voorregte van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering is beperk tot toerusting waarvoor die goedkeuring gradeer is en is -

- (a) om die toerusting vir diens vry te stel; en
- (b) om op die wyse voorgeskryf in die Regulasies -
 - (i) werk wat die onderhoudstabel met betrekking tot die lugvaartuig die houer van die goedkeuring magtig om te sertifiseer, te sertifiseer;
 - (ii) enige verstelling, onderhoud of modifikasie van sodanige toerusting te sertifiseer; en
 - (iii) enige installering van sodanige toerusting in lugvaartuie en die vervanging van komponente en onderdele van sodanige toerusting, te sertifiseer. Met dien verstande dat geen toerusting, afgetakel mag word ten einde interne vervangings te bewerkstellig nie.

Geldigheidsduur

145.07.9 (1) 'n Lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering is geldig vir die tydperk bepaal deur die Kommissaris, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum van die uitreiking of hernuwing daarvan.

(2) Die goedkeuring bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 145.01.5.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval, moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet die goedkeuring onverwyld by die opskorting daarvan, aan die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet binne 30 dae van die datum waarop die goedkeuring gekanselleer is, sodanige goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

145.07.10 (1) Behoudens die bepalinge van subregulasie (2), is 'n lugvaartuig-onderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering, nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering, word geag 'n aansienlike verandering bedoel in regulasie 145.07.12 te wees.

Hernuwing van goedkeuring

145.07.11 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering -

(a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en

(b) gaan vergesel van -

(i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en

(ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.07.1.

(2) Die houer van die goedkeuring moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop so 'n goedkeuring verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige goedkeuring.

Veranderinge in gehaltebeheerstelsel

145.07.12 (1) Indien die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering enige verandering in die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 145.07.2 wil aanbring, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalinge van regulasie 145.07.6 is *mutatis mutandis* van toepassing op 'n aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel word verleen deur die Kommissaris indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike voorgestelde veranderinge aan die prosedurehandleiding, oortuig dat hy sal aanhou om te voldoen aan die bepalinge van regulasies 145.07.1 tot en met 145.07.5, na die implementering van so 'n goedgekeurde verandering.

Pligte van houer van goedkeuring

145.07.13 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering moet -

- (a) minstens een volledige en geldende kopie van die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.07.1 by elke werkplek gespesifiseer in die prosedurehandleiding, hou;
- (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in die prosedurehandleiding;
- (c) elke toepaslike deel van die prosedurehandleiding beskikbaar stel aan die personeel wat daardie dele nodig het om hul pligte uit te voer; en
- (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering moet verseker dat -

- (a) alle persone wat regstreeks in bevel sal wees van enige onderhoud of inspeksie uitgevoer namens die lugvaartuigonderhoudsorganisasie;
- (b) alle personeel wat gemagtig is om namens die lugvaartuigonderhoudsorganisasie vrystellingssertifikate vir diens of sertifikate met betrekking tot die onderhoud van 'n lugvaartuig uit te reik,

toepaslik gelisensieer en gradeer is ingevolge Deel 66.

Rekord van sertifiserende personeel

145.07.14 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering moet 'n rekord hou van alle sertifiserende personeel, welke rekord besonderhede van die bestek van hul magtiging moet insluit.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering, moet sy sertifiserende personeel voorsien van bewys van die bestek van hul magtiging.

(3) Die rekord bedoel in subregulasie (1) moet deur die houer van die goedkeuring vir 'n tydperk van vyf jaar van die datum waarop die sertifiserende personeel ophou om deur so 'n houer gemagtig te wees, gehou word.

Onderhoudsrekords

145.07.15 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering moet toereikende rekords hou van alle onderhoud wat deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie uitgevoer word.

(2) Die rekords bedoel in subregulasie (1) moet -

- (a) die naam van elke persoon wat die werk uitgevoer het, vermeld;
- (b) die naam van elke persoon wat die werk inspekteer het, vermeld;
- en
- (c) gehou word vir minstens vyf jaar van die datum waarop die lugvaartuig of lugvaartuigkomponent waarop die werk betrekking het, vrygestel is vir diens.

(3) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering moet 'n kopie van elke vrystellingsertifikaat vir diens aan die operateur van die lugvaartuig voorsien, saam met 'n kopie van enige spesifieke lugwaardigheidsgegewens gebruik vir herstelwerk of modifikasies wat uitgevoer is.

(4) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering moet 'n prosedure instel vir die aantekening van onderhoudsbesonderhede en vir die hou van sodanige onderhoudsrekords.

Verslae oor defekte of nie-lugwaardigheidstoestande

145.07.16 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering moet enige defek of toestand van 'n lugvaartuig of 'n lugvaartuigkomponent wat 'n risiko vir die lugvaartuig inhou, aan die Kommissaris rapporteer binne 48 uur van die oomblik waarop die defek of toestand waarop die verslag betrekking het, geïdentifiseer is.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering moet 'n prosedure instel vir die rapportering van sodanige defekte of toestande aan die Kommissaris.

(3) Waar die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering gekontrakteer is om onderhoud uit te voer, moet so 'n houer die operateur of eienaar van die lugvaartuig oor enige sodanige defek of toestand inlig.

Lugwaardigheidsgegewens

145.07.17 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering moet -

- (a) alle lugwaardigheidsgegewens wat nodig is om die onderhoudswerk uitgevoer deur die lugvaartuigonderhouds-organisasie te ondersteun, hou; en
- (b) die lugwaardigheidsgegewens beskikbaar stel vir alle personeel wat toegang tot sodanige gegewens nodig het om hul toegekende verantwoordelikhede na te kom.

(2) Die lugwaardigheidsgegewens bedoel in subregulasie (1) moet alle relevante gegewens insluit wat uitgereik is deur -

- (a) die Kommissaris; en
- (b) die houer van 'n tipesertifikaat uitgereik -
 - (i) ingevolge Deel 21; of
 - (ii) deur 'n toepaslike owerheid.

(3) Die Kommissaris kan in Dokument SA-CATS-AMO gegewens uitgereik deur 'n toepaslike owerheid of die houer van 'n tipesertifikaat as gebiedend klassifiseer, in welke geval die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering sodanige gegewens moet behou.

(4) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering moet 'n prosedure instel om die gegewens bedoel in subregulasies (1), (2) en (3) te beheer en te wysig.

(5) Indien die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie W-gradering beoog om sy eie lugwaardigheidsgegewens voort te bring, benewens die gegewens bedoel in subregulasie (1), moet so 'n houer 'n prosedure instel om sodanige bykomstige gegewens voort te bring en te beheer.

SUBDEEL 8**GOEDKEURING VAN LUGVAARTUIGONDERHOUDSORGANISASIE
(KATEGORIE X-GRADERING)****Prosedurehandleiding**

145.08.1 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering moet die Kommissaris voorsien van sy prosedurehandleiding wat -

- (a) moet voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Gehaltebeheerstelsel

145.08.2 (1) Die aansoeker moet 'n gehaltebeheerstelsel instel vir die beheer en toesig van die onderhoud van lugvaartuie en lugvaartuigkomponente, wat deur die aansoek gedek word.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n gehaltebeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Akkommodasie en fasiliteite

145.08.3 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) daar voldoende akkommodasie en fasiliteite is vir alle onderhoud wat deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie uitgevoer gaan word, en wat, in die besonder, beskerming teen die weer verseker;
- (b) gespesialiseerde werkareas toepaslik afgesonder is om te verseker dat omgewings- en werkareakontaminasie nie plaasvind nie;
- (c) geskikte kantoorakkommodasie voorsien is vir die administrasie van die onderhoud wat uitgevoer word en, in die besonder, vir die administrasie van die organisasie se kwaliteits-, beplannings- en tegniese rekords;
- (d) die werksomgewing geskik is vir elke taak wat uitgevoer word en, in die besonder, voldoen aan enige spesiale vereistes gespesifiseer in die toepaslike lugwaardigheidsgegewens;

- (e) bergingsfasiliteite voorsien word vir onderdele, toerusting, gereedskap en materiale deur die organisasie benodig;
- (f) die bergingsfasiliteite bedoel in paragraaf (e) beveiliging vir diensbare onderdele en afsondering van diensbare van ondiensbare onderdele verskaf, en bederwing van, en skade aan, gestoorde items beheer; en
- (g) prosedures ingestel is om voldoening te verseker aan die vereistes voorgeskryf in paragrawe (d), (e) en (f).

Personeelvereistes

145.08.4 (1) Die aansoeker moet -

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:
 - (i) Onbepaalde toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;
 - (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
 - (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;
 - (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en
 - (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoek en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);
- (b) 'n bevoegde persoon wat verantwoordelik is vir gehaltebeheer, en wie direkte toegang het tot die toerekenbare bestuurder en

voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor aangeleenthede wat lugwaardigheid en lugvaartveiligheid raak; en

- (c) toereikende personeel om alle onderhoud wat deur so 'n organisasie onderneem word, te beplan, uit te voer, daaroor toesig te hou, te inspekteer en te sertifiseer,

huur, in diens neem of inkontraktee.

(2) Die aansoeker moet 'n prosedure instel vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel wat betrokke is by die beplanning, uitvoering, toesighouding, inspeksie of sertifisering van die onderhoud wat deur die organisasie onderneem word.

(3) Die aansoeker moet verseker dat -

- (a) die personeel in alle tegniese departemente 'n voldoende aantal is en ondervinding het en toepaslike magtiging verleen is om in staat te wees om hul toegekende verantwoordelikhede uit te voer; en
- (b) daar volle en doeltreffende koördinasie is tussen departemente en binne departemente ten opsigte van lugwaardigheids-aangeleenthede.

Toerusting, gereedskap en materiaal

145.08.5 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) die toerusting, gereedskap en materiaal beskikbaar is om toereikend die goedgekeurde bestek van werk soos vereis deur die toepaslike lugwaardigheidsgegewens, die prosedurehandleiding en die regulasies in hierdie Deel uit te voer; en
- (b) 'n prosedure ingestel is om gereedskap en ander toerusting te beheer, en, waar nodig, te kalibreer teen 'n frekwensie en tot 'n standaard om diensbaarheid, akkuraatheid en natrekbaarheid te verseker.

Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan

145.08.6 'n Aansoek om die uitreiking van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word gedoen by die Kommissaris in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.07.1.

Uitreiking van goedkeuring

145.08.7 (1) Die Kommissaris reik 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering uit indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 145.08.1 tot en met 145.08.5.

(2) Die Kommissaris reik die goedkeuring uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO.

Voorregte

145.08.8 Die voorregte van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering is beperk tot lugvaartuigtoerusting, -instrumente, -komponente, -hulpmiddele of -onderdele waarvoor die goedkeuring gradeer is en is -

(a) om die lugvaartuigtoerusting, -instrumente, -komponente, -hulpmiddele of -onderdele vir diens vry te stel; en

(b) om op die wyse in die Regulasies voorgeskryf -

(i) die opknapping, herstel, toetsing en modifikasie daarvan; en

(ii) die vervaardiging van komponente en onderdele vir die toerusting, instrumente, komponente, hulpmiddele of onderdele ooreenkomstig die toepaslike goedgekeurde spesifikasies soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO, indien die vervaardiging van die komponente en onderdele nodig is vir die houer van die goedkeuring om 'n herstel, opknapping, toets of modifikasie wat sertifiseer moet word, te voltooi,

te sertifiseer.

Geldigheidsduur

145.08.9 (1) 'n Lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering is geldig vir die tydperk bepaal deur die Kommissaris, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum van die uitreiking of hernuwing daarvan.

(2) Die goedkeuring bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 145.01.5.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval, moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet die goedkeuring onverwyld by die opskorting daarvan, aan die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet binne 30 dae van die datum waarop die goedkeuring gekanselleer word, sodanige goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

145.08.10 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), is 'n lugvaartuig-onderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering, nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering, word geag 'n aansienlike verandering bedoel in regulasie 145.08.12 te wees.

Hernuwing van goedkeuring

145.08.11 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering -

(a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AMO; en

(b) gaan vergesel van -

(i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en

(ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.07.1.

(2) Die houer van die goedkeuring moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop so 'n goedkeuring verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige goedkeuring.

Veranderinge in gehaltebeheerstelsel

145.08.12 (1) Indien die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering enige verandering in die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 145.08.2 wil aanbring, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalings van regulasie 145.08.6 is *mutatis mutandis* van toepassing op 'n aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel word verleen deur die Kommissaris indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike voorgestelde veranderinge aan die prosedurehandleiding, oortuig dat hy sal aanhou om te voldoen aan die bepalings van regulasies 145.08.1 tot en met 145.08.5, na implementering van so 'n goedgekeurde verandering.

Pligte van houer van goedkeuring

145.08.13 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering moet -

- (a) minstens een volledige en geldende kopie van die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 145.08.1 by elke werkplek gespesifiseer in die prosedurehandleiding, hou;
- (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in die prosedurehandleiding;
- (c) elke toepaslike deel van die prosedurehandleiding beskikbaar stel aan die personeel wat daardie dele nodig het om hul pligte uit te voer; en
- (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering moet verseker dat -

- (a) alle persone wat regstreeks in bevel sal wees van enige onderhoud of inspeksie uitgevoer namens die lugvaartuigonderhoudsorganisasie;
- (b) alle personeel wat gemagtig is om namens die lugvaartuigonderhoudsorganisasie vrystellingssertifikate vir diens of sertifikate met betrekking tot die onderhoud van 'n lugvaartuig uit te reik,

toepaslik gelisensieer en gradeer is ingevolge Deel 66.

Rekord van sertifiserende personeel

145.08.14 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering moet 'n rekord hou van alle sertifiserende personeel, welke rekord besonderhede van die bestek van hul magtiging moet insluit.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering, moet sy sertifiserende personeel voorsien van bewys van die bestek van hul magtiging.

(3) Die rekord bedoel in subregulasie (1) moet deur die houer van die goedkeuring vir 'n tydperk van vyf jaar van die datum waarop die sertifiserende personeelid ophou om deur so 'n houer gemagtig te wees, behou word.

Onderhoudsrekords

145.08.15 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering moet toereikende rekords hou van alle onderhoud wat deur die lugvaartuigonderhoudsorganisasie uitgevoer word.

(2) Die rekords bedoel in subregulasie (1) moet -

- (a) die naam van elke persoon wat die werk uitgevoer het, vermeld;
- (b) die naam van elke persoon wat die werk inspekteer het, vermeld;
- en
- (c) gehou word vir minstens vyf jaar van die datum waarop die lugvaartuig of lugvaartuigkomponent waarop die werk betrekking het, vrygestel is vir diens.

(3) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering moet 'n kopie van elke vrystellingsertifikaat vir diens aan die operateur van die lugvaartuig voorsien, saam met 'n kopie van enige spesifieke lugwaardigheidsgegewens gebruik vir herstelwerk of modifikasies wat uitgevoer is.

(4) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering moet 'n prosedure instel vir die aantekening van onderhoudsbesonderhede en vir die hou van sodanige onderhoudsrekords.

Verslae oor defekte of nie-lugwaardigheidstoestande

145.08.16 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering moet enige defek of toestand van 'n lugvaartuig of 'n lugvaartuigkomponent wat 'n risiko vir die lugvaartuig inhou, aan die Kommissaris rapporteer binne 48 uur van die oomblik waarop die defek of toestand waarop die verslag betrekking het, geïdentifiseer is.

(2) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering moet 'n prosedure instel vir die rapportering van sodanige defekte of toestande aan die Kommissaris.

(3) Waar die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering gekontrakteer is om onderhoud uit te voer, moet so 'n houer die operateur of eienaar van die lugvaartuig oor enige sodanige defek of toestand inlig.

Lugwaardigheidsgegewens

145.08.17 (1) Die houer van 'n lugvaartuigonderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering moet -

- (a) alle lugwaardigheidsgegewens wat nodig is om die onderhoudswerk uitgevoer deur die lugvaartuigonderhouds-organisasie te ondersteun, hou; en
- (b) die lugwaardigheidsgegewens beskikbaar stel vir alle personeel wat toegang tot sodanige gegewens nodig het om hul toegekende verantwoordelikhede na te kom.

(2) Die lugwaardigheidsgegewens bedoel in subregulasie (1) moet alle relevante gegewens insluit wat uitgereik is deur -

- (a) die Kommissaris; en
- (b) die houer van 'n tipesertifikaat uitgereik -
 - (i) ingevolge Deel 21; of
 - (ii) deur 'n toepaslike owerheid.

(3) Die Kommissaris kan in Dokument SA-CATS-AMO gegewens uitgereik deur 'n toepaslike owerheid of die houer van 'n tipesertifikaat as gebiedend klassifiseer, in welke geval die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering sodanige gegewens moet behou.

(4) Die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering moet 'n prosedure instel om die gegewens bedoel in subregulasies (1), (2) en (3) te beheer en te wysig.

(5) Indien die houer van 'n goedkeuring met 'n Kategorie X-gradering beoog om sy eie lugwaardigheidsgegewens voort te bring, benewens die gegewens bedoel in subregulasie (1), moet so 'n houer 'n prosedure instel om sodanige bykomstige gegewens voort te bring en te beheer.

DEEL 147

ORGANISASIES: ONTWERPORGANISASIES VIR PRODUKTE, ONDERDELE EN TOESTELLE

LYS VAN REGULASIES**SUBDEEL 1 : ALGEMEEN**

- 147.01.1 Toepassing
- 147.01.2 Vertoon van ontwerporganisasie-goedkeuring
- 147.01.3 Advertensies
- 147.01.4 Veiligheidsondersoeke en oudits
- 147.01.5 Opskorting en kansellering van ontwerporganisasie-goedkeuring en appèl
- 147.01.6 Register van goedkeurings

SUBDEEL 2 : ONTWERPORGANISASIE-GOEDKEURING (PRODUKTE)

- 147.02.1 Vereiste vir goedkeuring
- 147.02.2 Prosedurehandleiding
- 147.02.3 Ontwerpbeheerstelsel
- 147.02.4 Personeelvereistes
- 147.02.5 Akkommodasie, fasiliteite en toerusting
- 147.02.6 Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan
- 147.02.7 Uitreiking van goedkeuring
- 147.02.8 Bepalings van goedkeuring
- 147.02.9 Voorregte
- 147.02.10 Geldigheidsduur
- 147.02.11 Oordraagbaarheid
- 147.02.12 Veranderinge in ontwerpbeheerstelsel
- 147.02.13 Veranderinge in bepalinge van goedkeuring
- 147.02.14 Pligte van houer van goedkeuring
- 147.02.15 Hernuwing van goedkeuring

SUBDEEL 3 : ONTWERPORGANISASIE-GOEDKEURING (ONDERDELE EN TOESTELLE)

- 147.03.1 Vereiste vir goedkeuring
- 147.03.2 Prosedurehandleiding
- 147.03.3 Ontwerpbeheerstelsel
- 147.03.4 Personeelvereistes
- 147.03.5 Akkommodasie, fasiliteite en toerusting
- 147.03.6 Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan
- 147.03.7 Uitreiking van goedkeuring
- 147.03.8 Bepalings van goedkeuring
- 147.03.9 Geldigheidsduur
- 147.03.10 Oordraagbaarheid
- 147.03.11 Veranderinge van ontwerpbeheerstelsel
- 147.03.12 Veranderinge in bepalinge van goedkeuring
- 147.03.13 Pligte van houer van goedkeuring
- 147.03.14 Hernuwing van goedkeuring

SUBDEEL 1**ALGEMEEN****Toepassing**

147.01.1 Hierdie Deel is van toepassing op die goedkeuring en bedryf van ontwerporganisasies wat -

- (a) produkte of veranderings daaraan; en
- (b) onderdele en toestelle of veranderings daaraan,

ontwerp.

Vertoon van ontwerporganisasie-goedkeuring

147.01.2 Die houer van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring moet die goedkeuring vertoon in 'n prominente plek, algemeen toeganklik vir die publiek by die hoofbesigheidsplek van so 'n houer en, indien 'n kopie van die goedkeuring vertoon word, die oorspronklike goedkeuring toon aan 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon indien so 'n beampte, inspekteur of persoon dit versoek.

Advertensies

147.01.3 Enige advertensie deur 'n organisasie wat aandui dat dit 'n ontwerporganisasie is, moet die nommer van die ontwerporganisasie-goedkeuring uitgereik deur die Kommissaris, vermeld.

Veiligheidsondersoeke en oudits

147.01.4 (1) 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring moet 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon toelaat om die veiligheidsondersoeke en vlug- en grondtoetse te doen wat nodig is om die geldigheid van enige aansoek gedoen ingevolge regulasie 147.02.6 of regulasie 147.03.6, na gelang van die geval, te verifieer.

(2) Die houer van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring moet 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon toelaat om die veiligheidsondersoeke en oudits, met inbegrip van veiligheidsondersoeke en oudits van sy vennote of subkontraakteurs, uit te voer wat nodig is om voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel te bepaal.

Opskorting en kansellering van ontwerporganisasie-goedkeuring en appèl

147.01.5 (1) 'n Gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon kan 'n ontwerporganisasie-goedkeuring uitgereik kragtens hierdie Deel opskort vir 'n tydperk van hoogstens 30 dae, indien -

- (a) na 'n veiligheidsondersoek en oudit uitgevoer ingevolge regulasie 147.01.4, dit duidelik blyk dat die houer van die goedkeuring nie voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Deel nie, en so 'n houer versuim om die nie-voldoening reg te stel binne 30 dae na ontvangs van 'n kennisgewing van die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon om dit te doen; of
- (b) die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon deur die houer van die goedkeuring, of enige van sy vennote of subkontraakteurs, verhinder word om 'n veiligheidsondersoek en oudit ingevolge regulasie 147.01.4 uit te voer; of
- (c) die opskorting nodig is in die belang van lugvaartveiligheid.

(2) Die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon wat 'n goedkeuring opgeskort het ingevolge subregulasie (1), moet 'n skriftelike verslag aan die Kommissaris lewer, wat die redes vermeld waarom, na sy of haar mening, die opgeskorte goedkeuring gekanselleer behoort te word.

(3) Die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon moet 'n kopie van die verslag bedoel in subregulasie (2), voorlê aan die houer van die goedkeuring wat opgeskort is, en moet bewys van sodanige voorlegging lewer vir die inligting van die Kommissaris.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat gegrief voel oor die opskorting van die goedkeuring kan teen so 'n opskorting appelleer na die Kommissaris, binne 30 dae nadat die houer bewus word van so 'n opskorting.

(5) 'n Appellant lewer die appèl skriftelik, met vermelding van die redes waarom, na sy mening, die opskorting verander of tersyde gestel behoort te word.

(6) Die appellant moet 'n kopie van die appèl en enige dokumente of skrifstukke wat so 'n appèl ondersteun, voorlê aan die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, en moet bewys lewer van so 'n voorlegging vir die inligting van die Kommissaris.

(7) Die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon kan, binne 30 dae na ontvangs van die kopie van die appèl bedoel in subregulasie (6), sy of haar skriftelike antwoord op so 'n appèl aan die Kommissaris voorlê.

(8) Die Kommissaris kan -

- (a) die appèl bereg op grond van die dokumente aan hom of haar voorgelê; of
- (b) die appellant en die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon gelas om voor hom of haar te verskyn, of in

persoon òf deur middel van 'n verteenwoordiger, op 'n tyd en plek deur hom of haar bepaal, om getuienis te lewer.

(9) Die Kommissaris kan 'n opskorting bedoel in subregulasie (1) bekragtig, verander of tersyde stel.

(10) Die Kommissaris moet -

- (a) indien hy of sy die opskorting ingevolge subregulasie (9) bekragtig; of
- (b) indien 'n goedkeuring opgeskort is ingevolge subregulasie (1) en die houer daarvan nie teen so 'n opskorting appelleer ingevolge subregulasie (4) nie,

die betrokke goedkeuring kanselleer.

Register van goedkeurings

147.01.6 (1) Die Kommissaris hou 'n register van alle ontwerporganisasie-goedkeurings uitgereik ingevolge die regulasies in hierdie Deel.

(2) Die register moet die volgende besonderhede bevat:

- (a) Die volle naam van die houer van die goedkeuring;
- (b) die posadres van die houer van die goedkeuring;
- (c) die datum waarop die goedkeuring uitgereik of hernu is;
- (d) besonderhede van die bepalinge van die goedkeuring uitgereik aan die houer van die goedkeuring; en
- (e) die nasionaliteit van die houer van die goedkeuring.

(3) Die besonderhede bedoel in subregulasie (2) word in die register aangeteken binne sewe dae van die datum waarop die goedkeuring deur die Kommissaris uitgereik is.

(4) Die register word op 'n veilige plek by die kantoor van die Kommissaris gehou.

(5) 'n Kopie van die register word deur die Kommissaris teen betaling van die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187, aan enige persoon verskaf wat die kopie versoek.

SUBDEEL 2**ONTWERPORGANISASIE-GOEDKEURING (PRODUKTE)****Vereiste vir goedkeuring**

147.02.1 Geen organisasie mag enige produk of 'n verandering daaraan ontwerp nie, behalwe op gesag van, en ooreenkomstig die bepalings van, 'n ontwerporganisasie-goedkeuring uitgereik kragtens hierdie Subdeel.

Prosedurehandleiding

147.02.2 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om produkte of veranderings daaraan te ontwerp, moet die Kommissaris voorsien van sy prosedurehandleiding wat -

- (a) moet voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-DO.

Ontwerpbeheerstelsel

147.02.3 (1) Die aansoeker moet 'n ontwerpbeheerstelsel instel vir die beheer en toesig oor die ontwerp van produkte of veranderings daaraan, wat deur die aansoek gedek word.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n ontwerpbeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-DO.

Personeelvereistes

147.02.4 (1) Die aansoeker moet -

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende

bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:

- (i) Onbepaalde toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;
 - (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
 - (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;
 - (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en
 - (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoek en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);
- (b) 'n bevoegde persoon wat verantwoordelik is vir ontwerpbeheer, en wie direkte toegang het tot die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor sake wat lugwaardigheid en lugvaartveiligheid raak; en
- (c) toereikende personeel om die ontwerp van produkte of veranderings daaraan wat deur die ontwerporganisasie onderneem word, te beplan, uit te voer, daarvoor toesig te hou en te inspekteer,

huur, in diens neem of inkontrakteer.

(2) Die aansoeker moet 'n prosedure instel vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel wat betrokke is by die beplanning, uitvoering, toesighouding of inspeksie van die ontwerp van produkte of veranderings daaraan wat deur die ontwerporganisasie onderneem word.

(3) Die aansoeker moet verseker dat -

- (a) die personeel in alle tegniese departemente 'n voldoende aantal is en ondervinding het en toepaslike magtiging verleen is om in staat te wees om hul toegekende verantwoordelikhede uit te voer; en
- (b) daar volle en doeltreffende koördinasie is tussen departemente en binne departemente ten opsigte van lugwaardigheidsaangeleenthede.

Akkommodasie, fasiliteite en toerusting

147.02.5 Die aansoeker moet verseker dat die akkommodasie, fasiliteite en toerusting toereikend is om die personeel in staat te stel om die lugwaardigheidssoogmerke vir die produk te bereik.

Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan

147.02.6 'n Aansoek om die uitreiking van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om produkte of veranderings daaraan te ontwerp, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-DO; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187;
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 147.02.2; en
 - (iii) die bepalings van goedkeuring bedoel in regulasie 147.02.8, waarom aansoek gedoen word.

Uitreiking van goedkeuring

147.02.7 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), reik die Kommissaris 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om produkte of veranderings daaraan te ontwerp, uit indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 147.02.2 tot en met 147.02.5.

(2) Die Kommissaris weier om die goedkeuring uit te reik indien die betrokke aansoek nie gedoen word saam met 'n aansoek om die uitreiking van 'n tipesertifikaat, 'n aanvullende tipesertifikaat of 'n ZA-TSO-magtiging ingevolge Deel 21 nie.

(3) Die Kommissaris reik die goedkeuring uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-DO.

Bepalings van goedkeuring

147.02.8 Die bepalings van goedkeuring -

- (a) word uitgereik as deel van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring;
- (b) lys die tipes ontwerpwerk en die produkte of veranderings daaraan, waarvoor die goedkeuring gehou word; en

- (c) bevat die werksaamhede en pligte waarvoor die ontwerporganisasie goedgekeur word om te verrig met betrekking tot die lugwaardigheid van produkte.

Voorregte

147.02.9 (1) Behoudens die bepalings van regulasie 147.01.4, kan die Kommissaris enige dokument aan hom of haar voorgelê ingevolge Deel 21, deur die houer van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om produkte of veranderings daaraan te ontwerp, vir doeleindes van die verkryging van -

- (a) 'n tipesertifikaat of die goedkeuring van 'n belangrike verandering in 'n tipe-ontwerp;
- (b) 'n aanvullende tipesertifikaat; of
- (c) 'n ZA-TSO-magtiging,

sonder verdere verifikasie aanvaar.

(2) Die houer van 'n goedkeuring om produkte of veranderings daaraan te ontwerp, is geregtig, binne die bepalings van sy goedkeuring, om -

- (a) ontwerpveranderings as "belangrik" of "minder belangrik" te klassifiseer kragtens 'n prosedure deur die Kommissaris goedgekeur;
- (b) goedkeuring te verkry vir minder belangrike ontwerpveranderings kragtens modifikasieprosedures deur die Kommissaris goedgekeur en om ooreenstemmende inligting of instruksies uit te reik wat 'n verklaring bevat dat die tegniese inhoud goedgekeur is;
- (c) wanneer 'n belangrike verandering in tipe-ontwerp goedgekeur is deur die Kommissaris, ooreenstemmende inligting of instruksies uit te reik wat 'n verklaring bevat dat die tegniese inhoud goedgekeur is;
- (d) goedkeuring te verkry vir dokumentêre veranderings aan die MMEL en aan die lugvaartuig-vlughandleiding kragtens 'n prosedure deur die Kommissaris goedgekeur, en sodanige veranderings uitreik wat 'n verklaring bevat dat die veranderings goedgekeur is; en
- (e) inligting of instruksies uit te reik wat nie verband hou met veranderings nie, behalwe vir aksies vereis kragtens Deel 21.

Geldigheidsduur

147.02.10 (1) 'n Ontwerporganisasie-goedkeuring om produkte of veranderings daaraan te ontwerp, is geldig vir die tydperk deur die Kommissaris bepaal, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum van die uitreiking of hernuwing daarvan.

(2) Die goedkeuring bly geldig totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 147.01.5.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet onverwyld die goedkeuring by die opskorting daarvan, aan 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet, binne 30 dae van die datum waarop die goedkeuring gekanselleer word, die goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

147.02.11 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), is 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om produkte of veranderings daaraan te ontwerp, nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van 'n houer van 'n goedkeuring om produkte of veranderings daaraan te ontwerp, word geag 'n aansienlike verandering bedoel in regulasie 147.02.12 te wees.

Veranderinge in ontwerpbeheerstelsel

147.02.12 (1) Indien die houer van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om produkte of veranderinge daaraan te ontwerp, enige verandering in die ontwerpbeheerstelsel bedoel in regulasie 147.02.3 wil aanbring, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel, of vir die lugwaardigheid van die betrokke produk, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om die goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalings van regulasie 147.02.6 is *mutatis mutandis* van toepassing op die goedkeuring van 'n verandering in die ontwerpbeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die ontwerpbeheerstelsel word verleen deur die Kommissaris indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike voorgestelde veranderinge aan die prosedurehandleiding, oortuig

dat hy of sy sal aanhou om te voldoen aan die bepalinge van regulasies 147.02.2 tot en met 147.02.5, na die implementering van so 'n goedgekeurde verandering.

Veranderinge in bepalinge van goedkeuring

147.02.13 (1) Indien die houer van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om produkte of veranderings daaraan te ontwerp, enige verandering in die bepalinge van goedkeuring bedoel in regulasie 147.02.8 wil aanbring, moet so 'n houer by die Kommissaris aansoek doen om die goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalinge van regulasie 147.02.6 is *mutatis mutandis* van toepassing op 'n aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die bepalinge van goedkeuring.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die bepalinge van goedkeuring word deur die Kommissaris verleen indien die aansoeker die Kommissaris oortuig dat hy of sy voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel.

Pligte van houer van goedkeuring

147.02.14 Die houer van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om produkte of veranderings daaraan, te ontwerp, moet -

- (a) minstens een volledige en geldende kopie van die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 147.02.2 by elke werkplek gespesifiseer in die prosedurehandleiding, hou;
- (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in die prosedurehandleiding;
- (c) elke toepaslike deel van die prosedurehandleiding beskikbaar stel aan die personeel wat daardie dele nodig het om hul pligte uit te voer;
- (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel;
- (e) vasstel dat die ontwerp van produkte of veranderings daaraan, na gelang van die geval, voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in Deel 21 en geen onveilige kenmerk het nie; en
- (f) aan die Kommissaris verklarings en stawende dokumente voorlê wat voldoening aan die bepalinge van paragraaf (e) bevestig.

Hernuwing van goedkeuring

147.02.15 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om produkte of veranderings daaraan te ontwerp -

(a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-DO; en

(b) gaan vergesel van -

(i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en

(ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 147.02.2.

(2) Die houer van die goedkeuring moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop so 'n goedkeuring verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige goedkeuring.

SUBDEEL 3**ONTWERPORGANISASIE-GOEDKEURING (ONDERDELE EN TOESTELLE)****Vereiste vir goedkeuring**

147.03.1 Geen organisasie mag enige onderdeel of toestel, of enige verandering daaraan, ontwerp nie behalwe op gesag van, en ooreenkomstig die bepalings van, 'n ontwerporganisasie-goedkeuring uitgereik kragtens hierdie Subdeel.

Prosedurehandleiding

147.03.2 'n Aansoeker vir die uitreiking van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om onderdele of toestelle, of veranderings daaraan, te ontwerp, moet die Kommissaris voorsien van sy prosedurehandleiding wat -

- (a) moet voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-DO.

Ontwerpbeheerstelsel

147.03.3 (1) Die aansoeker moet 'n ontwerpbeheerstelsel instel vir die beheer en toesig oor die ontwerp van onderdele en toestelle, of veranderings daaraan, wat deur die aansoek gedek word.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n ontwerpbeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-DO.

Personeelvereistes

147.03.4 (1) Die aansoeker moet -

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende

bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:

- (i) Onbepaalde toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;
 - (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
 - (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;
 - (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en
 - (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoek en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);
- (b) 'n bevoegde persoon wat verantwoordelik is vir ontwerpbeheer, en wie direkte toegang het tot die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor sake wat lugwaardigheid en lugvaartveiligheid raak; en
- (c) toereikende personeel om die ontwerp van onderdele en toestelle, of veranderings daaraan, wat deur die ontwerporganisatie onderneem word, te beplan, uit te voer, daarvoor toesig te hou en te inspekteer,

huur, in diens neem of inkontrakteer.

(2) Die aansoeker moet 'n prosedure instel vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel wat betrokke is by die beplanning, uitvoering, toesighouding of inspeksie van die ontwerp van onderdele en toestelle, of veranderings daaraan, wat deur die ontwerporganisatie onderneem word.

(3) Die aansoeker moet verseker dat -

- (a) die personeel in alle tegniese departemente 'n voldoende aantal is en ondervinding het en toepaslike magtiging verleen is om in staat te wees om hul toegekende verantwoordelikhede uit te voer; en
- (b) daar volle en doeltreffende koördinasie is tussen departemente en binne departemente ten opsigte van lugwaardigheids-aangeleenthede.

Akkommodasie, fasiliteite en toerusting

147.03.5 Die aansoeker moet verseker dat die akkommodasie, fasiliteite en toerusting toereikend is om die personeel in staat te stel om die lugwaardigheidssoogmerke vir die onderdeel of toestel te verseker.

Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan

147.03.6 'n Aansoek om die uitreiking van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om onderdele en toestelle, of veranderings daaraan, te ontwerp, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-DO; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187;
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 147.03.2; en
 - (iii) die bepalings van goedkeuring bedoel in regulasie 147.03.8, waarom aansoek gedoen word.

Uitreiking van goedkeuring

147.03.7 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), reik die Kommissaris 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om onderdele en toestelle, of veranderings daaraan, te ontwerp, uit indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 147.03.2 tot en met 147.03.5.

(2) Die Kommissaris weier om die goedkeuring uit te reik indien so 'n goedkeuring nie geskik is vir die doel om aansoekers vir of houters van tipesertifikate of aanvullende tipesertifikate te help om voldoening te toon aan die toepaslike lugwaardigheidsvereistes voorgeskryf in Deel 21 nie.

(3) Die Kommissaris reik die goedkeuring uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-DO.

Bepalings van goedkeuring

147.03.8 Die bepalings van goedkeuring -

- (a) word uitgereik as deel van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring;
- (b) lys die tipes ontwerpwerk en die onderdele en toestelle of veranderings daaraan, waarvoor die goedkeuring gehou word; en

- (c) bevat die werksaamhede en pligte waarvoor die ontwerporganisasie goedgekeur word om te verrig met betrekking tot die lugwaardigheid van onderdele en toestelle.

Geldigheidsduur

147.03.9 (1) 'n Ontwerporganisasie-goedkeuring om onderdele en toestelle, of veranderings daaraan, te ontwerp, is geldig vir die tydperk deur die Kommissaris bepaal, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum van die uitreiking of hernuwing daarvan.

(2) Die goedkeuring bly geldig totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 147.01.5.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval, moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet onverwyld die goedkeuring by die opskorting daarvan, aan 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet, binne 30 dae van die datum waarop die goedkeuring gekanselleer word, die goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

147.03.10 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), is 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om onderdele en toestelle, of veranderings daaraan, te ontwerp, nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van 'n houer van 'n goedkeuring om onderdele en toestelle, of veranderings daaraan, te ontwerp, word geag 'n aansienlike verandering bedoel in regulasie 147.03.11 te wees.

Veranderinge in ontwerpbeheerstelsel

147.03.11 (1) Indien die houer van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om onderdele en toestelle, of veranderings daaraan, te ontwerp, enige verandering in die ontwerpbeheerstelsel bedoel in regulasie 147.03.3 wil aanbring, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel, of vir die lugwaardigheid van die onderdeel of toestel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om die goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalinge van regulasie 147.03.6 is *mutatis mutandis* van toepassing op die goedkeuring van 'n verandering in die ontwerpbeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die ontwerpbeheerstelsel word deur die Kommissaris verleen indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike voorgestelde veranderinge aan die prosedurehandleiding, oortuig dat hy of sy sal aanhou om te voldoen aan die bepalinge van regulasies 147.03.2 tot en met 147.03.5, na die implementering van so 'n goedgekeurde verandering.

Veranderinge in bepalinge van goedkeuring

147.03.12 (1) Indien die houer van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om onderdele en toestelle, of veranderings daaraan, te ontwerp, enige verandering in die bepalinge van goedkeuring bedoel in regulasie 147.03.8 wil aanbring, moet so 'n houer by die Kommissaris aansoek doen om die goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalinge van regulasie 147.03.6 is *mutatis mutandis* van toepassing op 'n aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die bepalinge van goedkeuring.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die bepalinge van goedkeuring word deur die Kommissaris verleen indien die aansoeker die Kommissaris oortuig dat hy of sy voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel.

Pligte van houer van goedkeuring

147.03.13 Die houer van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om onderdele en toestelle, of veranderings daaraan, te ontwerp, moet -

- (a) minstens een volledige en geldende kopie van die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 147.03.2 by elke werkplek gespesifiseer in die prosedurehandleiding, hou;
- (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in die prosedurehandleiding;
- (c) elke toepaslike deel van die prosedurehandleiding beskikbaar stel aan die personeel wat daardie dele nodig het om hul pligte uit te voer; en
- (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel.

Hernuwing van goedkeuring

147.03.14 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om onderdele en toestelle, of veranderings daaraan, te ontwerp -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-DO; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 147.03.2.

(2) Die houer van die goedkeuring moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop so 'n goedkeuring verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige goedkeuring.

DEEL 148**ORGANISASIES : VERVAARDIGINGSORGANISASIES**

LYS VAN REGULASIES**SUBDEEL 1 : ALGEMEEN**

- 148.01.1 Toepassing
- 148.01.2 Vertoon van vervaardigingsorganisasie-goedkeuring
- 148.01.3 Advertensies
- 148.01.4 Veiligheidsondersoeke en oudits
- 148.01.5 Opskorting en kansellering van vervaardigingsorganisasie-goedkeuring en appèl
- 148.01.6 Graderings
- 148.01.7 Register van goedkeurings

SUBDEEL 2 : GOEDKEURING VAN VERVAARDIGINGSORGANISASIE (M-GRADERING)

- 148.02.1 Vereiste vir goedkeuring
- 148.02.2 Prosedurehandleiding
- 148.02.3 Gehaltebeheerstelsel
- 148.02.4 Personeelvereistes
- 148.02.5 Akkommodasie, fasiliteite en toerusting
- 148.02.6 Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan
- 148.02.7 Uitreiking van goedkeuring
- 148.02.8 Voorregte
- 148.02.9 Geldigheidsduur
- 148.02.10 Oordraagbaarheid
- 148.02.11 Veranderinge in gehaltebeheerstelsel
- 148.02.12 Pligte van houer van goedkeuring
- 148.02.13 Dokumentasie
- 148.02.14 Toetsprosedure vir produksie-aanvaarding
- 148.02.15 Hernuwing van goedkeuring

SUBDEEL 3 : GOEDKEURING VAN VERVAARDIGINGSORGANISASIE (P-GRADERING)

- 148.03.1 Vereiste vir goedkeuring
- 148.03.2 Prosedurehandleiding
- 148.03.3 Gehaltebeheerstelsel
- 148.03.4 Personeelvereistes
- 148.03.5 Akkommodasie, fasiliteite en toerusting
- 148.03.6 Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan
- 148.03.7 Uitreiking van goedkeuring

- 148.03.8 Voorregte
- 148.03.9 Geldigheidsduur
- 148.03.10 Oordraagbaarheid
- 148.03.11 Veranderinge in gehaltebeheerstelsel
- 148.03.12 Pligte van houer van goedkeuring
- 148.03.13 Dokumentasie
- 148.03.14 Toetsprosedure vir produksie-aanvaarding
- 148.03.15 Hernuwing van goedkeuring

SUBDEEL 4 : GOEDKEURING VAN VERVAARDIGINGSORGANISASIE (T-GRADERING)

- 148.04.1 Vereiste vir goedkeuring
- 148.04.2 Prosedurehandleiding
- 148.04.3 Gehaltebeheerstelsel
- 148.04.4 Personeelvereistes
- 148.04.5 Akkommodasie, fasiliteite en toerusting
- 148.04.6 Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan
- 148.04.7 Uitreiking van goedkeuring
- 148.04.8 Voorregte
- 148.04.9 Geldigheidsduur
- 148.04.10 Oordraagbaarheid
- 148.04.11 Veranderinge in gehaltebeheerstelsel
- 148.04.12 Pligte van houer van goedkeuring
- 148.04.13 Dokumentasie
- 148.04.14 Toetsprosedure vir produksie-aanvaarding
- 148.04.15 Hernuwing van goedkeuring

SUBDEEL 1**ALGEMEEN****Toepassing**

148.01.1 Hierdie Deel is van toepassing op die goedkeuring en bedryf van vervaardigingsorganisasies wat -

- (a) gespesifiseerde produkte, onderdele of toestelle vervaardig;
- (b) gespesifiseerde prosesse op produkte, onderdele of toestelle toepas; en
- (c) gespesifiseerde toetse op produkte, onderdele of toestelle uitvoer.

Vertoon van vervaardigingsorganisasie-goedkeuring

148.01.2 Die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring moet die goedkeuring vertoon in 'n prominente plek, algemeen toeganklik vir die publiek by die hoofbesigheidsplek van so 'n houer en, indien 'n kopie van die goedkeuring vertoon word, die oorspronklike goedkeuring toon aan 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon indien so 'n beampte, inspekteur of persoon dit versoek.

Advertensies

148.01.3 Enige advertensie deur 'n organisasie wat aandui dat dit 'n vervaardigingsorganisasie is, moet die nommer van die vervaardigingsorganisasie-goedkeuring uitgereik deur die Kommissaris, vermeld.

Veiligheidsondersoeke en oudits

148.01.4 (1) 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring moet 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon toelaat om die veiligheidsondersoeke en oudits uit te voer wat nodig is om die geldigheid van enige aansoek gedoen ingevolge regulasie 148.02.6, regulasie 148.03.6 of regulasie 148.04.6, na gelang van die geval, te verifieer.

(2) Die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring moet 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon toelaat om die veiligheidsondersoeke en oudits, met inbegrip van veiligheidsondersoeke en oudits van sy vennote of subkontraakteurs,

uit te voer wat nodig is om voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel te bepaal.

Opskorting en kansellering van vervaardigingsorganisasie-goedkeuring en appèl

148.01.5 (1) 'n Gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon kan 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring uitgereik kragtens hierdie Deel opskort vir 'n tydperk van hoogstens 30 dae, indien -

- (a) na 'n veiligheidsondersoek en oudit uitgevoer ingevolge regulasie 148.01.4, dit duidelik blyk dat die houer van die goedkeuring nie voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Deel nie, en so 'n houer versuim om die nie-voldoening reg te stel binne 30 dae na ontvangs van 'n skriftelike kennisgewing van die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon om dit te doen; of
- (b) die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon deur die houer van die goedkeuring, of enige van sy vennote of subkontraakteurs, verhinder word om 'n veiligheidsondersoek en oudit ingevolge regulasie 148.01.4 uit te voer; of
- (c) die opskorting nodig is in die belang van lugvaartveiligheid.

(2) Die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon wat 'n goedkeuring opgeskort het ingevolge subregulasie (1), moet 'n skriftelike verslag aan die Kommissaris lewer, wat die redes vermeld waarom, na sy of haar mening, die opgeskorte goedkeuring gekanselleer behoort te word.

(3) Die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon moet 'n kopie van die verslag bedoel in subregulasie (2), voorlê aan die houer van die goedkeuring wat opgeskort is, en moet bewys van sodanige voorlegging lewer vir die inligting van die Kommissaris.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat gegrief voel oor die opskorting van die goedkeuring kan teen so 'n opskorting appelleer na die Kommissaris, binne 30 dae nadat die houer bewus word van so 'n opskorting.

(5) 'n Appellant lewer die appèl skriftelik, met vermelding van die redes waarom, na sy mening, die opskorting verander of tersyde gestel behoort te word.

(6) Die appellant moet 'n kopie van die appèl en enige dokumente of skrifstukke wat so 'n appèl ondersteun, voorlê aan die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, en moet bewys lewer van so 'n voorlegging vir die inligting van die Kommissaris.

(7) Die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon kan, binne 30 dae na ontvangs van die kopie van die appèl bedoel in subregulasie (6), sy of haar skriftelike antwoord op so 'n appèl aan die Kommissaris voorlê.

(8) Die Kommissaris kan -

- (a) die appèl bereg op grond van die dokumente aan hom of haar voorgelê; of
 - (b) die appellant en die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon gelas om voor hom of haar te verskyn, òf in persoon òf deur middel van 'n verteenwoordiger, op 'n tyd en plek deur hom of haar bepaal, om getuienis te lewer.
- (9) Die Kommissaris kan 'n opskorting bedoel in subregulasie (1) bekragtig, verander of tersyde stel.
- (10) Die Kommissaris moet -
- (a) indien hy of sy die opskorting ingevolge subregulasie (9) bekragtig; of
 - (b) indien 'n goedkeuring opgeskort is ingevolge subregulasie (1) en die houer daarvan nie teen so 'n opskorting appelleer ingevolge subregulasie (4) nie,
- die betrokke goedkeuring kanselleer.

Graderings

148.01.6 Die graderings vir 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring is -

- (a) 'n M-gradering, om gespesifiseerde produkte, onderdele of toestelle te vervaardig;
- (b) 'n P-gradering, om gespesifiseerde prosesse op produkte, onderdele of toestelle toe te pas; en
- (c) 'n T-gradering, om gespesifiseerde toetse op produkte, onderdele of toestelle uit te voer.

Register van goedkeurings

148.01.7 (1) Die Kommissaris hou 'n register van alle vervaardigingsorganisasie-goedkeurings uitgereik ingevolge die regulasies in hierdie Deel.

(2) Die register moet die volgende besonderhede bevat:

- (a) Die volle naam van die houer van die goedkeuring;
- (b) die posadres van die houer van die goedkeuring;
- (c) die datum waarop die goedkeuring uitgereik of hernu is;
- (d) besonderhede van die bestek van die goedkeuring uitgereik aan die houer van die goedkeuring; en
- (e) die nasionaliteit van die houer van die goedkeuring.

(3) Die besonderhede bedoel in subregulasie (2) word in die register aangeteken binne sewe dae van die datum waarop die goedkeuring deur die Kommissaris uitgereik is.

(4) Die register word op 'n veilige plek by die kantoor van die Kommissaris gehou.

(5) 'n Kopie van die register word deur die Kommissaris teen betaling van die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187, aan enige persoon verskaf wat die kopie versoek.

SUBDEEL 2**GOEDKEURING VAN VERVAARDIGINGSORGANISASIE (M-GRADERING)****Vereiste van goedkeuring**

148.02.1 Geen ander organisasie as die houer van 'n lugvaartuig-onderhoudsorganisasie-goedkeuring met die toepaslike gradering uitgereik ingevolge Deel 145, mag 'n produk, onderdeel of toestel vervaardig nie behalwe op gesag van, en ooreenkomstig die bepalinge van, 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n M-gradering uitgereik kragtens hierdie Subdeel.

Prosedurehandleiding

148.02.2 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n M-gradering moet die Kommissaris voorsien van sy prosedurehandleiding wat -

- (a) moet voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-MORG.

Gehaltebeheerstelsel

148.02.3 (1) Die aansoeker moet 'n gehaltebeheerstelsel instel vir die beheer en toesig van die vervaardiging van produkte, onderdele of toestelle, wat deur die aansoek gedek word.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n gehaltebeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-MORG.

Personeelvereistes

148.02.4 (1) Die aansoeker moet -

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens bekleed is met die volgende

bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:

- (i) Onbeperkte toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;
 - (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
 - (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;
 - (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en
 - (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoek en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);
- (b) 'n bevoegde persoon wat verantwoordelik is vir gehaltebeheer, en wie direkte toegang het tot die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor sake wat lugwaardigheid en lugvaartveiligheid raak; en
- (c) toereikende personeel om die vervaardiging van produkte, onderdele of toestelle, wat deur die vervaardigingsorganisasie onderneem word, te beplan, uit te voer, daarvoor toesig te hou en te inspekteer,

huur, in diens neem of inkontrakteer.

(2) Die aansoeker moet 'n prosedure instel vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel wat betrokke is by die beplanning, uitvoering, toesighouding of inspeksie van die vervaardiging van produkte, onderdele of toestelle, wat deur die vervaardigingsorganisasie onderneem word.

(3) Die aansoeker moet verseker dat -

- (a) die personeel in alle tegniese departemente 'n voldoende aantal is en ondervinding het en toepaslike magtiging verleen is om in staat te wees om hul toegekende verantwoordelikhede uit te voer; en
- (b) daar volle en doeltreffende koördinasie is tussen departemente en binne departemente ten opsigte van lugwaardigheids-aangeleenthede.

Akkommodasie, fasiliteite en toerusting

148.02.5 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) voldoende akkommodasie, fasiliteite en toerusting beskikbaar is om die personeel in staat te stel om die produkte, onderdele of toestelle te vervaardig waarvoor die gradering vereis word;
- (b) die tegniese literatuur, toerusting, materiale en fasiliteite wat nodig is om op 'n toereikende wyse alle werksaamhede toepaslik vir die vereiste gradering uit te voer, beskikbaar is;
- (c) geskikte akkommodasie beskikbaar is vir die behoorlike berging, afsondering en beskerming van die betrokke produkte, onderdele of toestelle en vir die materiale en voorrade wat gebruik gaan word;
- (d) 'n prosedure ingestel is om gereedskap en ander toerusting te beheer en, waar nodig, te kalibreer teen 'n frekwensie en tot 'n standaard om diensbaarheid, akkuraatheid en natrekbaarheid te verseker; en
- (e) voldoende akkommodasie, fasiliteite en toerusting beskikbaar is om die personeel in staat te stel om alle fases van vervaardiging bevredigend uit te voer.

Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan

148.02.6 'n Aansoek om die uitreiking van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n M-gradering, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-MORG; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 148.02.2.

Uitreiking van goedkeuring

148.02.7 (1) Die Kommissaris reik 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n M-gradering uit indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 148.02.2 tot en met 148.02.5.

(2) Die Kommissaris reik die goedkeuring met die gradering uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-MORG.

Voorregte

148.02.8 Die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n M-gradering is geregtig om -

- (a) die produkte, onderdele of toestelle waarvoor dit gegradeer is, te vervaardig; en
- (b) die Kommissaris te voorsien van die voldoeningsverklarings vereis kragtens Deel 21.

Geldigheidsduur

148.02.9 (1) 'n Vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n M-gradering is geldig vir die tydperk bepaal deur die Kommissaris, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum van die uitreiking of hernuwing daarvan.

(2) Die goedkeuring bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 148.01.5.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval, moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet die goedkeuring onverwyld by die opskorting daarvan, aan die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet, binne 30 dae van die datum waarop die goedkeuring gekanselleer word, sodanige goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

148.02.10 (1) Behoudens die bepalinge van subregulasie (2), is 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n M-gradering, nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van die houer van 'n goedkeuring met 'n M-gradering word geag 'n aansienlike verandering bedoel in regulasie 148.02.11 te wees.

Veranderinge in gehaltebeheerstelsel

148.02.11 (1) Indien die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n M-gradering enige verandering in die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 148.02.3 wil aanbring, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes

voorgeskryf in hierdie Deel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om die goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalings van regulasie 148.02.6 is *mutatis mutandis* van toepassing op die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel word verleen deur die Kommissaris indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike voorgestelde veranderinge aan die prosedurehandleiding, oortuig dat hy of sy sal aanhou om te voldoen aan die bepalings van regulasies 148.02.2 tot en met 148.02.5, na die implementering van so 'n goedgekeurde verandering.

Pligte van houer van goedkeuring

148.02.12 Die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n M-gradering moet -

- (a) minstens een volledige en geldende kopie van die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 148.02.2 by elke werkplek gespesifiseer in die prosedurehandleiding, hou;
- (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in die prosedurehandleiding;
- (c) elke toepaslike deel van die prosedurehandleiding beskikbaar stel aan die personeel wat daardie dele nodig het om hul pligte uit te voer;
- (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel;
- (e) geskikte reëlings tref met die houer van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring uitgereik ingevolge Deel 147, met die doel om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf ingevolge Deel 21; en
- (f) rekords hou van die kalibrerings en die standarde bedoel in regulasie 148.02.5(d) vir 'n tydperk van minstens vyf jaar bereken van die datum van die laaste inskrywing gemaak in sodanige rekords.

Dokumentasie

148.02.13 (1) Die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n M-gradering moet die eienaar van 'n lugvaartuig voorsien van -

- (a) 'n lugwaardigheidsertifikaat vir die lugvaartuig, of 'n lugwaardigheidsgoedkeuring vir uitvoer, na gelang van die geval;

- (b) 'n kopie van die vlieghandleiding, goedgekeur deur die Kommissaris ; en
- (c) die ander dokumente wat sodanige houer of die Kommissaris nodig ag vir die veilige bedryf van die lugvaartuig.

(2) Na die uitreiking van enige voldoeningsverklaring wat kragtens Deel 21 vereis word, moet die houer van 'n goedkeuring 'n stelsel instel waardeur onderhouds- en bedryfstekortkominge en korrektiewe maatreëls onder die aandag van die Kommissaris gebring word en wat, nadat die Kommissaris goedkeuring verleen het, beskikbaar gestel word aan lugvaartuigeienaars.

Toetsprosedure vir produksie-aanvaarding

148.02.14 (1) Die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n M-gradering moet 'n toetsprosedure vir produksie-aanvaarding instel en elke vervaardigde produk, onderdeel of toestel onderwerp aan 'n toetsvlug ooreenkomstig daardie prosedure.

(2) Die prosedure bedoel in subregulasie (1) moet deur die Kommissaris goedgekeur word voordat dit deur die houer van die goedkeuring implementeer word.

Hernuwing van goedkeuring

148.02.15 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n M-gradering -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-MORG; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 148.02.2.

(2) Die houer van die goedkeuring moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop so 'n goedkeuring verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige goedkeuring.

SUBDEEL 3**GOEDKEURING VAN VERVAARDIGINGSORGANISASIE (P-GRADERING)****Vereiste vir goedkeuring**

148.03.1 Geen ander organisasie as die houer van 'n lugvaartuig-onderhoudsorganisasie-goedkeuring met die toepaslike gradering uitgereik ingevolge Deel 145, mag 'n gespesifiseerde proses op enige produk, onderdeel of toestel toepas nie behalwe op gesag van, en ooreenkomstig die bepalings van, 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n P-gradering uitgereik kragtens hierdie Subdeel.

Prosedurehandleiding

148.03.2 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n P-gradering moet die Kommissaris voorsien van sy prosedurehandleiding wat -

- (a) moet voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-MORG.

Gehaltebeheerstelsel

148.03.3 (1) Die aansoeker moet 'n gehaltebeheerstelsel instel vir die beheer en toesig van die prosessering van produkte, onderdele of toestelle, wat deur die aansoek gedek word.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n gehaltebeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-MORG.

Personeelvereistes

148.03.4 (1) Die aansoeker moet -

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende

bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:

- (i) Onbeperkte toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;
 - (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
 - (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;
 - (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en
 - (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoek en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);
- (b) 'n bevoegde persoon wat verantwoordelik is vir gehaltebeheer, en wie direkte toegang het tot die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor sake wat lugwaardigheid en lugvaartveiligheid raak; en
- (c) toereikende personeel om die prosessering van produkte, onderdele of toestelle, wat deur die vervaardigingsorganisasie onderneem word, te beplan, uit te voer, daarvoor toesig te hou en te inspekteer,

huur, in diens neem of inkontrakteer.

(2) Die aansoeker moet 'n prosedure instel vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel wat betrokke is by die beplanning, uitvoering, toesighouding of inspeksie van die prosessering van produkte, onderdele of toestelle, wat deur die vervaardigingsorganisasie onderneem word.

(3) Die aansoeker moet verseker dat -

- (a) die personeel in alle tegniese departemente 'n voldoende aantal is en ondervinding het en toepaslike magtiging verleen is om in staat te wees om hul toegekende verantwoordelikhede uit te voer; en
- (b) daar volle en doeltreffende koördinasie is tussen departemente en binne departemente ten opsigte van lugwaardigheidsaangeleenthede.

Akkommodasie, fasiliteite en toerusting**148.03.5** Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) voldoende akkommodasie, fasiliteite en toerusting beskikbaar is om die personeel in staat te stel om die produkte, onderdele of toestelle te proses waarvoor die gradering vereis word;
- (b) die tegniese literatuur, toerusting, materiale en fasiliteite wat nodig is om op 'n toereikende wyse alle werksaamhede toepaslik vir die vereiste gradering uit te voer, beskikbaar is;
- (c) geskikte akkommodasie beskikbaar is vir die behoorlike berging, afsondering en beskerming van die betrokke produkte, onderdele of toestelle en vir die materiale en voorrade wat gebruik gaan word;
- (d) 'n prosedure ingestel is om gereedskap en ander toerusting te beheer en, waar nodig, te kalibreer teen 'n frekwensie en tot 'n standaard om diensbaarheid, akkuraatheid en natrekbaarheid te verseker; en
- (e) voldoende akkommodasie, fasiliteite en toerusting beskikbaar is om die personeel in staat te stel om alle fases van vervaardiging bevredigend uit te voer.

Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan**148.03.6** 'n Aansoek om die uitreiking van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n P-gradering, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-MORG; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 148.03.2.

Uitreiking van goedkeuring

148.03.7 (1) Die Kommissaris reik 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n P-gradering uit indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 148.03.2 tot en met 148.03.5.

(2) Die Kommissaris reik die goedkeuring met die gradering uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-MORG.

Voorregte

148.03.8 Die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n P-gradering is geregtig om -

- (a) die prosesse waarvoor dit gradeer is toe te pas op die produkte, onderdele of toestelle; en
- (b) die nodige prosesvrystellingsertifikate of -verslae uit te reik.

Geldigheidsduur

148.03.9 (1) 'n Vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n P-gradering is geldig vir die tydperk bepaal deur die Kommissaris, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum van die uitreiking of hernuwing daarvan.

(2) Die goedkeuring bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 148.01.5.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval, moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet die goedkeuring onverwyld by die opskorting daarvan aan die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet, binne 30 dae van die datum waarop die goedkeuring gekanselleer word, sodanige goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

148.03.10 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), is 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n P-gradering, nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van die houer van 'n goedkeuring met 'n P-gradering word geag 'n aansienlike verandering bedoel in regulasie 148.03.11 te wees.

Veranderinge in gehaltebeheerstelsel

148.03.11 (1) Indien die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n P-gradering enige verandering in die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 148.03.3 wil aanbring, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes

voorgeskryf in hierdie Deel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om die goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalings van regulasie 148.03.6 is *mutatis mutandis* van toepassing op die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel word verleen deur die Kommissaris indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike voorgestelde veranderinge aan die prosedurehandleiding, oortuig dat hy of sy sal aanhou om te voldoen aan die bepalings van regulasies 148.03.2 tot en met 148.03.5, na die implementering van so 'n goedgekeurde verandering.

Pligte van houer van goedkeuring

148.03.12 Die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n P-gradering moet -

- (a) minstens een volledige en geldende kopie van die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 148.03.2 by elke werkplek gespesifiseer in die prosedurehandleiding, hou;
- (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in die prosedurehandleiding;
- (c) elke toepaslike deel van die prosedurehandleiding beskikbaar stel aan personeel wat daardie dele nodig het om hul pligte uit te voer;
- (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel;
- (e) 'n geskikte reëling tref met die houer van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring uitgereik ingevolge Deel 147, met die doel om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf ingevolge Deel 21; en
- (f) rekords hou van die kalibrerings en die standarde bedoel in regulasie 148.03.5(d) vir 'n tydperk van minstens vyf jaar bereken van die datum van die laaste inskrywing gemaak in sodanige rekords.

Dokumentasie

148.03.13 (1) Die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n P-gradering moet die eienaar van 'n lugvaartuig voorsien van -

- (a) 'n lugwaardigheidsertifikaat vir die lugvaartuig, of 'n lugwaardigheidsgoedkeuring vir uitvoer, na gelang van die geval;
- (b) 'n kopie van die vlieghandleiding, goedgekeur deur die Kommissaris; en

- (c) die ander dokumente wat sodanige houer of die Kommissaris nodig ag vir die veilige bedryf van die lugvaartuig.
- (2) Na die uitreiking van enige prosesvrystellingsertifikaat of -verslag, moet die houer van 'n goedkeuring 'n stelsel instel waardeur onderhouds- en bedryfstekortkominge en korrektiewe maatreëls onder die aandag van die Kommissaris gebring word en wat, nadat die Kommissaris goedkeuring verleen het, beskikbaar gestel word aan lugvaartuigeienaars.

Toetsprosedure vir produksie-aanvaarding

148.03.14 (1) Die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n P-gradering moet 'n toetsprosedure vir produksie-aanvaarding instel en elke vervaardigde produk, onderdeel of toestel onderwerp aan 'n toetsvlug ooreenkomstig daardie prosedure.

(2) Die prosedure bedoel in subregulasie (1) word goedgekeur deur die Kommissaris alvorens dit implementeer word deur die houer van die goedkeuring.

Hernuwing van goedkeuring

148.03.15 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n P-gradering -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-MORG; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 148.03.2.
- (2) Die houer van die goedkeuring moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop so 'n goedkeuring verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige goedkeuring.

SUBDEEL 4**GOEDKEURING VAN VERVAARDIGINGSORGANISASIE (T-GRADERING)****Vereiste vir goedkeuring**

148.04.1 Geen ander organisasie as die houer van 'n lugvaartuig-onderhoudsorganisasie-goedkeuring met die toepaslike gradering uitgereik ingevolge Deel 145, mag 'n gespesifiseerde toets op enige produk, onderdeel of toestel toepas nie behalwe op gesag van, en ooreenkomstig die bepalings van, 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n T-gradering uitgereik kragtens hierdie Subdeel.

Prosedurehandleiding

148.04.2 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n T-gradering moet die Kommissaris voorsien van sy prosedurehandleiding wat -

- (a) moet voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-MORG.

Gehaltebeheerstelsel

148.04.3 (1) Die aansoeker moet 'n gehaltebeheerstelsel instel vir die beheer en toesig van die toetsing van produkte, onderdele of toestelle, wat deur die aansoek gedek word.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n gehaltebeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-MORG.

Personeelvereistes

148.04.4 (1) Die aansoeker moet -

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende

bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:

- (i) Onbeperkte toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;
- (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
- (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;
- (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en
- (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoek en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);

- (b) 'n bevoegde persoon wat verantwoordelik is vir gehaltebeheer, en wie direkte toegang het tot die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor sake wat lugwaardigheid en lugvaartveiligheid raak; en
- (c) toereikende personeel om die toetsing van produkte, onderdele of toestelle, wat deur die vervaardigingsorganisasie onderneem word, te beplan, uit te voer, daarvoor toesig te hou en te inspekteer,

huur, in diens neem of inkontrakkeer.

(2) Die aansoeker moet 'n prosedure instel vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel wat betrokke is by die beplanning, uitvoering, toesighouding of inspeksie van die toetsing van produkte, onderdele of toestelle, wat deur die vervaardigingsorganisasie onderneem word.

(3) Die aansoeker moet verseker dat -

- (a) die personeel in alle tegniese departemente 'n voldoende aantal is en ondervinding het en toepaslike magtiging verleen is om in staat te wees om hul toegekende verantwoordelikhede uit te voer; en
- (b) daar volle en doeltreffende koördinasie is tussen departemente en binne departemente ten opsigte van lugwaardigheidsaangeleenthede.

Akkommodasie, fasiliteite en toerusting

148.04.5 Die aansoeker moet die Kommissaris oortuig dat -

- (a) voldoende akkommodasie, fasiliteite en toerusting beskikbaar is om die personeel in staat te stel om die produkte, onderdele of toestelle waarvoor die gradering vereis word, te toets;
- (b) die tegniese literatuur, toerusting, materiale en fasiliteite wat nodig is om op 'n toereikende wyse alle werksaamhede toepaslik vir die vereiste gradering uit te voer, beskikbaar is;
- (c) geskikte akkommodasie beskikbaar is vir die behoorlike berging, afsondering en beskerming van die betrokke produkte, onderdele of toestelle en vir die materiale en voorrade wat gebruik gaan word;
- (d) 'n prosedure ingestel is om gereedskap en ander toerusting te beheer en, waar nodig, te kalibreer teen 'n frekwensie en tot 'n standaard om diensbaarheid, akkuraatheid en natrekbaarheid te verseker; en
- (e) voldoende akkommodasie, fasiliteite en toerusting beskikbaar is om die personeel in staat te stel om alle fases van vervaardiging bevredigend uit te voer.

Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan

148.04.6 'n Aansoek om die uitreiking van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n T-gradering, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-MORG; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 148.04.2.

Uitreiking van goedkeuring

148.04.7 (1) Die Kommissaris reik 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n T-gradering uit indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 148.04.2 tot en met 148.04.5.

(2) Die Kommissaris reik die goedkeuring met die gradering uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-MORG.

Voorregte

148.04.8 Die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n T-gradering is geregtig om -

- (a) die toetse waarvoor dit gradeer is uit te voer op die produkte, onderdele of toestelle; en
- (b) die nodige verslae uit te reik by voltooiing van sodanige toetse.

Geldigheidsduur

148.04.9 (1) 'n Vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n T-gradering is geldig vir die tydperk bepaal deur die Kommissaris, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum van die uitreiking of hernuwing daarvan.

(2) Die goedkeuring bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 148.01.5.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval, moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet die goedkeuring onverwyld by die opskorting daarvan, aan die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet, binne 30 dae van die datum waarop die goedkeuring gekanselleer word, sodanige goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

148.04.10 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), is 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n T-gradering, nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van die houer van 'n goedkeuring met 'n T-gradering word geag 'n aansienlike verandering bedoel in regulasie 148.04.11 te wees.

Veranderinge in gehaltebeheerstelsel

148.04.11 (1) Indien die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n P-gradering enige verandering in die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 148.04.3 wil aanbring, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes

voorgeskryf in hierdie Deel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om die goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalings van regulasie 148.04.6 is *mutatis mutandis* van toepassing op die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel word verleen deur die Kommissaris indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike voorgestelde veranderinge aan die prosedurehandleiding, oortuig dat hy of sy sal aanhou om te voldoen aan die bepalings van regulasies 148.04.2 tot en met 148.04.5, na die implementering van so 'n goedgekeurde verandering.

Pligte van houer van goedkeuring

148.04.12 Die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n T-gradering moet -

- (a) minstens een volledige en geldende kopie van die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 148.04.2 by elke werkplek gespesifiseer in die prosedurehandleiding, hou;
- (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in die prosedurehandleiding;
- (c) elke toepaslike deel van die prosedurehandleiding beskikbaar stel aan personeel wat daardie dele nodig het om hul pligte uit te voer;
- (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel;
- (e) 'n geskikte reëling tref met die houer van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring uitgereik ingevolge Deel 147, met die doel om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf ingevolge Deel 21; en
- (f) rekords hou van die kalibrerings en die standarde bedoel in regulasie 148.04.5(d) vir 'n tydperk van minstens vyf jaar bereken van die datum van die laaste inskrywing gemaak in sodanige rekords.

Dokumentasie

148.04.13 (1) Die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n T-gradering moet die eienaar van 'n lugvaartuig voorsien van -

- (a) 'n lugwaardigheidsertifikaat vir die lugvaartuig, of 'n lugwaardigheidsgoedkeuring vir uitvoer, na gelang van die geval;
- (b) 'n kopie van die vlieghandleiding, goedgekeur deur die Kommissaris;

(c) die ander dokumente wat sodanige houer of die Kommissaris nodig ag vir die veilige bedryf van die lugvaartuig.

(2) Na die uitreiking van enige verslag by die voltooiing van 'n toets uitgevoer op die produk, onderdeel of toestel, moet die houer van 'n goedkeuring 'n stelsel instel waardeur onderhouds- en bedryfstekortkominge en korrektiewe maatreëls onder die aandag van die Kommissaris gebring word en wat, nadat die Kommissaris goedkeuring verleen het, beskikbaar gestel word aan lugvaartuigeienaars.

Toetsprosedure vir produksie-aanvaarding

148.04.14 (1) Die houer van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n T-gradering moet 'n toetsprosedure vir produksie-aanvaarding instel en elke vervaardigde produk, onderdeel of toestel onderwerp aan 'n toetsvlug ooreenkomstig daardie prosedure.

(2) Die prosedure bedoel in subregulasie (1) moet deur die Kommissaris goedgekeur word voordat dit deur die houer van die goedkeuring implementeer word.

Hernuwing van goedkeuring

148.04.15 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n vervaardigingsorganisasie-goedkeuring met 'n T-gradering -

(a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-MORG; en

(b) gaan vergesel van -

(i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en

(ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 148.04.2.

(2) Die houer van die goedkeuring moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop so 'n goedkeuring verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige goedkeuring.

DEEL 149**ORGANISASIES : LUGVAARTONTSPANNINGSORGANISASIES**

LYS VAN REGULASIES**SUBDEEL 1 : ALGEMEEN**

- 149.01.1 Toepassing
- 149.01.2 Aanwysing van liggaam of instelling
- 149.01.3 Vertoon van lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring
- 149.01.4 Advertensies
- 149.01.5 Veiligheidsondersoeke en oudits
- 149.01.6 Opskorting en kansellering van lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring en appèl
- 149.01.7 Register van goedkeurings

SUBDEEL 2 : GOEDKEURING VAN LUGVAARTONTSPANNINGSORGANISASIE

- 149.02.1 Vereiste vir goedkeuring
- 149.02.2 Prosedurehandleiding
- 149.02.3 Gehaltebeheerstelsel
- 149.02.4 Personeelvereistes
- 149.02.5 Hulpbronne-vereistes
- 149.02.6 Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan
- 149.02.7 Uitreiking van goedkeuring
- 149.02.8 Bestek van goedkeuring
- 149.02.9 Geldigheidsduur
- 149.02.10 Oordraagbaarheid
- 149.02.11 Veranderinge in gehaltebeheerstelsel
- 149.02.12 Hernuwing van goedkeuring
- 149.02.13 Pligte van houer van goedkeuring
- 149.02.14 Tegniese en regulatoriese data
- 149.02.15 Rekords
- 149.02.16 Bedryfs- en onderhoudsprosedures

SUBDEEL 1**ALGEMEEN****Toepassing**

149.01.1 (1) Hierdie Deel is van toepassing op die goedkeuring en bedryf van organisasies waarvan die lede vir ontspanningsdoeleindes -

- (a) mikro-ligte vliegtuie en aangedrewe parasweeftuie;
- (b) sweeftuie;
- (c) vryballonne;
- (d) girotuie;
- (e) hangswieftuie en nie-aangedrewe parasweeftuie;
- (f) valskerms; of
- (g) nie-gesertifiseerde lugvaartuie,

bedryf.

(2) Hierdie Deel is nie van toepassing nie ten opsigte van -

- (a) die houer van 'n lugdienslisensie uitgereik ingevolge die Wet op die Lisensiëring van Lugdienste, 1990 (Wet No. 115 van 1990);
- (b) enige persoon wat 'n lugdiens wil bedryf soos omskryf in artikel 1 van die Wet op die Lisensiëring van Lugdienste, 1990; of
- (c) enige persoon vrygestel deur die Kommissaris ingevolge Deel 11.

Aanwysing van liggaam of instelling

149.01.2 (1) Die Kommissaris kan, behoudens die bepalings van artikel 4(2) en (3) van die Wet, 'n liggaam of instelling aanwys om -

- (a) veiligheidstandaarde met betrekking tot lugvaartontspanning in te stel;
- (b) beheer uit te oefen oor 'n lugvaartontspanningsorganisasie goedgekeur kragtens die bepalings van hierdie Deel;
- (c) standaarde te bepaal vir die bedryf of lugwaardigheid van lugvaartuie betrokke by lugvaartontspanning;
- (d) spesiale vliegpermitte uit te reik;
- (e) standaarde te bepaal vir die lisensiëring van personeel betrokke by lugvaartontspanning;
- (f) lisensies aan sodanige personeel uit te reik; en

(g) die Kommissaris te adviseer oor enige aangeleentheid in verband met die bedryf of lugwaardigheid van lugvaartuie of die lisensiëring van personeel betrokke by lugvaartontspanning.

(2) Die aanwysing bedoel in subregulasie (1) word skriftelik gedoen en word deur die Kommissaris binne 30 dae van die datum van sodanige aanwysing in die *Staatskoerant* gepubliseer.

(3) Die bevoegdhede en pligte bedoel in subregulasie (1) word uitgeoefen en uitgevoer ooreenkomstig die voorwaardes, reëls, vereistes, prosedures of standarde soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ARO.

Vertoon van lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring

149.01.3 Die houer van 'n lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring moet die goedkeuring vertoon in 'n prominente plek, algemeen toeganklik vir die publiek by die hoofbesigheidsplek van so 'n houer en, indien 'n kopie van die goedkeuring vertoon word, die oorspronklike goedkeuring toon aan 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon indien so 'n beampte, inspekteur of persoon dit versoek.

Advertensies

149.01.4 Enige advertensie deur 'n organisasie wat aandui dat dit 'n lugvaartontspanningsorganisasie is, moet -

- (a) die nommer van die lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring uitgereik deur die Kommissaris, vermeld; en
- (b) 'n verwysing bevat na die lugvaartontspanning waarvoor sodanige goedkeuring uitgereik is.

Veiligheidsondersoeke en oudits

149.01.5 (1) 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring moet 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon toelaat om die veiligheidsondersoeke en oudits uit te voer wat nodig is om die geldigheid van enige aansoek gedoen ingevolge regulasie 149.02.6 te verifieer.

(2) Die houer van 'n lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring moet 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon toelaat om die veiligheidsondersoek en oudits uit te voer wat nodig is om voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel te bepaal.

Opskorting en kansellering van lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring en appèl

149.01.6 (1) 'n Gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon kan 'n lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring uitgereik kragtens hierdie Deel opskort vir hoogstens 30 dae, indien -

- (a) na 'n veiligheidsondersoek en oudit uitgevoer ingevolge regulasie 149.01.5, dit duidelik blyk dat die houer van die goedkeuring nie voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Deel nie, en so 'n houer versuim om die nie-voldoening reg te stel binne 30 dae na ontvangs van 'n skriftelike kennisgewing van die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon om dit te doen; of
- (b) die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon deur die houer van die goedkeuring verhinder word om 'n veiligheids-ondersoek en oudit ingevolge regulasie 149.01.5 uit te voer; of
- (c) die opskorting nodig is in die belang van lugvaartveiligheid.

(2) Die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon wat 'n goedkeuring opgeskort het ingevolge subregulasie (1), moet 'n skriftelike verslag aan die Kommissaris lewer, wat die redes vermeld waarom, na sy of haar mening, die opgeskorte goedkeuring gekanselleer behoort te word.

(3) Die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon moet 'n kopie van die verslag bedoel in subregulasie (2), voorlê aan die houer van die goedkeuring wat opgeskort is, en moet bewys van sodanige voorlegging lewer vir die inligting van die Kommissaris.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat gegrief voel oor die opskorting van die goedkeuring kan teen so 'n opskorting appelleer na die Kommissaris, binne 30 dae nadat die houer bewus word van so 'n opskorting.

(5) 'n Appellant lewer die appèl skriftelik, met vermelding van die redes waarom, na sy mening, die opskorting verander of tersyde gestel behoort te word.

(6) Die appellant moet 'n kopie van die appèl en enige dokumente of skrifstukke wat so 'n appèl ondersteun, voorlê aan die gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, en moet bewys lewer van so 'n voorlegging vir die inligting van die Kommissaris.

(7) Die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon kan, binne 30 dae na ontvangs van die kopie van die appèl bedoel in subregulasie (6), sy of haar skriftelike antwoord op so 'n appèl aan die Kommissaris voorlê.

(8) Die Kommissaris kan -

- (a) die appèl bereg op grond van die dokumente aan hom of haar voorgelê; of
- (b) die appellant en die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon gelas om voor hom of haar te verskyn, of in persoon of deur middel van 'n verteenwoordiger, op 'n tyd en plek deur hom of haar bepaal, om getuienis te lewer.

- (9) Die Kommissaris kan 'n opskorting bedoel in subregulasie (1) bekragtig, verander of tersyde stel.
- (10) Die Kommissaris moet -
- (a) indien hy of sy die opskorting ingevolge subregulasie (9) bekragtig; of
 - (b) indien 'n goedkeuring opgeskort is ingevolge subregulasie (1) en die houer daarvan nie teen so 'n opskorting appelleer ingevolge subregulasie (4) nie,
- die betrokke goedkeuring kanselleer.

Register van goedkeurings

- 149.01.7** (1) Die Kommissaris hou 'n register van alle lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeurings uitgereik ingevolge die regulasies in hierdie Deel.
- (2) Die register moet die volgende besonderhede bevat:
- (a) Die volle naam van die houer van die goedkeuring;
 - (b) die posadres van die houer van die goedkeuring;
 - (c) die datum waarop die goedkeuring uitgereik of hernu is;
 - (d) besonderhede van die bestek van die goedkeuring uitgereik aan die houer van die goedkeuring; en
 - (e) die nasionaliteit van die houer van die goedkeuring.
- (3) Die besonderhede bedoel in subregulasie (2) word in die register aangeteken binne sewe dae van die datum waarop die goedkeuring deur die Kommissaris uitgereik is.
- (4) Die register word op 'n veilige plek by die kantoor van die Kommissaris gehou.
- (5) 'n Kopie van die register word deur die Kommissaris teen betaling van die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187, aan enige persoon verskaf wat die kopie versoek.

SUBDEEL 2**GOEDKEURING VAN LUGVAARTONTSPANNINGSORGANISASIE****Vereiste vir goedkeuring**

149.02.1 Geen organisasie mag lugvaartontspanning onderneem nie behalwe op gesag van, en ooreenkomstig die bepalings van, 'n lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring uitgereik kragtens hierdie Subdeel.

Prosedurehandleiding

149.02.2 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring om lugvaartontspanning te onderneem, moet die Kommissaris voorsien van sy prosedurehandleiding wat -

- (a) moet voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ARO.

Gehaltebeheerstelsel

149.02.3 (1) Die aansoeker moet 'n gehaltebeheerstelsel instel vir die beheer en toesig van die lugvaartontspanning wat deur die aansoek gedek word.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n gehaltebeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ARO.

Personeelvereistes

149.02.4 (1) Die aansoeker moet -

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte van die betrokke organisasie, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur so 'n organisasie onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:

- (i) Onbeperkte toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die organisasie, of ander persone wat kragtens kontrak met die organisasie, dienste lewer;
 - (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
 - (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;
 - (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke organisasie te fasiliteer; en
 - (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die organisasie oor sy of haar ondersoek en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);
- (b) 'n bevoegde persoon wat verantwoordelik is vir gehaltebeheer, en wie direkte toegang het tot die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor sake wat lugwaardigheid en lugvaartveiligheid raak; en
 - (c) toereikende personeel om die lugvaartontspanning wat deur die aansoek gedek word, uit te voer en daarvoor toesig te hou,

huur, in diens neem of inkontrakkeer.

(2) Die aansoeker moet -

- (a) 'n prosedure instel vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van daardie personeel gemagtig deur die aansoeker om die lugvaartontspanning wat deur die aansoek gedek word, uit te voer en daarvoor toesig te hou; en
- (b) die personeel bedoel in paragraaf (a) voorsien van skriftelike bewys van die bestek van hul magtiging.

Hulpbronne-vereistes

149.02.5 Die aansoeker moet verseker dat die hulpbronne toereikend is om die personeel in staat te stel om die lugvaartontspanning wat deur die aansoek gedek word, uit te voer en daarvoor toesig te hou.

Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan

149.02.6 'n Aansoek om die uitreiking van 'n lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring om lugvaartontspanning te onderneem, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ARO; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 149.02.2.

Uitreiking van goedkeuring

149.02.7 (1) Die Kommissaris reik 'n lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring om lugvaartontspanning te onderneem, uit indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 149.02.2 tot en met 149.02.5.

(2) Die Kommissaris reik die goedkeuring uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ARO.

Bestek van goedkeuring

149.02.8 'n Lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring om lugvaartontspanning te onderneem, moet -

- (a) die lugvaartontspanning wat die houer van die goedkeuring geregtig is om te onderneem; en
- (b) die prosedures wat die houer van die goedkeuring gemagtig is om in te stel en te administreer,

spesifiseer.

Geldigheidsduur

149.02.9 (1) 'n Lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring om lugvaartontspanning te onderneem, is geldig vir die tydperk bepaal deur die Kommissaris, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum van die uitreiking of hernuwing daarvan.

(2) Die goedkeuring bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n gemagtigde beamppte, inspekteur of gemagtigde persoon, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 149.01.6.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval, moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet die goedkeuring onverwyld by opskorting daarvan, aan die betrokke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet, binne 30 dae na die datum waarop die goedkeuring gekanselleer word, die goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Oordraagbaarheid

149.02.10 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), is 'n lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring om lugvaartontspanning te onderneem, nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van die houer van 'n goedkeuring om lugvaartontspanning te onderneem, word geag 'n aansienlike verandering bedoel in regulasie 149.02.11 te wees.

Veranderinge in gehaltebeheerstelsel

149.02.11 (1) Indien die houer van 'n lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring om lugvaartontspanning te onderneem, enige verandering in die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 149.02.3 wil aanbring, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om die goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalings van regulasie 149.02.6 is *mutatis mutandis* van toepassing op die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel word verleen deur die Kommissaris indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike voorgestelde veranderinge aan die prosedurehandleiding, oortuig dat hy of sy sal aanhou om te voldoen aan die bepalings van regulasies 149.02.2 tot en met 149.02.5, na implementering van so 'n goedgekeurde verandering.

Hernuwing van goedkeuring

149.02.12 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring om lugvaartontspanning te onderneem -

(a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ARO; en

(b) gaan vergesel van -

- (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
- (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 149.02.2.

(2) Die houer van die goedkeuring moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop so 'n goedkeuring verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige goedkeuring.

Pligte van houer van goedkeuring

149.02.13 Die houer van 'n lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring om lugvaartontspanning te onderneem, moet -

- (a) minstens een volledige en geldende kopie van die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 149.02.2 by elke ontspanningsfasiliteit gespesifiseer in die prosedurehandleiding, hou;
- (b) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in die prosedurehandleiding;
- (c) elke toepaslike deel van die prosedurehandleiding beskikbaar stel aan die personeel wat daardie dele nodig het om hul pligte uit te voer; en
- (d) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel.

Tegniese en regulatoriese data

149.02.14 (1) Die houer van 'n lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring moet kopieë hou van alle betrokke toerustinghandleidings, tegniese bulletins en instruksies, wetgewing, en enige ander dokumente wat nodig is om prosedures in te stel vir die lugvaartontspanning gespesifiseer in die prosedurehandleiding.

(2) Die houer van die goedkeuring moet prosedures instel om die dokumente bedoel in subregulasie (1) te beheer en te wysig.

(3) Die prosedures bedoel in subregulasie (2) moet verseker dat -

- (a) alle dokumente hersien en gemagtig word voor die uitreiking daarvan;
- (b) veranderinge aan dokumente hersien en gemagtig word deur die houer van die goedkeuring;
- (c) die geldende weergawe van elke dokument geïdentifiseer kan word om die gebruik van verouderde uitgawes te voorkom;
- (d) geldende uitgawes van data en dokumente gehou word deur daardie personeel binne die lugvaartontspanningsorganisasie wat sodanige data en dokumente benodig om hul pligte uit te voer; en

- (e) verouderde dokumente dadelik uit sirkulasie verwyder word.

Rekords

149.02.15 (1) Die houer van 'n lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring moet prosedures instel om die rekords wat nodig is vir die lugvaartontspanning gespesifiseer in die prosedurehandleiding, te identifiseer, te versamel, te indekseer, te berg, in stand te hou en daaroor te beskik.

- (2) Die prosedures bedoel in subregulasie (1) moet verseker dat -
 - (a) rekord gehou word van elke hersiening van gehaltebeheer van die houer van die goedkeuring;
 - (b) alle rekords leesbaar is; en
 - (c) alle rekords gehou word vir 'n tydperk van minstens vyf jaar bereken van die datum van die laaste inskrywing in sodanige rekords.

Bedryfs- en onderhoudsprosedures

149.02.16 (1) Die houer van 'n lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring wat die instel van bedryfs- en onderhoudsprosedures magtig, moet bedryfs- en onderhoudsprosedures instel vir die lugvaartontspanning in die prosedurehandleiding gespesifiseer.

- (2) Die prosedures bedoel in subregulasie (1) moet -
 - (a) relevant wees en nie strydig met die toepaslike prosedures voorgeskryf in die Regulasies nie; en
 - (b) administreer word om te verseker dat die vereistes -
 - (i) geldig bly vir die bedoelde gebruik daarvan; en
 - (ii) op 'n gereelde grondslag hersien word.
- (3) Die prosedures bedoel in subregulasie (1) moet besonderhede insluit van -
 - (a) die wyse waarop die houer lanseer-, vlieg- en landingsbane uitsoek;
 - (b) die houer se gebruik van grondseine;
 - (c) die houer se gebruik van vliegvelde of helihawens;
 - (d) die houer se lanseermetodes; en
 - (e) 'n noodreaksieplan.

DEEL 172

**LUGVERKEERDIENSTE : LUGRUIM
EN LUGVERKEERDIENSTE**

LYS VAN REGULASIES**SUBDEEL 1 : ALGEMEEN**

- 172.01.1 Toepassing
- 172.01.2 Toekenning van lugverkeerdienste
- 172.01.3 Vereiste vir lugverkeerdienseenheidgoedkeuring
- 172.01.4 Vertoon van lugverkeerdienseenheidgoedkeuring
- 172.01.5 Veiligheidsondersoeke en oudits
- 172.01.6 Opskorting en kansellering van lugverkeerdienseenheidgoedkeuring en appèl
- 172.01.7 Register van goedkeurings
- 172.01.8 Plaasvervanger-verskaffer van lugverkeerdienste

SUBDEEL 2 : AANWYSING EN KLASSIFIKASIE VAN LUGRUIM

- 172.02.1 Aanwysing van lugruim
- 172.02.2 Klassifikasie van lugruim
- 172.02.3 Aanwysing van beheergebiede
- 172.02.4 Aanwysing van vluginligtingsgebiede
- 172.02.5 Aanwysing van adviesgebiede

SUBDEEL 3 : LUGVERKEERDIENSEENHEIDGOEDKEURING

- 172.03.1 Prosedurehandleiding
- 172.03.2 Gehaltebeheerstelsel
- 172.03.3 Personeelvereistes
- 172.03.4 Fasiliteitvereistes
- 172.03.5 Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan
- 172.03.6 Uitreiking van goedkeuring
- 172.03.7 Bestek van goedkeuring
- 172.03.8 Geldigheidsduur
- 172.03.9 Hernuwing van goedkeuring
- 172.03.10 Oordraagbaarheid
- 172.03.11 Veranderinge in gehaltebeheerstelsel
- 172.03.12 Pligte van houer van goedkeuring
- 172.03.13 Staande instruksiehandleiding vir stasies
- 172.03.14 Dokumentasie

- 172.03.15 Interne inspeksie
- 172.03.16 Lugverkeerbeheerklarings
- 172.03.17 Verantwoordelikheid vir beheer
- 172.03.18 Oordrag van verantwoordelikheid vir beheer
- 172.03.19 Aanmelding en ondersoek van ongelukke en voorvalle
- 172.03.20 Aanmelding van lugvaarkundige inligting

SUBDEEL 4 : SOEK-EN-REDDING

- 172.04.1 Instelling en lewering van soek-en-reddingsdienste
- 172.04.2 Soek-en-reddingsoptrede

SUBDEEL 1**ALGEMEEN****Toepassing**

172.01.1 Hierdie Deel is van toepassing op -

- (a) die toekenning van lugverkeerdienste;
- (b) die aanwysing en klassifikasie van lugruim;
- (c) die goedkeuring en bedryf van lugverkeerdienseenhede wat lugverkeerdienste verskaf;
- (d) die aanwysing van soek-en-reddingsgebiede;
- (e) die verskaffing van soek-en-reddingsdienste binne daardie gebiede,

en aangeleenthede wat daarmee verband hou.

Toekenning van lugverkeerdienste

172.01.2 (1) Die Kommissaris bepaal gedeeltes van lugruim en die vliegvelde wat van lugverkeerdienste voorsien moet word ten einde -

- (a) botsings tussen lugvaartuie te voorkom;
- (b) botsings te voorkom tussen lugvaartuie op die manoeuvreergebied van die betrokke vliegveld en obstruksies op so 'n gebied;
- (c) 'n ordelike vloei van lugverkeer te bespoedig en te handhaaf;
- (d) advies en inligting te verskaf wat nuttig is vir die veilige en doeltreffende onderneming van vlugte; en
- (e) soek-en-reddings- en verwante ondersteuningsdienste te verskaf.

(2) Die behoefte vir die verskaffing van lugverkeerdienste word bepaal na inagneming van -

- (a) die tipes lugverkeer wat betrokke is;
- (b) die digtheid van lugverkeer;
- (c) die weerkundige toestande; en
- (d) enige ander faktor wat relevant kan wees.

Vereiste vir lugverkeerdienseenheidgoedkeuring

172.01.3 Geen lugverkeerdienseenheid mag lugverkeerdienste verskaf nie in daardie gedeeltes van lugruim en die vliegvelde bepaal deur die Kommissaris ingevolge regulasie

172.01.2, behalwe op gesag van, en ooreenkomstig die bepalings van 'n lugverkeerdienseenheidgoedkeuring uitgereik kragtens hierdie Deel.

Vertoon van lugverkeerdienseenheidgoedkeuring

172.01.4 Die houer van 'n lugverkeerdienseenheidgoedkeuring moet die goedkeuring op 'n prominente plek vertoon, algemeen toeganklik vir die publiek by so 'n houer se hoofbesigheidsplek en, indien 'n kopie van die goedkeuring vertoon word, die oorspronklike goedkeuring voorlê aan 'n lugverkeerdieninspekteur indien so 'n inspekteur dit versoek.

Veiligheidsondersoeke en oudits

172.01.5 (1) 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n lugverkeerdienseenheidgoedkeuring moet 'n lugverkeerdieninspekteur toelaat om die veiligheidsondersoeke en oudits uit te voer wat nodig is om die geldigheid van enige aansoek gedoen ingevolge regulasie 172.03.5 te verifieer.

(2) Die houer van 'n lugverkeerdienseenheidgoedkeuring moet 'n lugverkeerdieninspekteur toelaat om die veiligheidsondersoeke en oudits uit te voer wat nodig is om voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel te bepaal.

Opskorting en kansellering van lugverkeerdienseenheidgoedkeuring en appèl

172.01.6 (1) 'n Lugverkeerdieninspekteur kan 'n lugverkeerdienseenheidgoedkeuring uitgereik kragtens hierdie Deel opskort vir 'n tydperk van hoogstens 30 dae, indien -

- (a) na 'n veiligheidsondersoek en oudit uitgevoer ingevolge regulasie 172.01.5, dit duidelik blyk dat die houer van die goedkeuring nie voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Deel nie, en so 'n houer versuim om die nie-voldoening reg te stel binne 30 dae na ontvangs van 'n skriftelike kennisgewing van die lugverkeerdieninspekteur om dit te doen; of
- (b) die lugverkeerdieninspekteur deur die houer van die goedkeuring verhinder word om 'n veiligheidsondersoek en oudit ingevolge regulasie 172.01.5 uit te voer; of
- (c) die opskorting nodig is in die belang van lugvaartveiligheid.

(2) Die lugverkeerdieninspekteur wat 'n goedkeuring opgeskort het ingevolge subregulasie (1), moet 'n skriftelike verslag aan die Kommissaris lewer, wat die redes vermeld waarom, na sy of haar mening, die opgeskorte goedkeuring gekanselleer behoort te word.

(3) Die betrokke lugverkeerdiensinspekteur moet 'n kopie van die verslag bedoel in subregulasie (2), voorlê aan die houer van die goedkeuring wat opgeskort is, en moet bewys van sodanige voorlegging lewer vir die inligting van die Kommissaris.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat gegrief voel oor die opskorting van die goedkeuring, kan teen so 'n opskorting appelleer na die Kommissaris, binne 30 dae nadat die houer bewus geword het van so 'n opskorting.

(5) 'n Appellant lewer sy appèl skriftelik, met vermelding van die redes waarom, na sy of haar mening, die opskorting verander of tersyde gestel behoort te word.

(6) Die appellant moet 'n kopie van die appèl en enige dokumente of skrifstukke wat so 'n appèl ondersteun, voorlê aan die betrokke lugverkeerdiensinspekteur, en moet bewys lewer van so 'n voorlegging vir die inligting van die Kommissaris.

(7) Die betrokke lugverkeerdiensinspekteur kan, binne 30 dae na ontvangs van die kopie van die appèl bedoel in subregulasie (6), sy of haar skriftelike antwoord op so 'n appèl aan die Kommissaris voorlê.

(8) Die Kommissaris kan -

- (a) die appèl bereg op grond van die dokumente aan hom of haar voorgelê; of
- (b) die appellant en die betrokke lugverkeerdiensinspekteur gelas om voor hom of haar te verskyn, of in persoon of deur middel van 'n verteenwoordiger, op 'n tyd en plek deur hom of haar bepaal, om getuienis te lewer.

(9) Die Kommissaris kan 'n opskorting bedoel in subregulasie (1) bekragtig, verander of tersyde stel.

(10) Die Kommissaris moet -

- (a) indien hy of sy die opskorting ingevolge subregulasie (9) bekragtig; of
- (b) indien 'n goedkeuring opgeskort is ingevolge subregulasie (1) en die houer daarvan nie teen so 'n opskorting appelleer ingevolge subregulasie (4) nie,

die betrokke goedkeuring kanselleer.

Register van goedkeurings

172.01.7 (1) Die Kommissaris hou 'n register van alle lugverkeerdienseenheid-goedkeurings uitgereik ingevolge die regulasies in hierdie Deel.

(2) Die register moet die volgende besonderhede bevat:

- (a) Die volle naam van die houer van die goedkeuring;
- (b) die besigheidsadres van die houer van die goedkeuring;
- (c) die posadres van die houer van die goedkeuring;
- (d) die datum waarop die goedkeuring uitgereik of hernu is;

- (e) die tipe lugverkeerdiens ten opsigte waarvan die goedkeuring uitgereik is;
- (f) die datum waarop die goedkeuring opgeskort is, indien van toepassing; en
- (g) die datum waarop die goedkeuring verval.

(3) Die besonderhede bedoel in subregulasie (2) word in die register aangeteken binne sewe dae van die datum waarop die goedkeuring deur die Kommissaris uitgereik is.

(4) Die register word op 'n veilige plek by die kantoor van die Kommissaris gehou.

(5) 'n Kopie van die register word deur die Kommissaris teen betaling van die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187, aan enige persoon verskaf wat die kopie versoek.

Plaasvervanger-verskaffer van lugverkeerdiens

172.01.8 Die Kommissaris kan, indien die Kommissaris dit nodig ag in die belang van lugvaartveiligheid, die houer van 'n lugverkeerdienseenheidgoedkeuring aanstel as 'n plaasvervanger-verskaffer van 'n lugverkeerdiens om 'n lugverkeerdiens te verskaf ten opsigte waarvan die goedkeuring opgeskort is deur 'n lugverkeerdiensinspekteur ingevolge regulasie 172.01.6 vir die duur van so 'n opskorting.

SUBDEEL 3**LUGVERKEERDIENSEENHEIDGOEDKEURING****Prosedurehandleiding**

172.03.1 'n Aansoeker om die uitreiking van 'n lugverkeerdienseenheidgoedkeuring om lugverkeerdienste te verskaf, moet die Kommissaris voorsien van sy prosedurehandleiding wat -

- (a) moet voldoen aan die vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS.

Gehaltebeheerstelsel

172.03.2 (1) Die aansoeker moet 'n gehaltebeheerstelsel instel vir die beheer en toesig van die verskaffing van die dienste wat deur die aansoek gedek word.

(2) Die minimumstandaarde vir 'n gehaltebeheerstelsel is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS.

Personeelvereistes

172.03.3 (1) Die aansoeker moet -

- (a) 'n senior persoon geïdentifiseer as die toerekenbare bestuurder en voldoeringsbeampte van die betrokke eenheid, aan wie kontraktuele bevoegdheid verleen is om te verseker dat alle aktiwiteite wat deur die eenheid onderneem word, uitgevoer word ooreenkomstig die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Subdeel, en wie daarbenewens beklee is met die volgende bevoegdhede en pligte ten opsigte van die voldoening aan sodanige vereistes:
 - (i) Onbeperkte toegang tot werk verrig of aktiwiteite onderneem deur alle ander persone as werknemers van die eenheid, of ander persone wat kragtens kontrak met die eenheid, dienste lewer;
 - (ii) volle regte van oorlegpleging met enige sodanige persoon ten opsigte van sodanige voldoening deur hom of haar;
 - (iii) bevoegdhede om die staking van enige aktiwiteit te gelas waar sodanige voldoening nie bewerkstellig word nie;

- (iv) 'n plig om skakelingsmeganismes met die Kommissaris in te stel ten einde korrekte wyses van voldoening aan sodanige vereistes te bepaal, en vertolkings van sodanige vereistes deur die Kommissaris, en om skakeling tussen die Kommissaris en die betrokke eenheid te fasiliteer; en
- (v) bevoegdhede om regstreeks verslag te doen aan die bestuur van die eenheid oor sy of haar ondersoek en oorlegplegings in die algemeen, en gevalle beoog in subparagraaf (iii), en met betrekking tot die resultate van die skakeling beoog in subparagraaf (iv);
- (b) 'n standarde-beampte wat verantwoordelik is vir gehaltebeheer, en wie direkte toegang het tot die toerekenbare bestuurder en voldoeningsbeampte bedoel in paragraaf (a) oor aangeleenthede wat lugvaartveiligheid raak; en
- (c) toereikende gelisensieerde personeel om die dienste gelys in sy prosedurehandleiding, op 'n veilige en doeltreffende wyse te beplan, te verskaf en daarvoor toesig te hou,

huur, in diens neem of kontrakteer.

(2) Die aansoeker moet 'n prosedure skep vir die aanvanklike evaluering, en 'n prosedure vir die handhawing, van die bevoegdheid van die personeel wat vereis word om die betrokke eenheid te bedryf en te onderhou.

(3) Die aansoeker moet verseker dat sy personeel 'n voldoende aantal is en ondervinding het en toepaslike gesag verleen is om in staat te wees om hul toegekende verantwoordelikhede uit te voer.

Fasiliteitvereistes

172.03.4 Die aansoeker moet verseker dat alle fasiliteite wat by die verskaffing van die dienste gelys in sy prosedurehandleiding gebruik word, toereikend is om te voldoen aan die vereistes soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS.

Aansoek om goedkeuring of wysiging daarvan

172.03.5 (1) 'n Aansoek om die uitreiking van 'n lugverkeerdienseenheidgoedkeuring om lugverkeerdienste te verskaf, of 'n wysiging daarvan -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 172.03.1; en
 - (ii) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187.

Uitreiking van goedkeuring

172.03.6 (1) Die Kommissaris reik 'n lugverkeerdienseenheidgoedkeuring om lugverkeerdienste te verskaf uit, indien die aansoeker voldoen aan die vereistes voorgeskryf in regulasies 172.03.1 tot en met 172.03.4.

(2) Die Kommissaris reik die goedkeuring uit op die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS.

(3) Die goedkeuring magtig die verskaffing van -

- (a) 'n enkele lugverkeerdiens deur middel van 'n enkele lugverkeerdienseenheid; of
- (b) 'n kombinasie van lugverkeerdienste deur middel van 'n netwerk van lugverkeerdienseenhede.

Bestek van goedkeuring

172.03.7 Die houer van 'n goedkeuring is geregtig om een of 'n kombinasie van die dienste gelys in sy prosedurehandleiding te verskaf.

Geldigheidsduur

172.03.8 (1) 'n Goedkeuring is geldig vir die tydperk deur die Kommissaris bepaal, welke tydperk nie vyf jaar oorskry nie, bereken van die datum van die uitreiking of hernuwing daarvan.

(2) Die goedkeuring bly van krag totdat dit verval of opgeskort word deur 'n lugverkeerdiensinspekteur, of gekanselleer word deur die Kommissaris, ingevolge regulasie 172.01.6.

(3) Die houer van 'n goedkeuring wat verval, moet die goedkeuring onverwyld aan die Kommissaris teruggee.

(4) Die houer van 'n goedkeuring wat opgeskort word, moet die goedkeuring onverwyld by die opskorting daarvan, aan die betrokke lugverkeerdiensinspekteur oorhandig vir die toepaslike endossement.

(5) Die houer van 'n goedkeuring wat gekanselleer word, moet, binne 30 dae van die datum waarop die goedkeuring gekanselleer word, sodanige goedkeuring aan die Kommissaris teruggee.

Hernuwing van goedkeuring

172.03.9 (1) 'n Aansoek om die hernuwing van 'n lugverkeerdienseenheid-goedkeuring -

- (a) word by die Kommissaris gedoen in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS; en
- (b) gaan vergesel van -
 - (i) die toepaslike geld soos voorgeskryf in Deel 187; en
 - (ii) die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 172.03.1.

(2) Die houer van die goedkeuring moet minstens 60 dae onmiddellik voor die datum waarop so 'n goedkeuring verval, aansoek doen om die hernuwing van sodanige goedkeuring.

Oordraagbaarheid

172.03.10 (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (2), is 'n goedkeuring nie oordraagbaar nie.

(2) 'n Verandering in eienaarskap van die houer van 'n goedkeuring word geag 'n aansienlike verandering bedoel in regulasie 172.03.11 te wees.

Veranderinge in gehaltebeheerstelsel

172.03.11 (1) Indien die houer van 'n goedkeuring enige verandering in die gehaltebeheerstelsel bedoel in regulasie 172.03.2 wil aanbring, wat aansienlik is vir die aantoon van voldoening aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel, moet sodanige houer by die Kommissaris aansoek doen om die goedkeuring van so 'n verandering.

(2) Die bepalings van regulasie 172.03.5 is *mutatis mutandis* van toepassing op 'n aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel.

(3) 'n Aansoek om die goedkeuring van 'n verandering in die gehaltebeheerstelsel word verleen deur die Kommissaris indien die aansoeker die Kommissaris, by voorlegging van toepaslike voorgestelde veranderinge aan sy prosedurehandleiding, oortuig dat hy sal aanhou om te voldoen aan die bepalings van regulasies 172.03.1 tot en met 172.03.4, na die implementering van so 'n goedgekeurde verandering.

Pligte van houer van goedkeuring

172.03.12 (1) Die houer van 'n goedkeuring moet -

- (a) die dienste gelys in sy prosedurehandleiding ooreenkomstig die prosedures soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS verskaf;
- (b) minstens een volledige en geldende kopie van die prosedurehandleiding bedoel in regulasie 172.03.1, by elke lugverkeerdienseenheid gespesifiseer in die prosedurehandleiding, hou;
- (c) voldoen aan alle prosedures uiteengesit in die prosedurehandleiding;
- (d) elke toepaslike deel van die prosedurehandleiding beskikbaar stel aan die personeel wat daardie dele nodig het om hul pligte uit te voer;
- (e) aanhou om te voldoen aan die toepaslike vereistes voorgeskryf in hierdie Deel;
- (f) die registers van alle interne inspeksies uitgevoer ingevolge regulasie 172.03.15 hou vir 'n tydperk van vyf jaar van die datum van elke inspeksie;
- (g) die Kommissaris voorsien van die onderwegfasiliteit-finansiële gegewens en onderwegfasiliteitverkeerstadistiek soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS;
- (h) voldoen aan die lugverkeerbeheerinstrukties soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS;
- (i) enige verouderde installasie vervang of opgradeer;
- (j) die prosedures soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS toepas, wanneer in kennis gestel van 'n ongeluk of voorval ingevolge regulasie 12.02.1, 12.02.2 of 12.02.3, na gelang van die geval; en
- (k) enige lugverkeerdiensoorval waarvan so 'n houer ingevolge regulasie 12.02.2(3) in kennis gestel word, ondersoek en aan die ondersoeker-in-beheer rapporteer in die toepaslike vorm soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS.

Staannde instruksiehandleiding vir stasies

172.03.13 Die houer van 'n goedkeuring moet elke lugverkeerdienseenheid gelys in sy prosedurehandleiding bedoel in regulasie 172.03.1, voorsien van 'n staannde instruksiehandleiding vir stasies wat -

- (a) die prosedures moet uiteensit vir die bedryf van die betrokke lugverkeerdienseenheid; en
- (b) die inligting moet bevat soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS.

Dokumentasie

172.03.14 (1) Die houer van 'n goedkeuring moet elke lugverkeerdienseenheid gelys in sy prosedurehandleiding bedoel in regulasie 172.03.1, voorsien van kopieë van die dokumentasie soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS.

(2) Die houer moet verseker dat -

- (a) die dokumentasie hersien en gemagtig word deur toepaslike personeel voor uitreiking;
- (b) geldende uitgawes van betrokke dokumentasie beskikbaar is vir alle personeel by alle plekke waar hulle toegang tot sodanige dokumentasie nodig het vir die verskaffing van die dienste gelys in sy prosedurehandleiding bedoel in regulasie 172.03.1;
- (c) verouderde dokumentasie verwyder word van alle punte van uitreiking of gebruik;
- (d) veranderinge aan dokumentasie hersien en goedgekeur word deur toepaslike personeel; en
- (e) die geldende weergawe van elke item van dokumentasie geïdentifiseer kan word om die gebruik van verouderde uitgawes te verhoed.

Interne inspeksie

172.03.15 Die houer van 'n goedkeuring moet -

- (a) interne inspeksies van elke lugverkeerdienseenheid gelys in sy prosedurehandleiding bedoel in regulasie 172.03.1, uitvoer;
- (b) interne inspeksies, toetsing en kalibrering van elke fasiliteit gelys in sy prosedurehandleiding bedoel in regulasie 172.03.1, uitvoer ooreenkomstig die vereistes soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS.

Lugverkeerbeheerklarings

172.03.16 Die inhoud van 'n lugverkeerbeheerklaring gegee deur 'n lugverkeerbeheereenheid en die koördinering van lugverkeerbeheerklarings tussen lugverkeerbeheereenhede is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS.

Verantwoordelikheid vir beheer

172.03.17 (1) Slegs een lugverkeerbeheereenheid moet op enige gegewe tydstip 'n beheerde vlug beheer.

(2) 'n Lugverkeerbeheereenheid kan die verantwoordelikheid vir beheer van 'n lugvaartuig of 'n groep lugvaartuie aan 'n ander lugverkeerbeheereenheid oordra: Met dien verstande dat koördinering tussen sodanige lugverkeerbeheereenhede bewerkstellig word ingevolge regulasie 172.03.18.

Oordrag van verantwoordelikheid vir beheer

172.03.18 (1) Die houer van 'n goedkeuring moet verseker dat, waar oordrag van verantwoordelikheid vir beheer tussen een lugverkeerbeheereenheid en enige ander lugverkeerbeheereenheid plaasvind, die prosedures soos voorgeskryf in die ooreenkomsbrief nagekom word, om veilige koördinering te verseker.

(2) Die voorwaardes en vereistes vir en die reëls, prosedures en standarde verbonde aan 'n oordrag van verantwoordelikheid vir beheer bedoel in subregulasie (1) is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS.

Aanmelding en ondersoek van ongelukke en voorvalle

172.03.19 (1) Die houer van 'n goedkeuring moet enige ongeluk of voorval wat by so 'n houer aangemeld is of waarvan so 'n houer getuie is, by die Kommissaris aanmeld.

(2) Die aanmelding en ondersoek van ongelukke en voorvalle deur die houer van 'n goedkeuring, moet gedoen word ooreenkomstig die vereistes soos voorgeskryf in Deel 12.

Aanmelding van lugvaarkundige inligting

172.03.20 Die houer van 'n goedkeuring moet so gou doenlik na verkryging van enige lugvaarkundige inligting, die Kommissaris in kennis stel van -

- (a) inligting oor vliegveldlugvaarkundige toestande, en enige verandering daarvan, wat relevant en toepaslik is in sy verantwoordelikeheidsgebied;
- (b) die bedryfs- en diensbaarheidstatus van geassosieerde fasiliteite, dienste en navigasiehulpmiddele binne sy verantwoordelikeheidsgebied;
- (c) enige ander inligting wat van bedryfsbelang geag word; en
- (d) weerkundige inligting soos vereis vir die veilige en vlot bedryf van vlugte.

SUBDEEL 4**SOEK EN REDDING****Instelling en lewering van soek-en-reddingsdienste****172.04.1 Die Kommissaris moet -**

- (a) die soek-en-reddingstreke aanwys waarbinne soek-en-reddingsdienste binne die Republiek gelewer sal word, ooreenkomstig die vereistes soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS;
- (b) die houer van 'n goedkeuring aanwys om soek-en-reddingsdienste in te stel vir een of meer streke aangewys ingevolge paragraaf (a);
- (c) 'n geskikte gebiedsbeheersentrum aanwys om as lugvaarkundige reddingskoördinasiesentrum op te tree; en
- (d) 'n lugverkeerdienseenheid om as reddings-subsentrum op te tree onder die beskerming van die lugvaarkundige reddingskoördinasiesentrum.

Soek-en-reddingsoptrede**172.04.2 (1) Soek-en-reddingsoptrede word outomaties ingestel ten opsigte van -**

- (a) alle vlugte tussen vliegvelde waar lugverkeerdienste verskaf word; en
- (b) alle vlugte onderneem in beheerde lugruim, uitgesonderd vlugte wat 'n lugweg reghoekig oorkruis,

waarvoor vlugplanne voor vertrek liasseer word.

(2) Soek-en-reddingsoptrede word ingestel ten opsigte van alle binnelandse en internasionale vlugte na vliegvelde waar lugverkeerdienste nie verskaf word nie, waarvoor vlugplanne voor vertrek geliasseer word en die gesagvoerder spesifiek sodanige soek-en-reddingsoptrede versoek het.

(3) Soek-en-reddingsoptrede word ingestel ten opsigte van vlugte waarvoor vlugplanne in vlug geliasseer word wanneer sodanige optrede spesifiek deur die gesagvoerder versoek word.

(4) Gesagvoerders van vlugte waarvoor soek-en-reddingsoptrede vereis word, wat versuim om te voldoen aan die soek-en-reddingsvereistes, is verantwoordelik vir enige kostes aangegaan deur die betrokke lugverkeerdienseenheid vir die lewering van waarskuwings- of ondersteuningsdienste.

(5) Soek-en-reddingsoptrede word onderneem ooreenkomstig die vereistes soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-ATS.

DEEL 174

LUGVAART- EN WEERKUNDIGE

INLIGTINGSDIENSTE :

WEERKUNDIGE INLIGTINGSDIENSTE

LYS VAN REGULASIES**174.00.1 Toepassing****174.00.2 Die aanwysing van weerkundige inligtingsorganisasie**

Toepassing

174.00.1 Hierdie Deel is van toepassing op die verskaffing van weerkundige inligtingsdienste.

Aanwysing van weerkundige inligtingsorganisasie

174.00.2 (1) Die Kommissaris kan 'n weerkundige inligtingsorganisasie aanwys om die volgende dienste ter ondersteuning van lugvaart te lewer:

- (a) Klimatologiese dienste vir die ontwikkeling en voorsiening van klimatologiese inligting vir 'n bepaalde plek of lugruim;
- (b) voorspellingsdienste vir die voorsiening van voorspelde weerkundige inligting vir 'n bepaalde gebied of lugruim;
- (c) inligtingsverspreidingsdienste vir die versameling en verspreiding van weerkundige inligting;
- (d) weerkundige voorligtingsdienste vir die voorsiening van geskrewe of mondelinge weerkundige inligting oor bestaande en verwagte weerkundige toestande;
- (e) weerkundige verslagdoeningsdienste vir die voorsiening van roetine-weerverslae; en
- (f) weerkundige wagdienste vir die monitering van weerkundige toestande wat lugvaartaktiwiteite in 'n bepaalde gebied raak.

(2) Die aanwysing bedoel in subregulasie (1) word skriftelik gedoen en word deur die Kommissaris in die *Staatskoerant* binne 30 dae van die datum van so 'n aanwysing gepubliseer.

(3) Die voorwaardes, reëls, vereistes, prosedures of standaarde van 'n aanwysing bedoel in subregulasie (1), is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AIRS.

DEEL 175

LUGVAART- EN WEERKUNDIGE

INLIGTINGSDIENSTE:

LUGVAARTKUNDIGE INLIGTINGSDIENSTE

LYS VAN REGULASIES

- 175.00.1 Toepassing
- 175.00.2 Verskaffing van lugvaartkundige inligtingsdienste
- 175.00.3 Publikasie van lugvaartkundige inligting

Toepassing

175.00.1 Hierdie Deel is van toepassing op die verskaffing van lugvaartkundige inligtingsdienste.

Verskaffing van lugvaartkundige inligtingsdienste

175.00.2 Die Kommissaris -

- (a) is verantwoordelik vir die verskaffing van lugvaartkundige inligtingsdienste ten einde te verseker dat die inligting wat nodig is vir die veiligheid, reëlmatigheid of doeltreffendheid van lugnavigasie beskikbaar is in 'n vorm geskik vir die bedryfsvereistes van -
 - (i) vlugbedryfspersoneel met inbegrip van boordbemanningslede en die personeel verantwoordelik vir die verskaffing van vooraf-vluginligting; en
 - (ii) verskaffers van lugverkeerdienste;
- (b) moet lugvaartkundige inligting met betrekking tot die gebied van die Republiek versamel, vergelyk en redigeer; en
- (c) moet die lugvaartkundige inligting as 'n geïntegreerde lugvaartkundige inligtingspakket publiseer.

Publikasie van lugvaartkundige inligting

175.00.3 Die voorwaardes, vereistes, reëls, prosedures en standaarde vir die publikasie van lugvaartkundige inligting in 'n AIC, AIP, AIP SUP, NOTAM of PIB, na gelang van die geval, is soos voorgeskryf in Dokument SA-CATS-AIRS.

DEEL 183

ADMINISTRASIE : ALGEMEEN

LYS VAN REGULASIES

- 183.00.1 Bevoegdhede en pligte van Kommissaris
- 183.00.2 Intrekking van Regulasies
- 183.00.3 Oorgangsbepalings
- 183.004 Kort titel en inwerkingtreding

Bevoegdheid en pligte van Kommissaris

183.00.1 Behoudens die bepalings van die Wet -

- (a) moet die Kommissaris die Regulasies administreer en afdwing;
- (b) kan alle bevoegdheid verleen en pligte opgelê aan die Kommissaris ingevolge die Regulasies uitgeoefen of uitgevoer word deur die Kommissaris persoonlik, of deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon aangewys deur die Kommissaris om namens hom of haar op te tree;
- (c) moet die Kommissaris 'n dokument onderteken en uitreik aan elke gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, wat die volle naam van sodanige gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon vermeld en 'n verklaring bevat wat aandui dat -
 - (i) so 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon ingevolge artikel 5(4)(a) van die Wet aangewys is; en
 - (ii) so 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon gemagtig is om enige bevoegdheid uit te oefen wat ingevolge die Regulasies aan hom of haar toegewys is.

Intrekking van Regulasies

183.00.2 (1) Die Regulasies insake die Onderzoek van Lugvaartuigongelukke, 1973, gepubliseer by Goewermentskennisgewing No. R.120 van 26 Januarie 1973, soos gewysig deur Goewermentskennisgewings Nos. R.1003 van 16 Mei 1980, R.1977 van 17 September 1982, R.1077 van 17 Mei 1985, R. 3194 van 27 Desember 1991, R.1793 van 24 Junie 1992, R.158 van 5 Februarie 1993 en R. 133 van 3 Februarie 1995, word hierby ingetrek.

(2) Die Vliegreeks-, Lugverkeersdienste-, Soek-en-Redding- en Oorvlugregulasies, 1975, gepubliseer by Goewermentskennisgewing No. R.1753 van 19 September 1975, soos gewysig deur Goewermentskennisgewings Nos. R.829 van 13 Mei 1977, R.2202 van 3 November 1978, R.1921 van 31 Augustus 1979, R.475 van 14 Maart 1980, R.1143 van 6 Junie 1980, R.1209 van 5 Junie 1981, R.258 van 19 Februarie 1982, R.132 van 28 Januarie 1983, R.468 van 9 Maart 1984, R.1721 van 10 Augustus 1984, R.228 van 7 Februarie 1986, R.1160 van 13 Junie 1986, R.1604 van 12 Augustus 1988, R.217 van 17 Februarie 1989, R.1974 van 15 September 1989, R.2606 van 25 Oktober 1991, R. 2607 van 25 Oktober 1991, R.3192 van 27 Desember 1991, R.2704 van 25 September 1992, R.222 van 19 Februarie 1993, R.308 van 26 Februarie 1993, R.515 van 26 Maart 1993, R.1329 van 23 Julie 1993, R.134 van 3 Februarie 1995 en R. 364 van 1 Maart 1996, word hierby ingetrek.

(3) Die Lugvaartregulasies, 1976, gepubliseer by Goewermentskennisgewing No. R.141 van 30 Januarie 1976, soos gewysig deur Goewermentskennisgewings Nos. R. 1283 van 23 Julie 1976, R.2380 van 18 November 1977, R.317 van 23 Februarie 1979, R.259 van 19 Februarie 1982, R.131 van 28 Januarie 1983, R.509 van 11 Maart 1983, R.551 van 23 Maart

1984, R.1160 van 30 Mei 1985, R.1161 van 30 Mei 1985, R.2848 van 27 Desember 1985, R.517 van 13 Maart 1987, R.720 van 15 April 1988, R.1902 van 23 September 1988, R. 917 van 12 Mei 1989, R.2139 van 6 Oktober 1989, R.2669 van 16 November 1990, R.1287 van 7 Junie 1991, R.1794 van 2 Augustus 1991, R.3191 van 27 Desember 1991, R.2702 van 25 September 1992, R.2801 van 2 Oktober 1992, R.3081 van 6 November 1992, R.156 van 5 Februarie 1993, R.157 van 5 Februarie 1993, R.2559 van 31 Desember 1993, R.39 van 7 Januarie 1994, R.717 van 22 April 1994, R.830 van 29 April 1994, R.132 van 3 Februarie 1995, R.443 van 24 Maart 1995, R.1747 van 10 November 1995, R.45 van 19 Januarie 1996, R.100 van 26 Januarie 1996, R.99 van 26 Januarie 1996, R.131 van 2 Februarie 1996, R.1338 van 16 Augustus 1996, R.1560 van 27 September 1996 en R.1679 van 18 Oktober 1996, word hierby ingetrek.

(4) Die Lughaweregulasies, 1982, gepubliseer by Goewermentskennisgewing No. R.2189 van 15 Oktober 1982, soos gewysig deur Goewermentskennisgewings Nos. R.130 van 28 Januarie 1983, R.1695 van 10 Augustus 1984, R.546 van 15 Maart 1985, R. 3196 van 27 Desember 1991, R.2706 van 25 September 1992, R.131 van 3 Februarie 1995, R.1725 van 10 November 1995 en R.1061 van 28 Junie 1996, word hierby ingetrek.

(5) Die Regulasies vir die Vervoer van Gevaarlike Goedere per Lugvaartuig, 1994, gepubliseer by Goewermentskennisgewing No. R.899 van 6 Mei 1994, word hierby ingetrek.

(6) Die Maatskappylughaweregulasies, 1994, gepubliseer by Goewermentskennisgewing No. R.130 van 3 Februarie 1995, word hierby ingetrek.

Oorgangsbepalings

183.00.3 (1) Enigiets gedoen, of nie gedoen nie, kragtens, ingevolge of uit hoofde van 'n bepaling van 'n regulasie herroep deur regulasie 183.00.2, word, tensy die samehang anders aandui, of behalwe waar dit duidelik ontoepaslik is, geag gedoen of nie gedoen nie, na gelang van die geval, te gewees het kragtens, ingevolge of uit hoofde van 'n ooreenstemmende bepaling van hierdie Regulasies: Met dien verstande dat waar 'n toepaslike geldigheidsduur op die datum van inwerkingtreding van sodanige ooreenstemmende bepaling nog nie verstryk het nie, sodanige geldigheid sal voortduur -

- (a) vir die oorblywende onverstreke toepaslike geldigheidsduur; of
- (b) vir 'n tydperk van ses maande na die inwerkingtreding van sodanige ooreenstemmende bepaling,

welke tydperk ook al die korter tydperk is.

(2) Die bepaling van subregulasie (1) is *mutatis mutandis* van toepassing in gevalle waar kwalifiserende tydperke of tydperke vir doeleindes van kreditering betrokke is.

Kort titel en inwerkingtreding

183.00.4 (1) Hierdie regulasies heet die **Burgerlugvaartregulasies, 1997**, en tree, behoudens subregulasie (2), in werking op 1 Januarie 1998.

(2) Ondanks die bepalinge van subregulasie (1) tree enige bepaling van hierdie Regulasies wat wesenlik en in oogmerke voorsiening maak vir 'n nuwe vereiste ten opsigte van lugvaartuie, vliegvelde of helihawes, of ten opsigte van persone wat by 'n lugvaartbedrywigheid betrokke is en burgerlugvaartverwante dienste, fasiliteite of toerusting, binne die bedoeling van artikel 22(1) van die Wet, hetsy in die vorm van 'n lisensie, sertifikaat, handleiding, gradering, goedkeuring, program, sertifisering, magtiging, standaard, kennisgewing, inspeksie, ondersoek, toetsing, spesifikasie, opdrag, vasstelling, prosedure, voorreg, plig, permit, reël, voorwaarde, kwalifikasie, beperking, aanbeveling, toewysing, klassifikasie, lysting, verbod, omskakeling, of andersins, behalwe -

- (a) waar sodanige bepaling self voorsiening maak vir 'n ander datum van inwerkingtreding; of
- (b) waar sodanige bepaling self 'n ooreenstemmende bepaling is soos beoog in regulasie 183.00.3(1),

in werking op 31 Desember 1998.

DEEL 185**ADMINISTRASIE : MISDRYWE**

LYS VAN REGULASIES**185.00.1 Misdrywe****185.00.2 Vermoedens en getuienis**

Misdrywe**185.00.1 (1) Enige persoon wat -**

- (a) 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon in die uitoefening van sy of haar bevoegdheid of die uitvoering van sy of haar pligte, hinder of dwarsboom;
- (b) wanneer versoek deur 'n gemagtigde beampte, inspekteur of gemagtigde persoon, weier of versuim om sy of haar naam en adres te verskaf, of 'n vals naam of adres verskaf;
- (c) enige ander persoon wat optree in die uitoefening of uitvoering van enige voorregte, bevoegdheid of pligte verleen aan sodanige ander persoon deur of kragtens die Regulasies, dwarsboom of belemmer;
- (d) òf mondeling òf skriftelik -
 - (i) enige bedrieglike, misleidende of valse verklaring vir die doel om 'n lisensie, gradering, sertifikaat, permit, goedkeuring, magtiging, vrystelling of ander dokument ingevolge die Regulasies te verkry;
 - (ii) enige bedrieglike, misleidende of vals inskrywing in enige logboek, rekord of verslag wat vereis word om gehou, behou, gemaak of gebruik te word om voldoening te toon aan enige bepaling van die Regulasies, maak of doen, of laat maak of doen;
- (e) enige lisensie, gradering, sertifikaat, permit, goedkeuring, magtiging, vrystelling of ander dokument uitgereik ingevolge die Regulasies vervals, namaak, verander, onleesbaar maak of beskadig, of iets daarby voeg;
- (f) enige handeling teenstrydig met enige bepaling van die Regulasies of 'n lasgewing gegee of 'n verbod uitgereik of 'n voorwaarde opgelê ingevolge daarvan, verrig of veroorsaak, of toelaat om verrig of veroorsaak te word, of versuim om aan sodanige bepaling te voldoen;
- (g) 'n voorreg verleen deur enige lisensie, gradering, sertifikaat, permit, goedkeuring, magtiging, vrystelling of ander dokument uitgereik kragtens die Regulasies waarvan hy of sy nie die houer is nie, uitoefen, of gebruik;
- (h) tensy andersins gemagtig in die Regulasies, toelaat dat 'n lisensie, gradering, sertifikaat, permit, goedkeuring, magtiging, vrystelling of ander dokument uitgereik kragtens die Regulasies waarvan hy of sy die houer is, gebruik word, of dat 'n voorreg daardeur verleen, uitgeoefen word, deur enige ander persoon;

- (i) enige lugvaartuig ten opsigte waarvan geen geldige registrasiesertifikaat of geldige lugwaardigheidsertifikaat uitgereik is nie, bedryf, of poog om dit te bedryf;
- (j) enige handeling verrig, hetsy deur inmenging met enige boordbemanningslid, lugverkeerdienspersoneellid of lugvaartuig-onderhoudingenieur, of deur met enige lugvaartuig te peuter, of enige deel daarvan, of deur wanordelike gedrag of andersins, wat waarskynlik die veiligheid van die lugvaartuig of sy insittendes in gevaar sal stel;
- (k) sonder die toestemming van 'n vliegveld- of helihawe-operateur, enige plek binne die grense van 'n gelisensieerde vliegveld of helihawe wat vir die publiek geslote is, binnegaan; of
- (l) vals inligting verstrek met betrekking tot die ondersoek van enige lugvaartongeluk of -voorval,

is skuldig aan 'n misdryf.

(2) Enige persoon wat skuldig bevind word aan 'n misdryf ingevolge subregulasie (1), is strafbaar met die strawwe voorgeskryf in artikel 19 van die Wet, gelees met artikel 332 van die Strafproseswet, 1977 (Wet No. 51 van 1977).

Vermoedens en getuienis

185.00.2 In strafregtelike verrigtinge kragtens die Regulasies -

- (a) word 'n skriftelike verklaring wat voorgee onderteken te wees deur die Kommissaris dat 'n lisensie, gradering, sertifikaat, permit, goedkeuring, magtiging of vrystelling, na gelang van die geval, nie aan 'n spesifieke persoon verleen of uitgereik is nie, by blote voorlegging daarvan, aanvaar as *prima facie*-bewys van die feite daarin vermeld;
- (b) word 'n dokument wat voorgee 'n kopie van 'n lisensie, sertifikaat, permit, goedkeuring, magtiging of vrystelling onderteken deur die Kommissaris te wees, by blote voorlegging daarvan, aanvaar as *prima facie*-bewys dat die persoon wie se naam op daardie kopie voorkom as die houer van die lisensie, sertifikaat, permit, goedkeuring, magtiging of vrystelling, die houer van die lisensie, sertifikaat, permit, goedkeuring, magtiging of vrystelling was op die tydstip toe die misdryf gepleeg is; en
- (c) word 'n dokument wat voorgee 'n uittreksel gesertifiseer deur die Kommissaris of 'n kopie onderteken deur die Kommissaris te wees of enige register gehou ingevolge die Regulasies, by blote voorlegging daarvan, aanvaar as *prima facie*-bewys van die feite daarin vermeld.

DEEL 187**ADMINISTRASIE : GELDE**

LYS VAN REGULASIES

187.00.1	Gelde met betrekking tot Deel 11
187.00.2	Gelde met betrekking tot Deel 21
187.00.3	Gelde met betrekking tot Deel 34
187.00.4	Gelde met betrekking tot Deel 36
187.00.5	Gelde met betrekking tot Deel 47
187.00.6	Gelde met betrekking tot Deel 61
187.00.7	Gelde met betrekking tot Deel 63
187.00.8	Gelde met betrekking tot Deel 64
187.00.9	Gelde met betrekking tot Deel 65
187.00.10	Gelde met betrekking tot Deel 66
187.00.11	Gelde met betrekking tot Deel 67
187.00.12	Gelde met betrekking tot Deel 121
187.00.13	Gelde met betrekking tot Deel 127
187.00.14	Gelde met betrekking tot Deel 135
187.00.15	Gelde met betrekking tot Deel 139
187.00.16	Gelde met betrekking tot Deel 141
187.00.17	Gelde met betrekking tot Deel 145
187.00.18	Gelde met betrekking tot Deel 147
187.00.19	Gelde met betrekking tot Deel 148
187.00.20	Gelde met betrekking tot Deel 149
187.00.21	Gelde met betrekking tot Deel 172

Gelde met betrekking tot Deel 11**187.00.1 Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -**

	R
(a) om 'n vrystelling (regulasie 11.04.1(2)(b))	500,00

Gelde met betrekking tot Deel 21**187.00.2 Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -**

	R
(a) om 'n kopie van die register van sertifikate (regulasie 21.01.7(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n maksimum van)	100,00
(b) om die uitreiking van 'n tipesertifikaat vir 'n Klas I-produk, of 'n wysiging daarvan (regulasie 21.02.2(b)(ii))	1 000,00
(c) om die uitreiking van 'n tipesertifikaat van aanvaarding vir 'n Klas I-produk (regulasie 21.04.2(b)(i))	1 000,00
(d) om die uitreiking van 'n aanvullende tipesertifikaat (regulasie 21.05.2(b)(i))	750,00
(e) om die uitreiking van 'n produksie-sertifikaat, of 'n wysiging daarvan (regulasie 21.07.2(b)(i))	1 000,00
(f) (i) om die uitreiking van 'n standaard of beperkte lugwaardigheidssertifikaat vir -	
(aa) 'n lugvaartuig met 'n MCM van meer as 5 700 kg	2 000,00
(bb) 'n lugvaartuig met 'n MCM van 5 700 kg of minder (regulasie 21.08.2(2)(b)(ii))	1 000,00
(ii) om die wysiging van 'n standaard of beperkte lugwaardigheidssertifikaat (regulasie 21.08.2(2)(b)(i))	500,00
(g) (i) om die uitreiking van 'n eksperimentele sertifikaat vir -	
(aa) 'n lugvaartuig met 'n MCM van meer as 5 700 kg	2 000,00
(bb) 'n lugvaartuig met 'n MCM van 5 700 kg of minder (regulasie 21.08.2(3)(b)(i))	1 000,00

	(ii)	om die wysiging van 'n eksperimentele sertifikaat (regulasie 21.08.2(3)(b)(i))	500,00
(h)	(i)	om die uitreiking van 'n spesiale vliegpermit (regulasie 21.08.2(4)(b)(i))	100,00
	(ii)	om die wysiging van 'n spesiale vliegpermit (regulasie 21.08.2(4)(b)(i))	50,00
(i)		om die uitreiking van 'n ZA-PMA (regulasie 21.09.3(2)(b)(v))	skaal 200,00 - 5 000,00
(j)		om die uitreiking van 'n lugwaardigheidsgoedkeuring vir uitvoer (regulasie 21.11.2(3)(b)(iii))	1 000,00
(k)		om die uitreiking van 'n ZA-TSO-magtiging (regulasie 21.12.2(2)(b)(iii))	skaal 200,00 - 5 000,00
(l)		om die uitreiking van 'n duplikaat van enige sertifikaat, goedkeuring of magtiging kragtens Deel 21	75,00

Gelde met betrekking tot Deel 34

187.00.3 Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

		R
(a)	om die uitreiking van 'n brandstofontlugtingssertifikaat (regulasie 34.00.4(b)(i))	50,00
(b)	om 'n kopie van die register van brandstofontlugtingssertifikate (regulasie 34.00.7(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n maksimum van)	100,00
(c)	om die uitreiking van 'n motoruitlatingssertifikaat (regulasie 34.00.10(b)(i))	50,00
(d)	om 'n kopie van die register van motoruitlatingssertifikate (regulasie 34.00.13(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n maksimum van)	100,00

Gelde met betrekking tot Deel 36

187.00.4 Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

		R
(a)	om die uitreiking van 'n geraassertifikaat (regulasie 36.00.4(b)(i))	50,00

- (b) om 'n kopie van die register van
geraassertifikate (regulasie 36.00.10(5))
(R1,00 per bladsy tot 'n maksimum van) 100,00

Gelde met betrekking tot Deel 47

187.00.5 Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

R

- (a) om die registrasie van 'n lugvaartuig
(regulasie 47.00.5(2)(c)) 200,00
- (b) om die wysiging van 'n registrasiesertifikaat
(regulasie 47.00.8(2)(b)(iii)) 120,00
- (c) om die heruitreiking van 'n registrasie-
sertifikaat (regulasie 47.00.9(2)(b)) 80,00
- (d) om die kansellering van 'n registrasie-
sertifikaat (regulasie 47.00.11(2)(b)(ii)) 200,00
- (e) om die kansellering van 'n registrasie-
sertifikaat (regulasie 47.00.11(4)(b)(iv)) 200,00
- (f) om 'n kopie van die register van Suid-
Afrikaanse lugvaartuie (regulasie 47.00.14(5))
(R1,00 per bladsy tot 'n maksimum van) 100,00

Gelde met betrekking tot Deel 61

187.00.6 Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

R

- (a) om die geldigmaking van 'n vlieënierslisensie
en -gradering uitgereik deur 'n toepaslike
owerheid (regulasie 61.01.18(2)(a)) 60,00
- (b) om 'n kopie van die register van
vlieënierslisensies (regulasie 61.01.20(5))
(R1,00 per bladsy tot 'n maksimum van) 100,00
- (c) om die uitreiking van 'n leerling-
vlieënierslisensie (regulasie 61.02.5(b)(vii)) 70,00
- (d) om die heruitreiking van 'n leerling-
vlieënierslisensie (regulasie 61.02.9(3)) 70,00
- (e) om die uitreiking van 'n privaatvlieëniers-
lisensie (vliegtuig) (regulasie 61.03.6(b)(v)) 70,00
- (f) om die uitreiking van 'n privaatvlieëniers-
lisensie (helikopter) (regulasie 61.04.6(b)(v)) 70,00

(g)	om die uitreiking van 'n handelsvlieëniers-lisensie (vliegtuig) (regulasie 61.05.6(b)(v))	70,00
(h)	om die uitreiking van 'n handelsvlieëniers-lisensie (helikopter) (regulasie 61.06.6(b)(v))	70,00
(i)	om die uitreiking van 'n lugrederyvervoer-vlieënierslisensie (vliegtuig) (regulasie 61.07.6(b)(v))	70,00
(j)	om die uitreiking van 'n lugrederyvervoer-vlieënierslisensie (helikopter) (regulasie 61.08.6(b)(v))	70,00
(k)	om die uitreiking van 'n mikro-ligte vliegtuig-vlieënierslisensie (regulasie 61.09.6(b)(v))	70,00
(l)	om die uitreiking van 'n handelsmikro-ligte vliegtuigvlieënierslisensie (regulasie 61.10.6(b)(v))	70,00
(m)	om die uitreiking van 'n sweeftuig-vlieënierslisensie (regulasie 61.11.6(b)(v))	70,00
(n)	om die uitreiking van 'n handelsweeftuig-vlieënierslisensie (regulasie 61.12.6(b)(v))	70,00
(o)	om die uitreiking van 'n vryballonvlieëniers-lisensie (regulasie 61.13.6(b)(v))	70,00
(p)	om die uitreiking van 'n lugskipvlieëniers-lisensie (regulasie 61.14.6(b)(v))	70,00
(q)	om die uitreiking van 'n girotuigvlieëniers-lisensie (regulasie 61.15.6(b)(v))	70,00
(r)	om die uitreiking van 'n aangedrewe parasweeftuigvlieënierslisensie (regulasie 61.16.6(b)(v))	70,00
(s)	om die uitreiking van 'n hangsweeftuig-vlieënierslisensie (regulasie 61.17.6(b)(v))	70,00
(t)	om die uitreiking van 'n parasweeftuig-vlieënierslisensie (regulasie 61.18.6(b)(v))	70,00
(u)	om die uitreiking van 'n ander tipegradering as vir 'n suiermotorvliegtuig met 'n MCM van 5 700 kg of minder, of 'n klasgradering (regulasie 61.19.6(b)(iii)).	60,00
(v)	om die uitreiking van 'n instrumentgradering (regulasie 61.20.6(b)(iv))	60,00
(w)	om die heruitreiking van 'n instrumentgradering (regulasie 61.20.12(6))	55,00

(x)	om die uitreiking van 'n Graad I-vliegtuigvlieginstruktorsgradering (regulasie 61.21.6(b)(iv))	60,00
(y)	om die heruitreiking van 'n Graad I-vliegtuigvlieginstruktorsgradering (regulasie 61.21.11(3)(d))	55,00
(z)	om die uitreiking van 'n Graad II-vliegtuigvlieginstruktorsgradering (regulasie 61.22.6(b)(iv))	60,00
(aa)	om die heruitreiking van 'n Graad II-vliegtuigvlieginstruktorsgradering (regulasie 61.22.11(3)(d))	55,00
(bb)	om die uitreiking van 'n Graad III-vliegtuigvlieginstruktorsgradering (regulasie 61.23.6(b)(iv))	60,00
(cc)	om die heruitreiking van 'n Graad III-vliegtuigvlieginstruktorsgradering (regulasie 61.23.11(3)(d))	55,00
(dd)	om die uitreiking van 'n vliegtuigsimuleerder-vlieginstruktorsgradering (regulasie 61.24.6(b)(iv))	60,00
(ee)	om die heruitreiking van 'n vliegtuigsimuleerder-vlieginstruktorsgradering (regulasie 61.24.11(3))	55,00
(ff)	om die uitreiking van 'n Graad I-helikoptervlieginstruktorsgradering (regulasie 61.25.6(b)(iv))	60,00
(gg)	om die heruitreiking van 'n Graad I-helikoptervlieginstruktorsgradering (regulasie 61.25.11(3)(d))	55,00
(hh)	om die uitreiking van 'n Graad II-helikoptervlieginstruktorsgradering (regulasie 61.26.6(b)(iv))	60,00
(ii)	om die heruitreiking van 'n Graad II-helikoptervlieginstruktorsgradering (regulasie 61.26.11(3)(d))	55,00
(jj)	om die uitreiking van 'n Graad III-helikoptervlieginstruktorsgradering (regulasie 61.27.6(b)(iv))	60,00
(kk)	om die heruitreiking van 'n Graad III-helikoptervlieginstruktorsgradering (regulasie 61.27.11(3)(d))	55,00

(ll)	om die uitreiking van 'n helikoptersimuleerder-vlieginstrukteursgradering (regulasie 61.28.6(b)(iv))	60,00
(mm)	om die heruitreiking van 'n helikopter-simuleerder-vlieginstrukteursgradering (regulasie 61.28.11(3))	55,00
(nn)	om die uitreiking van 'n Graad I-mikro-ligte vliegtuigvlieginstrukteursgradering (regulasie 61.29.6(b)(iv))	60,00
(oo)	om die heruitreiking van 'n Graad I-mikro-ligte vliegtuigvlieginstrukteursgradering (regulasie 61.29.11(3)(d))	55,00
(pp)	om die uitreiking van 'n Graad II-mikro-ligte vliegtuigvlieginstrukteursgradering (regulasie 61.30.6(b)(iv))	60,00
(qq)	om die heruitreiking van 'n Graad II-mikro-ligte vliegtuigvlieginstrukteursgradering (regulasie 61.30.11(3)(d))	55,00
(rr)	om die uitreiking van 'n Graad I-sweeftuigvlieginstrukteursgradering (regulasie 61.31.6(b)(iv))	60,00
(ss)	om die heruitreiking van 'n Graad I-sweeftuigvlieginstrukteursgradering (regulasie 61.31.11(3)(d))	55,00
(tt)	om die uitreiking van 'n Graad II-sweeftuigvlieginstrukteursgradering (regulasie 61.32.6(b)(iv))	60,00
(uu)	om die heruitreiking van 'n Graad II-sweeftuigvlieginstrukteursgradering (regulasie 61.32.11(3)(d))	55,00
(vv)	om die uitreiking van 'n vryballon-vlieginstrukteursgradering (regulasie 61.33.6(b)(iv))	60,00
(ww)	om die heruitreiking van 'n vryballon-vlieginstrukteursgradering (regulasie 61.33.11(3)(b))	55,00
(xx)	om die uitreiking van 'n lugskipvlieginstrukteursgradering (regulasie 61.34.6(b)(iv))	60,00
(yy)	om die heruitreiking van 'n lugskipvlieginstrukteursgradering (regulasie 61.34.11(3)(d))	55,00
(zz)	om die uitreiking van 'n girotuigvlieginstrukteursgradering (regulasie 61.35.6(b)(iv))	60,00

(aaa)	om die heruitreiking van 'n girotuigvlieginstruktorsgradering (regulasie 61.35.11(3)(d))	55,00
(bbb)	om die uitreiking van 'n aangedrewe parasweeftuigvlieginstruktorsgradering (regulasie 61.36.6(b)(iv))	60,00
(ccc)	om die heruitreiking van 'n aangedrewe parasweeftuigvlieginstruktorsgradering (regulasie 61.36.11(3)(d))	55,00
(ddd)	om die uitreiking van 'n hangsweeftuigvlieginstruktorsgradering (regulasie 61.37.6(b)(iv))	60,00
(eee)	om die heruitreiking van 'n hangsweeftuigvlieginstruktorsgradering (regulasie 61.37.11(3)(d))	55,00
(fff)	om die uitreiking van 'n parasweeftuigvlieginstruktorsgradering (regulasie 61.38.6(b)(iv))	60,00
(ggg)	om die heruitreiking van 'n parasweeftuigvlieginstruktorsgradering (regulasie 61.38.11(3)(d))	55,00
(hhh)	om die uitreiking van 'n nagvlieggradering (regulasie 61.39.5(b)(iv))	60,00
(iii)	om die uitreiking van 'n Klas I-vlugtoetsgradering (regulasie 61.40.4(b)(iv))	60,00
(jjj)	om die uitreiking van 'n Klas II-vlugtoetsgradering (regulasie 61.41.4(b)(iv))	60,00
(kkk)	om die uitreiking van 'n postonderhoud-vlugtoetsgradering (regulasie 61.42.6(b)(v))	60,00
(lll)	om die uitreiking van 'n sleepvlieëniersgradering (regulasie 61.43.3(b)(iii))	60,00
(mmm)	om die uitreiking van 'n veiligheidvlieëniersgradering (regulasie 61.44.3(b)(iii))	60,00
(nnn)	om die uitreiking van 'n buitevragsgradering (helikopter) (regulasie 61.45.4(b)(iii))	60,00
(ooo)	om die uitreiking van 'n hysbedieningsgradering (regulasie 61.46.4(b)(iii))	60,00
(ppp)	om die uitreiking van 'n wild of vee-uitdunningsgradering (helikopter) (regulasie 61.47.3(b)(iii))	60,00
(qqq)	om die uitreiking van 'n landbouvlieëniersgradering (regulasie 61.48.4(b)(v))	60,00

(rrr)	vir eksamens gereël deur die Kommissaris ten opsigte van enige vlieënierslisensie of -gradering, per onderwerp -	
(i)	te Pretoria	85,00
(ii)	buite Pretoria	120,00
(sss)	om die hermerking van eksamenskrifte ten opsigte van enige vlieënierslisensie of -gradering, per onderwerp	60,00
(ttt)	om die uitreiking van 'n duplikaat-vlieënierslisensie	65,00

Gelde met betrekking tot Deel 63

187.00.7 Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

R

(a)	om die geldigmaking van 'n vlieggenieurslisensie en -gradering uitgereik deur 'n toepaslike owerheid (regulasie 63.01.3(2)(a)).	60,00
(b)	om 'n kopie van die register van vlieggenieurslisensies (regulasie 63.01.11(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n maksimum van)	100,00
(c)	om die uitreiking van 'n vlieggenieurslisensie (regulasie 63.02.6(b)(vi))	70,00
(d)	om die uitreiking van 'n tipegradering (regulasie 63.03.6(b)(iii))	60,00
(e)	om die uitreiking van 'n Graad I-vlieggenieurinstruktorsgradering (regulasie 63.04.6(b)(iv))	60,00
(f)	om die heruitreiking van 'n Graad I-vlieggenieurinstruktorsgradering (regulasie 63.04.11(5))	55,00
(g)	om die uitreiking van 'n Graad II-vlieggenieurinstruktorsgradering (regulasie 63.05.6(b)(iv))	60,00
(h)	om die heruitreiking van 'n Graad II-vlieggenieurinstruktorsgradering (regulasie 63.05.11(4))	55,00
(i)	om eksamens gereël deur die Kommissaris ten opsigte van 'n vlieggenieurslisensie of enige -gradering, per onderwerp -	

- | | | |
|------|--|--------|
| (i) | te Pretoria | 85,00 |
| (ii) | buite Pretoria | 120,00 |
| (j) | om die hermerking van eksamenskrifte ten opsigte van 'n vliegingenieurslisensie of enige -gradering, per onderwerp | 60,00 |
| (k) | om die uitreiking van 'n duplikaat-vliegingenieurslisensie | 65,00 |

Gelde met betrekking tot Deel 64**187.00.8** Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

R

- | | | |
|-----|---|--------|
| (a) | om 'n kopie van die register van kajuitbemanningslidlisensies (regulasie 64.01.7(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n maksimum van) | 100,00 |
| (b) | om die uitreiking van 'n kajuitbemanningslid-lisensie (regulasie 64.02.5(b)(v)) | 70,00 |
| (c) | om die uitreiking van 'n duplikaat-kajuitbemanningslidlisensie | 65,00 |

Gelde met betrekking tot Deel 65**187.00.9** Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

R

- | | | |
|-----|---|--------|
| (a) | om die omskepping van 'n lugverkeerdiens-lisensie of -gradering uitgereik deur 'n toepaslike owerheid (regulasie 65.01.3(2)(a)) | 60,00 |
| (b) | om 'n kopie van die register van lugverkeerdienslisensies (regulasie 65.01.7(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n maksimum van) | 100,00 |
| (c) | om die uitreiking van 'n lugverkeerdiens-lisensie (regulasie 65.02.4(b)(v)) | 70,00 |
| (d) | om die uitreiking van 'n lugverkeerdiens-assistent-gradering (regulasie 65.03.3(b)(iii)) | 60,00 |
| (e) | om die geldigmaking van 'n lugverkeerdiens-assistent-gradering (regulasie 65.03.6(b)(iii)) | 60,00 |
| (f) | om die hernuwing van 'n lugverkeerdiens-assistent-gradering (regulasie 65.03.11(3)) | 55,00 |

(g)	om die uitreiking van 'n lugverkeerdien- sistent (koördineerder)-gradering (regulasie 65.04.3(b)(iii))	60,00
(h)	om die geldigmaking van 'n lugverkeerdien- sistent (koördineerder)-gradering (regulasie 65.04.6(b)(iii))	60,00
(i)	om die hernuwing van 'n lugverkeerdien- sistent (koördineerder)-gradering (regulasie 65.04.11(3))	55,00
(j)	om die uitreiking van 'n lugverkeerdien- sistent (klaringslewering)-gradering (regulasie 65.05.3(b)(iii))	60,00
(k)	om die geldigmaking van 'n lugverkeerdienassistent(klaringslewering)- gradering (regulasie 65.05.6(b)(iii))	60,00
(l)	om die hernuwing van 'n lugverkeerdien- sistent (klaringslewering)-gradering (regulasie 65.05.11(3))	55,00
(m)	om die uitreiking van 'n lugverkeer- diensassistent(vluginligtingsdiens)-gradering (regulasie 65.06.3(b)(iii))	60,00
(n)	om die geldigmaking van 'n lugverkeer- diensassistent(vluginligtingsdiens)-gradering (regulasie 65.06.6(b)(iii))	60,00
(o)	om die hernuwing van 'n lugverkeer- diensassistent(vluginligtingsdiens)-gradering (regulasie 65.06.11(3))	55,00
(p)	om die uitreiking van 'n lugverkeerdien- sistent (vliegveldvluginligtingsdiens)- gradering (regulasie 65.07.3(b)(iii))	60,00
(q)	om die geldigmaking van 'n lugverkeerdien- sistent (vliegveldvluginligtingsdiens)- gradering (regulasie 65.07.6(b)(iii))	60,00
(r)	om die hernuwing van 'n lugverkeerdien- sistent (vliegveldvluginligtingsdiens)- gradering (regulasie 65.07.11(3))	55,00
(s)	om die uitreiking van 'n vliegveldbeheer- gradering (regulasie 65.08.3(b)(iii))	60,00
(t)	om die geldigmaking van 'n vliegveldbeheer- gradering (regulasie 65.08.6(b)(iii))	60,00
(u)	om die hernuwing van 'n vliegveldbeheer- gradering (regulasie 65.08.11(3))	55,00

(v)	om die uitreiking van 'n naderingsbeheer-gradering (regulasie 65.09.3(b)(iii))	60,00
(w)	om die geldigmaking van 'n naderingsbeheer-gradering (regulasie 65.09.6(b)(iii))	60,00
(x)	om die hernuwing van 'n naderingsbeheer-gradering (regulasie 65.09.11(3))	55,00
(y)	om die uitreiking van 'n gebiedbeheer-gradering (regulasie 65.10.3(b)(iii))	60,00
(z)	om die geldigmaking van 'n gebiedbeheer-gradering (regulasie 65.10.6(b)(iii))	60,00
(aa)	om die hernuwing van 'n gebiedbeheer-gradering (regulasie 65.10.11(3))	55,00
(bb)	om die uitreiking van 'n naderingsbeheer (radar)-gradering (regulasie 65.11.3(b)(iii))	60,00
(cc)	om die geldigmaking van 'n naderingsbeheer (radar)-gradering (regulasie 65.11.6(b)(iii))	60,00
(dd)	om die hernuwing van 'n naderingsbeheer (radar)-gradering (regulasie 65.11.11(3))	55,00
(ee)	om die uitreiking van 'n gebiedbeheer (radar)-gradering (regulasie 65.12.3(b)(iii))	60,00
(ff)	om die geldigmaking van 'n gebiedbeheer (radar)-gradering (regulasie 65.12.6(b)(iii))	60,00
(gg)	om die hernuwing van 'n gebiedbeheer (radar)-gradering (regulasie 65.12.11(3))	55,00
(hh)	om die uitreiking van 'n Graad Een-lugverkeerdiensinstrukteur (bedryf)-gradering (regulasie 65.13.3(b)(iii))	60,00
(ii)	om die geldigmaking van 'n Graad Een-lugverkeerdiensinstrukteur (bedryf)-gradering (regulasie 65.13.6(b)(iii))	60,00
(jj)	om die hernuwing van 'n Graad Een-lugverkeerdiensinstrukteur (bedryf)-gradering (regulasie 65.13.10(2)(b)(iii))	55,00
(kk)	om die uitreiking van 'n Graad Twee-lugverkeerdiensinstrukteur (bedryf)-gradering (regulasie 65.14.3(b)(iii))	60,00
(ll)	om die geldigmaking van 'n Graad Twee-lugverkeerdiensinstrukteur (bedryf)-gradering (regulasie 65.14.6(b)(iii))	60,00
(mm)	om die uitreiking van 'n Graad Een-lugverkeerdiensinstrukteur (opleidings-	

	organisasie)-sertifikaat (regulasie 65.15.3(b)(iii))	60,00
(nn)	om die hernuwing van 'n Graad Een-lugverkeerdiensinstrukteur(opleidingsorganisasie)-sertifikaat (regulasie 65.15.7(2)(b)(iii))	55,00
(oo)	om die uitreiking van 'n Graad Twee-lugverkeerdiensinstrukteur(opleidingsorganisasie)-sertifikaat (regulasie 65.16.3(b)(iii))	60,00
(pp)	om die hernuwing van 'n Graad Twee-lugverkeerdiensinstrukteur(opleidingsorganisasie)-sertifikaat (regulasie 65.16.7(2)(b)(iii))	55,00
(qq)	om die uitreiking van 'n duplikaatlugverkeerdienslisensie	65,00

Gelde met betrekking tot Deel 66

187.00.10 Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

R

(a)	om die geldigmaking van 'n lugvaartuigonderhoudingenieurslisensie uitgereik deur 'n toepaslike owerheid (regulasie 65.01.9(2)(a))	60,00
(b)	om 'n kopie van die register van lugvaartuigonderhoudingenieurslisensies (regulasie 66.01.10(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n maksimum van)	100,00
(c)	om die uitreiking van 'n Klas II- lugvaartuigonderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie A-gradering (regulasie 66.02.5(1)(b)(iv))	70,00
(d)	om die wysiging van 'n Klas II- lugvaartuigonderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie A-gradering (regulasie 66.02.5(2)(b)(iv))	60,00
(e)	om die hernuwing van 'n Klas II- lugvaartuigonderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie A-gradering (regulasie 66.02.9(2)(b)(ii))	60,00
(f)	om die heruitreiking van 'n Klas II- lugvaartuigonderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie A-gradering (regulasie 66.02.10(3))	60,00
(g)	om die uitreiking van 'n Klas II- lugvaartuigonderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie C-gradering (regulasie 66.03.5(1)(b)(iv))	70,00

(h)	om die wysiging van 'n Klas II- lugvaartuig- onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie C-gradering (regulasie 66.03.5(2)(b)(iv))	60,00
(i)	om die hernuwing van 'n Klas II- lugvaartuig- onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie C-gradering (regulasie 66.03.9(2)(b)(ii))	60,00
(j)	om die heruitreiking van 'n Klas II- lugvaartuig- onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie C-gradering (regulasie 66.03.10(3))	60,00
(k)	om die uitreiking van 'n Klas II- lugvaartuig- onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie W-gradering (regulasie 66.04.5(1)(b)(iv))	70,00
(l)	om die wysiging van 'n Klas II- lugvaartuig- onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie W-gradering (regulasie 66.04.5(2)(b)(iv))	60,00
(m)	om die hernuwing van 'n Klas II- lugvaartuig- onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie W-gradering (regulasie 66.04.9(2)(b)(ii))	60,00
(n)	om die heruitreiking van 'n Klas II- lugvaartuig- onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie W-gradering (regulasie 66.04.10(3))	60,00
(o)	om die uitreiking van 'n Klas I- lugvaartuig- onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie B-gradering (regulasie 66.05.5(1)(b)(iv))	70,00
(p)	om die wysiging van 'n Klas I- lugvaartuig- onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie B-gradering (regulasie 66.05.5(2)(b)(iv))	60,00
(q)	om die hernuwing van 'n Klas I- lugvaartuig- onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie B-gradering (regulasie 66.05.9(2)(b)(ii))	60,00
(r)	om die heruitreiking van 'n Klas I- lugvaartuig- onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie B-gradering (regulasie 66.05.10(3))	60,00
(s)	om die uitreiking van 'n Klas I- lugvaartuig- onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie D-gradering (regulasie 66.06.5(1)(b)(iv))	70,00
(t)	om die wysiging van 'n Klas I- lugvaartuig- onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie D-gradering (regulasie 66.06.5(2)(b)(iv))	60,00
(u)	om die hernuwing van 'n Klas I- lugvaartuig- onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie D-gradering (regulasie 66.06.9(2)(b)(ii))	60,00

(v)	om die heruitreiking van 'n Klas I- lugvaartuig-onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie D-gradering (regulasie 66.06.10(3))	60,00
(w)	om die uitreiking an 'n Klas I- lugvaartuig-onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie X-gradering (regulasie 66.07.5(1)(b)(iv))	70,00
(x)	om die wysiging van 'n Klas I- lugvaartuig-onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie X-gradering (regulasie 66.07.5(2)(b)(iv))	60,00
(y)	om die hernuwing van 'n Klas I- lugvaartuig-onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie X-gradering (regulasie 66.07.9(2)(b)(ii))	60,00
(z)	om die heruitreiking van 'n Klas I- lugvaartuig-onderhoudingenieurslisensie met 'n Kategorie X-gradering (regulasie 66.07.10(3))	60,00
(aa)	om die uitreiking van 'n Graad Een-lugvaartuigonderhoudinstrukteursgradering (regulasie 66.08.5(b)(iii))	60,00
(bb)	om die hernuwing van 'n Graad Een-lugvaartuigonderhoudinstrukteursgradering (regulasie 66.08.9(2)(b)(ii))	55,00
(cc)	om die uitreiking van 'n Graad Twee-lugvaartuigonderhoudinstrukteursgradering (regulasie 66.09.5(b)(iv))	60,00
(dd)	om die hernuwing van 'n Graad Twee-lugvaartuigonderhoudinstrukteursgradering (regulasie 66.09.9(2)(b)(ii))	55,00
(ee)	om die uitreiking van 'n duplikaat-lugvaartuigonderhoudingenieurslisensie	65,00

Gelde met betrekking tot Deel 67

187.00.11 Die volgende gelde is betaalbaar by -

R

(a)	'n appèl teen 'n bevinding van mediese ongeskiktheid (regulasie 67.00.10(1))	250,00
-----	--	--------

Gelde met betrekking tot Deel 121**187.00.12** Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

R

- (a) om die uitreiking van 'n bedryfsertifikaat -
 - (i) vir 'n vliegtuig met 'n MCM van meer as
20 000 kg 5 000,00
 - (ii) vir 'n vliegtuig met 'n MCM van meer as
5 700 kg maar hoogstens 20 000 kg 4 000,00
(regulasie 121.06.2)
- (b) om 'n kopie van die register van bedryfsertifikate
(regulasie 121.06.8(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n
maksimum van) 100,00
- (c) om die uitreiking van 'n bedryfsertifikaat vir 'n
tydperk van hoogstens 30 dae, ongeag die MCM
van die vliegtuig ten opsigte waarvan aansoek
gedoen word 100,00

Gelde met betrekking tot Deel 127**187.00.13** Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

R

- (a) om die uitreiking van 'n bedryfsertifikaat -
 - (i) vir 'n meermotorige helikopter 3 500,00
 - (ii) vir 'n enkmotorige helikopter 2 000,00
(regulasie 127.06.2)
- (b) om 'n kopie van die register van bedryfsertifikate
(regulasie 127.06.8(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n
maksimum van) 100,00
- (c) om die uitreiking van 'n bedryfsertifikaat vir 'n
tydperk van hoogstens 30 dae, ongeag die MCM
van die helikopter ten opsigte waarvan aansoek
gedoen word 100,00

Gelde met betrekking tot Deel 135**187.00.14** Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

R

- (a) om die uitreiking van 'n bedryfsertifikaat -
 - (i) vir 'n vliegtuig met 'n MCM van meer as
2 700 kg maar hoogstens 5 700 kg 3 500,00
 - (ii) vir 'n vliegtuig met 'n MCM van 2 700 kg of
minder 2 000,00
 (regulasie 135.06.2)
- (b) om 'n kopie van die register van bedryfsertifikate
(regulasie 135.06.8(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n
maksimum van) 100,00
- (c) om die uitreiking van 'n bedryfsertifikaat vir 'n
tydperk van hoogstens 30 dae, ongeag die MCM
van die vliegtuig ten opsigte waarvan aansoek
gedoen word 100,00

Gelde met betrekking tot Deel 139**187.00.15** Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

R

- (a) om 'n kopie van die register van vliegveldlisensies,
helihawegoedkeurings en helihawelisensies
(regulasie 139.01.6(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n
maksimum van) 100,00
- (b) om die uitreiking van 'n vliegveldlisensie, of 'n
wysiging daarvan (regulasie 139.02.10(b)(viii)) 500,00
- (c) om die hernuwing van 'n vliegveldlisensie
(regulasie 139.02.17(1)(b)(iv)) 400,00
- (d) om die uitreiking van 'n lisensie van voorneme
(regulasie 139.02.18(2)(b)(vi)) 400,00
- (e) om die uitreiking van 'n helihawelisensie (regulasie
139.03.10(b)(viii)) 500,00
- (f) om die hernuwing van 'n helihawelisensie
(regulasie 139.03.17(1)(b)(iv)) 400,00
- (g) om die uitreiking van 'n lisensie van voorneme
(regulasie 139.03.18(2)(b)(vi)) 400,00

Gelde met betrekking tot Deel 141**187.00.16** Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

R

- (a) om 'n kopie van die register van lugvaart-
opleidingsorganisasie-goedkeurings (regulasie
141.01.7(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n maksimum
van) 100,00
- (b) om die uitreiking van 'n lugvaart-
opleidingsorganisasie-goedkeuring om standaard-
lugvaartopleiding te onderneem, of 'n wysiging
daarvan (regulasie 141.02.7(b)(i)) 500,00
- (c) om die hernuwing van 'n lugvaart-
opleidingsorganisasie-goedkeuring om standaard-
lugvaartopleiding te onderneem (regulasie
141.02.13(1)(b)(i)) 400,00
- (d) om die uitreiking van 'n lugvaart-
opleidingsorganisasie-goedkeuring om tydelike
lugvaartopleiding te onderneem (regulasie
141.03.2(b)(i)) 100,00

Gelde met betrekking tot Deel 145**187.00.17** Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

R

- (a) om 'n kopie van die register van lugvaartuig-
onderhoudsorganisasie-goedkeurings (regulasie
145.01.10(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n maksimum
van) 100,00
- (b) (i) om die uitreiking van 'n lugvaartuig-
onderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n
Kategorie A-gradering (regulasie
145.02.6(b)(i)) 2 500,00
- (ii) om die wysiging van 'n lugvaartuig-
onderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n
Kategorie A-gradering (regulasie
145.02.6(b)(i)) 500,00
- (c) om die hernuwing van 'n lugvaartuigonderhouds-
organisasie-goedkeuring met 'n Kategorie A-
gradering (regulasie 145.02.11(1)(b)(i)) 200,00

- (d) (i) om die uitreiking van 'n lugvaartuig-
onderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n
Kategorie B-gradering (regulasie
145.03.6(b)(i)) 2 500,00
 - (ii) om die wysiging van 'n lugvaartuig-
onderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n
Kategorie B-gradering (regulasie
145.03.6(b)(i)) 500,00
- (e) om die hernuwing van 'n lugvaartuigonderhouds-
organisasie-goedkeuring met 'n Kategorie B-
gradering (regulasie 145.03.11(1)(b)(i)) 200,00
- (f) (i) om die uitreiking van 'n lugvaartuig-
onderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n
Kategorie C-gradering (regulasie
145.04.6(b)(i)) 2 500,00
 - (ii) om die wysiging van 'n lugvaartuig-
onderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n
Kategorie C-gradering (regulasie
145.04.6(b)(i)) 500,00
- (g) om die hernuwing van 'n lugvaartuigonderhouds-
organisasie-goedkeuring met 'n Kategorie C-
gradering (regulasie 145.04.11(1)(b)(i)) 200,00
- (h) (i) om die uitreiking van 'n lugvaartuig-
onderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n
Kategorie D-gradering (regulasie
145.05.6(b)(i)) 2 500,00
 - (ii) om die wysiging van 'n lugvaartuig-
onderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n
Kategorie D-gradering (regulasie
145.05.6(b)(i)) 500,00
- (i) om die hernuwing van 'n lugvaartuigonderhouds-
organisasie-goedkeuring met 'n Kategorie D-
gradering (regulasie 145.05.11(1)(b)(i)) 200,00
- (j) (i) om die uitreiking van 'n lugvaartuig-
onderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n
Kategorie E-gradering (regulasie
145.06.6(b)(i)) 2 500,00
 - (ii) om die wysiging van 'n lugvaartuig-
onderhoudsorganisasie-goedkeuring met 'n
Kategorie E-gradering (regulasie
145.06.6(b)(i)) 500,00

- (k) om die hernuwing van 'n lugvaartuigonderhouds-organisatie-goedkeuring met 'n Kategorie E-gradering (regulasie 145.06.11(1)(b)(i)) 200,00
- (l) (i) om die uitreiking van 'n lugvaartuig-
onderhoudsorganisatie-goedkeuring met 'n
Kategorie W-gradering (regulasie
145.07.6(b)(ii)) 2 500,00
- (ii) om die wysiging van 'n lugvaartuig-
onderhoudsorganisatie-goedkeuring met 'n
Kategorie W-gradering (regulasie
145.07.6(b)(ii)) 500,00
- (m) om die hernuwing van 'n lugvaartuigonderhouds-
organisatie-goedkeuring met 'n Kategorie W-
gradering (regulasie 145.07.11(1)(b)(i)) 200,00
- (n) (i) om die uitreiking van 'n lugvaartuig-
onderhoudsorganisatie-goedkeuring met 'n
Kategorie X-gradering (regulasie
145.08.6(b)(ii)) 2 500,00
- (ii) om die wysiging van 'n lugvaartuig-
onderhoudsorganisatie-goedkeuring met 'n
Kategorie X-gradering (regulasie
145.08.6(b)(ii)) 500,00
- (o) om die hernuwing van 'n lugvaartuigonderhouds-
organisatie-goedkeuring met 'n Kategorie X-
gradering (regulasie 145.08.11(1)(b)(i)) 200,00
- (p) om die uitreiking van 'n duplikaat-
lugvaartuigonderhoudsorganisatie-goedkeuring 75,00

Gelde met betrekking tot Deel 147

187.00.18 Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

R

- (a) om 'n kopie van die register van ontwerp-
organisatie-goedkeurings (regulasie 147.01.6(5))
(R1,00 per bladsy tot 'n maksimum van) 100,00
- (b) (i) om die uitreiking van 'n ontwerporganisatie-
goedkeuring om produkte te ontwerp, of
veranderings daaraan (regulasie
147.02.6(b)(i)) 2 500,00

- (ii) om 'n wysiging van 'n goedkeuring om produkte te ontwerp, of veranderings daaraan (regulasie 147.02.6(b)(ii)) 500,00
- (c) om die hernuwing van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om produkte te ontwerp of veranderings daaraan te ontwerp (regulasie 147.02.15(1)(b)(i)) 200,00
- (d) (i) om die uitreiking van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om onderdele en toestelle te ontwerp, of veranderings daaraan (regulasie 147.03.6(b)(ii)) 2 500,00
- (ii) om die wysiging van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om onderdele en toestelle te ontwerp, of veranderings daaraan (regulasie 147.03.6(b)(ii)) 500,00
- (e) om die hernuwing van 'n ontwerporganisasie-goedkeuring om onderdele en toestelle te ontwerp, of veranderings daaraan (regulasie 147.03.14(1)(b)(i)) 200,00
- (f) om die uitreiking van 'n duplikaat ontwerporganisasie-goedkeuring 75,00

Gelde met betrekking tot Deel 148

187.00.19 Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

R

- (a) om 'n kopie van die register van vervaardigingsorganisasie-goedkeurings (regulasie 148.01.7(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n maksimum van) 100,00
- (b) (i) om die uitreiking van 'n vervaardigings-organisasie-goedkeuring met 'n M-gradering (regulasie 148.02.6(b)(ii)) 2 500,00
- (ii) om die wysiging van 'n vervaardigings-organisasie-goedkeuring met 'n M-gradering (regulasie 148.02.6(b)(i)) 500,00
- (c) om die hernuwing van 'n vervaardigings-organisasie-goedkeuring met 'n M-gradering (regulasie 148.02.15(1)(b)(i)) 200,00

- | | | |
|----------|--|----------|
| (d) (i) | om die uitreiking van 'n vervaardigings-organisatie-goedkeuring met 'n P-gradering (regulasie 148.03.6(b)(ii)) | 2 500,00 |
| (d) (ii) | om die wysiging van 'n vervaardigings-organisatie-goedkeuring met 'n P-gradering (regulasie 148.03.6(b)(ii)) | 500,00 |
| (e) | om die hernuwing van 'n vervaardigings-organisatie-goedkeuring met 'n P-gradering (regulasie 148.03.15(1)(b)(i)) | 200,00 |
| (f) (i) | om die uitreiking van 'n vervaardigings-organisatie-goedkeuring met 'n T-gradering (regulasie 148.04.6(b)(ii)) | 2 500,00 |
| (f) (ii) | om die wysiging van 'n vervaardigings-organisatie-goedkeuring met 'n T-gradering (regulasie 148.04.6(b)(ii)) | 500,00 |
| (g) | om die hernuwing van 'n vervaardigings-organisatie-goedkeuring met 'n T-gradering (regulasie 148.04.15(1)(b)(i)) | 200,00 |
| (h) | om die uitreiking van 'n duplikaat-vervaardigings-organisatie-goedkeuring | 75,00 |

Gelde met betrekking tot Deel 149

187.00.20

Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

R

- | | | |
|----------|---|----------|
| (a) | om 'n kopie van die register van lugvaart-ontspanningsorganisasie-goedkeurings (regulasie 149.01.7(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n maksimum van) | 100,00 |
| (b) (i) | om die uitreiking van 'n lugvaart-ontspanningsorganisasie-goedkeuring (regulasie 149.02.6(b)(ii)) | 2 500,00 |
| (b) (ii) | om die wysiging van 'n lugvaart-ontspanningsorganisasie-goedkeuring (regulasie 149.02.6(b)(ii)) | 500,00 |
| (c) | om die hernuwing van 'n lugvaart-ontspanningsorganisasie-goedkeuring (regulasie 149.02.12(1)(b)(i)) | 400,00 |
| (d) | om die uitreiking van 'n duplikaat lugvaartontspanningsorganisasie-goedkeuring | 75,00 |

Gelde met betrekking tot Deel 172**187.00.21**

Die volgende gelde is betaalbaar op aansoek -

	R
(a) om 'n kopie van die register van lugverkeerdienseenheidgoedkeurings (regulasie 172.01.7(5)) (R1,00 per bladsy tot 'n maksimum van)	100,00
(b) (i) om die uitreiking van 'n lugverkeerdienseenheidgoedkeuring (regulasie 172.03.5(1)(b)(ii))	2 500,00
(ii) om die wysiging van 'n lugverkeerdienseenheidgoedkeuring (regulasie 172.03.5(b)(ii))	500,00
(c) om die hernuwing van 'n lugverkeerdienseenheidgoedkeuring (regulasie 172.03.9(3))	400,00
(d) om die uitreiking van 'n duplikaat lugverkeerdienseenheidgoedkeuring	75,00

CONTENTS

No.

Page
No. Gazette
No.**GOEWERMENSKENNISGEWING**Vervoer, Departement van
Goewermenskennisgewing

R. 1255 Lugvaartwet (74/1962): Regulasies 1 18303