

PROVINCE OF THE NORTHERN CAPE

PROFENSI YA KAPA-BOKONE



DIE PROVINSIE NOORD-KAAP

IPHONDO LOMNTLA-KAPA

EXTRAORDINARY • BUITENGEWONE

**Provincial Gazette
Kasete ya Profensi**

**iGazethi YePhondo
Provinsiale Koerant**

Selling Price • Verkoopprys: **R1,50**
Other countries • Buitelands: **R1,95**

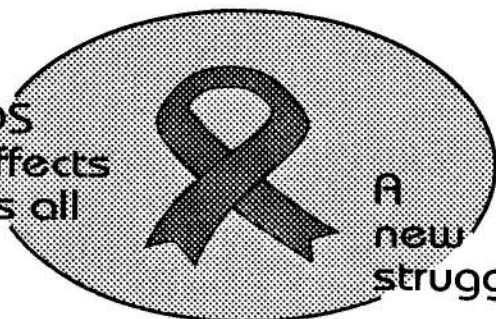
Vol. 8

KIMBERLEY, 3 DECEMBER 2001
DESEMBER

No. 657

We all have the power to prevent AIDS

AIDS
affects
us all



A
new
struggle

Prevention is the cure

**AIDS
HELPUNE**

0800 012 322

DEPARTMENT OF HEALTH

CONTENTS • INHOUD

<i>No.</i>	<i>Page No.</i> <i>Gazette No.</i>
GENERAL NOTICE • ALGEMENE KENNISGEWING	
65 Richtersveld By-laws: These by-laws herewith substitute all by-laws previously promulgated.....	3 657
65 Richtersveldverordeninge: Hierdie verordeninge vervang alle vorige verordeninge afgekondig	43 657

GENERAL NOTICE • ALGEMENE KENNISGEWING

NOTICE 65 OF 2001

RICHTERSVELD BY – LAWS

PRE – AMBLE

The by – laws herewith substitute all by – laws previously promulgated which were applicable to date within the municipal area of Richtersveld in so far as the mentioned by – laws so previously promulgated are in conflict with the provisions of these by – laws set out hereunder.

TABLE OF CONTENTS

1. Definitions
2. Street trading
3. Billboards and the display of advertising material
4. Rates and levies
5. Building and construction
6. Common areas and public roads
7. Health
8. Dogs
9. Domestic animals other than pets
10. Public facilities
11. Sanitation
12. Beaches
13. Law enforcement officers

DEFINITIONS

The aforementioned definitions apply to all by-laws of the Richtersveld Municipality unless a contrary intention is proved.

- 1 "Beach" means the sea shore situate within the Richtersveld municipal area including the area 100 metres above the high water mark and 11 nautical miles below the high water mark.
- 2 "Common area" means any area within the Richtersveld municipal area other than public facilities, privately owned properties or public roads.
- 3 "Council" means the council of the Richtersveld municipality.
- 4 "Improvement" shall mean any structure erected or to be erected on any property within the municipal boundaries for whatever purposes, including but not limited to housing, trading, manufacturing or storing.
- 5 "Law Enforcement Officer" shall be any peace officer as defined in the Criminal Procedure Act No 51 of 1977 (as amended) and any person who the municipal manager or council has authorised to issue proceedings to trespassers regarding prosecution or the imposing of fines or the seizure of any goods in terms of any by-law of the municipality.
- 6 "Notice" means a clear and legible official notice drawn up by the council in any one official language and displayed by order of the council at a conspicuous place at or on a public place and to which the council shall make known provisions and directions adopted by it in terms of a by-law.
- 7 "Privately owned property" means any property owned by a person except a local, provincial, or national government body.

8 "Public area" means any area within the Richtersveld municipal area other than privately owned properties or public roads.

9 "Public facility" means:

9.1 any land, square, camping site, holiday park, swimming-bath, public resort, recreation site, nature reserve, zoological, botanical or other garden, park or hiking trail including any portion thereof and any facility or apparatus therein or thereon, but excluding any public road or street;

9.2 any building, structure, hall, room or office including any part thereof and any facility or apparatus therein,

which is the property of, or is possessed, controlled or leased by the council and to which the general public has access, whether on payment of admission fees or not;

9.3 also any public place contemplated in 9.1 and 9.2 if it is lawfully controlled and managed in terms of an agreement with the council by a person other than the council.

10 "Holiday park" means any camping facilities, caravan facilities or any other form of holiday accommodation under the control and supervision of the municipality.

11 "Public road" means:

11.1 any road, street or thoroughfare or any other place (whether a thoroughfare or not) which is commonly used by the public or any section thereof or to which the public or any section thereof has the right of access and includes:

11.1.1 the verge of any such road, street or thoroughfare;

11.1.2 any bridge traversed by any such road, street or thoroughfare; and

11.1.3 any other work or object forming part of or connected with or belonging to such road, street or thoroughfare but specifically excluding any common area;

11.2 but qualified by the publication of the acknowledged public roads for a specified area by notice on the notice board of the municipality as determined from time to time;

11.3 but excluding any path or route through or over an area which is only used intermittently and which has the effect to damage the veld where normal traffic does not occur save if such access is authorised by a municipal notice.

12 Vehicle means:

12.1 any form of mechanically driven vehicle and includes:

12.1.1 any animal drawn vehicle;

12.1.2 any animal that is used as a mode of transport;

12.1.3 motor vehicles, motor cycles, tractors, four-wheel motor cycles;

12.1.4 any trailer.

13 "Animal" means any horse, donkey, mule, pig, cattle, sheep, goat or poultry.

14 "Municipality" means the municipality of the Richtersveld.

- 15 "Owner" means the owner of a property or the person who receives any rental in respect of a property or the person who grants consent for the use of any property by an occupant.
- 16 "Septic tank" means a tank used for the retention of sewage for a period during which the sewage is purified by the action of anaerobic bacteria.
- 17 "Sewerage tank" means a container that is used for the receipt, storage or processing of sewerage.
- 18 "Business" means any for of trading activity.

BEACHES

- 1 No person shall on the beach:
 - 1.1 deposit, discharge or leave any refuse, rubble or any other material or object;
 - 1.2 consume any liquor or other alcoholic drink or be under the influence of liquor or any other alcoholic drink;
 - 1.3 behave in an offensive, improper or disorderly manner;
 - 1.4 operate any radio, compact disc player, loudspeaker or any other electronic, electrical or mechanical device (whether such device is a movable object or form part of any other movable or immovable object) which is audible beyond a radius of 10 m from its source if utilised between the hours of 10h00 and 20h00 and 5 m from source between the hours 20h01 and 09h59 provided such usage does not cause a nuisance;
 - 1.5 be dressed in an indecent or inappropriate manner when utilising the beach or swimming in the sea;
 - 1.6 allow any dogs, other pets or domestic animals;
 - 1.7 light a fire;
 - 1.8 fire a firearm or set off fireworks without the written consent of the municipal manager;
 - 1.9 conduct any business or trade for gain or otherwise without the written consent of the municipal manager;

- 1.10 introduce or drive any motor vehicle or any other vehicle without the written consent of the municipal manager;
- 1.11 land or launch a boat, jet ski or any other watercraft except where such launching or landing is clearly marked and authorised by a sign of the municipality;
- 1.12 use or operate a boat, jet ski or any other watercraft in such a manner as to cause a nuisance or endanger other people;
- 1.13 angle or use any other method to catch fish or any other sea creature except in an area clearly sign posted by the municipality.
- 2 Any vehicle, goods or object being utilised by any person found to be contravening this by-law may be seized subject to the finding of a competent court which may after the holding of a hearing on the matter:
 - 2.1 return the goods to such a person;
 - 2.2 declare such goods to be forfeited to the municipality who may dispose of such goods by public auction and utilise the proceeds towards payment of any fine imposed by such court.
- 3 Any person contravening this by-law, is guilty of an offence.
- 4 The penalty that may be imposed for the contravention of this by-law, is a maximum fine of R2 000,00 or 60 days imprisonment of both.

BILLBOARDS AND THE DISPLAY OF ADVERTISING MATERIAL

- 1 No person shall be entitled to erect or display any sign, board or the like on any public area or public road without the written consent of the municipal manager or his duly authorised representative.
- 2 In granting consent as provided for above, the municipal manager may:
 - 2.1 determine a fee payable;
 - 2.2 define and/or limit the size, positioning and nature of such sign or board;
 - 2.3 determine the period for which such sign or board may be displayed;
 - 2.4 determine the manner in which the sign is to be constructed or erected.
- 3 The municipal manager may, taking into account the prominence of a sign, order by 15 days written notice to the applicant that a sign be removed if in the view of the municipal manager the board or sign detracts from the general tidiness or appearance of the area or if the sign or board is in disrepair, filthy, worn, neglected or defaced or otherwise damaged or obstructive.
- 4 Should such a sign not be removed within the aforesaid 15 day period, then the municipal manager may order and/or effect the removal of such sign at the expense of the owner of the sign.
- 5 The municipal manager may on 30 days written notice withdraw any permission granted for the erection of a board or sign. On expiration of the 30 day period paragraph 6, 7 and 9 will mutatis mutandis apply.

- 6 Any sign erected contrary to these by-laws may summarily be removed on order of the municipal manager at the expense of the owner of the sign.
- 7 Any person contravening this by-law, is guilty of an offence.
- 8 The penalty that may be imposed for the contravention of this by-law, is a maximum fine of R2 000,00 or 60 days imprisonment or both.
- 9 Any board or sign already erected on the effective date of this by-law, shall within 30 days comply with this by-law.

BUILDING AND CONSTRUCTION

- 1 The National Building Regulations as set out in The South African Bureau of Standard Code of Practise SABS 0400-1990, shall apply to any improvement on any property within the municipality.
- 2 Any improvement which is in existence on the effective date of his by-law, shall within 90 days comply with this by-law.
- 3 The municipal manager may effect the demolitions of any improvement not complying with this by-law, at the expense of the owner of the building.
- 4 Any person contravening this by-law is guilty of an offence.
- 5 The penalty that may be imposed for the contravention of this by-law is a maximum fine of R10 000,00 or 12 months imprisonment or both.

COMMON AREAS AND PUBLIC ROADS

1 No person shall enter a common area with a vehicle or operate any vehicle in the common area.

2 No person shall in a common area or on a public road:

2.1 overnight;

2.2 deposit, discharge or leave any refuse, rubble or any other material;

2.3 consume any liquor or other alcoholic drink or be under the influence of liquor or any other alcoholic drink;

2.4 erect any temporary or permanent structure including any sign, banner or the like;

2.5 light a fire;

2.6 remove sand, soil or plant material;

2.7 damage or remove any plant, tree or bush;

2.8 shoot, capture, pursue or hunt any animal or bird;

2.9 operate any radio, compact disc player, loudspeaker or any other electronic, electric or mechanical device (whether such device is a movable object or form part of any other movable or immovable object) which is audible beyond a radius of 10 m from its source if utilised between the hours of 10h00 and

20h00 and 5 m from source between the hour 20h01 and 09h59 provided such usage does not cause a nuisance.

2.10 utilise it as a site for:

2.10.1 preparing and/or selling any food stuffs;

2.10.2 building operations;

2.10.3 hawking;

2.10.4 repair or maintenance of any motor vehicle, machine or any other object.

3 The National Road Traffic Act No 29 (as amended) shall mutatis mutandis apply to this by-law.

4 Any vehicles, goods or object being utilised by any person found to be contravening this by-law, may be seized by a law enforcement officer subject to the finding of a competent court who may after the holding of a hearing on the matter:

4.1 Return the goods to such a person;

4.2 Declare such goods to be forfeited to the municipality who may dispose of such goods by public auction and utilise the proceeds towards payment of any fine imposed by such court.

5 Any person contravening this by-law is guilty of an offence.

- 6 The penalty that may be imposed for the contravention of this by-law is a maximum fine of R10 000,00 or 6 months imprisonment or both.

DOGS

- 1 No person shall keep or allow more than two dogs on his property provided that such dogs:
 - 1.1 do not cause a nuisance or disturbance to anybody;
 - 1.2 are not allowed to exit the property without being on a leash;
 - 1.3 do not constitute a hazard or danger to anybody;
 - 1.4 are not retained in unsanitary conditions;
 - 1.5 are properly fenced in and controlled on such person's property.
- 2 A dog is only permitted in a public area or on a public road provided that:
 - 2.1 the dog is attached to a leash and is fully controllable;
 - 2.2 provision is made to remove and dispose of any faeces such dog may deposit in such public area or public road and such faeces is immediately removed and disposed of in a hygienic fashion;
 - 2.3 such dog does not constitute a health or safety hazard.
- 3 Any dog found to be entering or being in a public area or on a public road contrary to these by-laws, may be impounded by the municipal manager or his authorised representative and destroyed after 7 days without notice to the dog's owner.

- 4 Any person contravening this by-law, is guilty of an offence.
- 5 The penalty that may be imposed for the contravention of this by-law, is a maximum fine of R2 000,00 or 60 days imprisonment or both.

DOMESTIC ANIMALS OTHER THAN PETS

- 1 No person shall keep any animal on any property or public area without the written consent of the municipal manager.
- 2 After consideration of an application for consent the municipal manager may:
 - 2.1 Refuse such an application;
 - 2.2 Grant such an application limited to a fixed time period not exceeding 3 months on conditions relating to:
 - 2.2.1 the creation of any nuisance, danger or damage;
 - 2.2.2 the creation of unpleasant smells or odours;
 - 2.2.3 the manner of accommodation of the animal;
 - 2.2.4 the receipt of objections from other occupants of property;
 - 2.2.5 the maintaining of hygienic conditions.
- 3 Notwithstanding any consent, the municipal manager may with good reason summarily withdraw any such consent upon which such animal must immediately be removed from the property.
- 4 A law enforcement officer may seize and impound any animal kept in breach of this by-law.

- 5 The municipality shall be entitled to, within 7 days after seizure of such animal, dispose of such animal by public auction and utilise the proceeds towards the payment of any fine imposed by any court of law and/or towards transport and accommodation charges incurred.
- 6 Any person contravening this by-law, is guilty of an offence.
- 7 The penalty that may be imposed for the contravention of this by-law, is a maximum fine of R2 000,00 or 60 days imprisonment or both.

HEALTH

- 1 No owner of a property, occupant of a property or any person who has the authority to permit occupation or use of a property shall:
 - 1.1 fail to keep a property clean and free of all filth, glass, paper, tins, weeds and undergrowth, old motor bodies, tyres or anything that may cause a property to appear unhygienic or dirty;
 - 1.2 allow any condition to develop on a property which results or favours the breeding of flies or similar insects or encourages rats or other vermin to frequent such premises;
 - 1.3 allow the use of manure in any garden that is capable of breeding flies or similar insects;
 - 1.4 fail to prevent the fouling or littering of any property;
 - 1.5 allow any waste water to be let out or dumped in the street, road or open public place;
 - 1.6 allow the burning of any litter, waste or any other material in such a manner as to cause a nuisance or to create a health hazard;
 - 1.7 fail to provide any property being inhabited or occupied with conveniently sited ablution or sanitary facilities as provided for in the by-laws of the municipality;
- 2 Any person contravening this by-law is guilty of an offence.

- 3 The penalty that may be imposed for the contravention of this by-law is a maximum fine of R5 000,00 or 6 months imprisonment or both.

LAW ENFORCEMENT OFFICERS

- 1 The municipal manager or Council may appoint any person to act as law enforcement officer to, subject to its directions, enforce any by-law of the municipality of the Richtersveld.
- 2 Such person shall at all material times be in possession of a certificate issued by the municipal manager to the effect that he may act as law enforcement officer.
- 3 The municipal manager may on notice revoke any authority granted in terms of this by-law by notice to the law enforcement officer whereafter and on receipt of which the law enforcement officer's authority shall be deemed to be revoked.
- 4 The council of the Richtersveld municipality may from time to time determine compensation to which the law enforcement officer may be entitled by a council resolution.
- 5 Any person obstructing a law enforcement officer in the execution of his duties, is guilty of an offence and a maximum fine of R5 000,00 or 6 months imprisonment or both may be imposed on such a person.

PUBLIC FACILITIES

1 Maximum number of visitors

The council may by notice determine the maximum number of visitors who may be present at a specific time in or at a public facility.

2 Admission to and use of a public facility

2.1 A public facility is open to the public on the times determined by notice by the council.

2.2 No visitor shall enter or leave a public facility at a place other than that indicated for that purpose.

3 Entrance fees

A visitor to a public facility shall pay the entrance fees determined from time to time by the Council.

4 Nuisances

No person shall perform or permit any of the following acts to be performed in or at a public facility:

4.1 the use of language or the performance of any other act with the purpose or effect of disturbing the good order;

4.2 the firing of firearms, airguns, air pistols, fireworks or the use of sling-shots or catapults;

- 4.3 the burning of rubble or refuse;
- 4.4 the causing of unpleasant or offensive smells;
- 4.5 the production of smoke nuisances;
- 4.6 the causing of disturbances by fighting, shouting, arguing or singing;
- 4.7 the operation of any radio, compact disc player, loudspeaker or any other electronic, electric or mechanical device (whether such device is a movable object or form part of any other movable or immovable object) which is audible beyond a radius of 10 m from its source if utilised between the hours of 10h00 and 20h00 and 5 m from source between the hour 20h01 and 09h59 provided such usage does not cause a nuisance.

5 **Health matters**

No person shall in or at a public facility:

- 5.1 dump, drop or place any refuse, rubble, material or any object;
- 5.2 pollute or contaminate in any way the water in any bath or swimming-bath;
- 5.3 perform any act that may detrimentally affect the health of any visitor to a public facility.

6 Structures

No person shall erect or establish in or on a public facility any structure, shelter or anything else, except a caravan or tent erected for camping purposes on a site specifically set aside therefor.

7 Liquor and food

No person shall, without the written consent of the municipal manager:

- 7.1 bring into a public facility, unless specifically allowed by a notice, any alcoholic drink or any other liquor or any food of whatever nature;
- 7.2 consume any liquor or other alcoholic drink or be under the influence of liquor or other alcoholic drink in any public facility;
- 7.3 cook or prepare food of any kind whatsoever, except at places set aside for such purposes by notice.

8 Animals

No person shall bring any live animal, bird, fish or poultry into a public facility.

9 Loitering

No person leading the life of a loiterer or who lacks any determinable and legal refuge or who leads a disorderly existence or who habitually sleeps in a public street or public facility or who habitually begs for money or goods or persuades others to beg for money and goods on his behalf, may loiter or linger about in a public facility.

10 Gatherings and processions

No person shall in or at a public facility:

- 10.1 arrange, present or attend any public entertainment;
- 10.2 collect money or any other goods for charity or any other purpose from the general public;
- 10.3 display or distribute any pamphlet, placard, painting, book, handbill or any other printed, written or painted work;
- 10.4 arrange, hold, address or attend any meeting;
- 10.5 arrange, hold or attend a public gathering or procession, exhibition or performance;
- 10.6 conduct any trade, occupation or business;
- 10.7 display, sell or rent out or present for sale or rent any wares, articles or services;
- 10.8 hold or attend an auction;

without the written consent of the municipal manager.

11 Safety and order

No person shall in or at a public facility:

- 11.1 damage or disfigure anything within such place;

- 11.2 use or try to use anything with or on or at such place for any purpose other than that for which it is designated or determined by notice;
- 11.3 light a fire or barbeque meat, except at a place indicated for that purpose by notice;
- 11.4 throw away any burning or smouldering object;
- 11.5 pull out, pick or damage any tree, plant, shrub, vegetation or flower;
- 11.6 behave himself in an improper, indecent, unruly, violent or unbecoming manner;
- 11.7 cause a disturbance;
- 11.8 wash, polish or repair a vehicle;
- 11.9 walk, stand, sit or lie in a flower bed;
- 11.10 kill, hurt, disturb, ill-treat or catch any animal, bird or fish or displace, disturb, destroy or remove any bird nests or eggs.

12 Water

No person may misuse, pollute or contaminate any water source or water supply or waste water in or at any public facility.

13 Laundry and crockery

No person may in or at a public facility wash any crockery or laundry or hang out clothes, except at places indicated by notice for that purpose.

14 Vehicles

No person may bring into a public facility any vehicle, truck, bus, motorcar, motor cycle, motor tricycle, bicycle or any other vehicle, craft or aeroplane, whether driven by mechanical, animal or human power unless specifically allowed by written consent of the municipal manager and then only on demarcated roads and parking areas and for the purpose of entering or leaving a public facility.

15 Games

No game of any nature whatsoever shall be played or conducted in or on a public facility by any person unless specifically allowed by notice and then only in demarcated areas.

16 Clothing

Visitors to or a user of a public facility at all times shall be clothed decently in public.

17 Powers of a person in control

A person appointed by the council to control a public facility may in a public facility at any time enter upon any place, site, premises or building and conduct an investigation thereat in order to determine whether the provisions of these by-laws are complied with.

18 Holiday Park rules

- 18.1 No motor cycles, 4 wheel drive leisure vehicles or any other motorised leisure vehicle shall be permitted in a holiday park save for entering or leaving the holiday park and then only with the written permission of the municipal manager.
- 18.2 Bicycles may be permitted with the written consent of the holiday park superintendent/supervisor, which consent may summarily be withdrawn.
- 18.3 No dogs or any other domestic or wild animal are permitted.
- 18.4 The municipality shall be entitled to, from time to time, determine the rates applicable to all caravan sites, tent sites and chalet accommodation.
- 18.5 Rates in holiday parks may be determined by reference to the number of individuals occupying the site or accommodation or by reference to a daily, weekly or monthly rate per site or chalet.
- 18.6 The council may require a deposit from any occupier in respect of any accommodation offered by the municipality to provide for damage or any other breakage.
- 18.7 The municipal manager may, in the event of any visitor or occupant of a site or premises, breaching any of the regulations in respect of a holiday park, summarily terminate such person's occupancy.
- 18.8 On being granted written notice of such termination, such person shall forthwith vacate the holiday park and shall forfeit to the municipality all payments made in respect of accommodation to date.

The municipal manager may by notice displayed at a holiday park determine additional rules for holiday parks.

19 Penalties

19.1 Any person contravening this by-law is guilty of an offence.

19.2 The penalty that may be imposed for the contravention of this by-law is a maximum fine of R5 000,00 or 6 months imprisonment or both.

20 Attachment

Any goods or vehicles being utilised by any person found to be contravening this by-law as amplified by the requirements of the municipal manager may be seized by a law enforcement officer subject to the finding of a competent court which may after the holding of a hearing on the matter:

20.1 return the goods to such a person;

20.2 declare such goods to be forfeited to the municipality who may dispose of such goods by public auction and utilise the proceeds towards payment of any fine imposed by such court.

RATES AND LEVIES

21 The Council shall establish at its head office a list of all rateable property within its jurisdiction which list shall reflect the following particulars:

21.1 the registered description of the property;

21.2 the size of the land;

21.3 the value of improvements and buildings on the property;

21.4 the land value of the property;

21.5 the name of the registered owner of the property.

22 The Council shall, in compiling the list as aforesaid, appoint as a valuer of property on a temporary basis a person that has proved to the satisfaction of the Council that he has adequate knowledge of municipal conditions to enable him to value property within the municipal boundaries on a fair equitable and reasonable basis.

23 Powers and duties of the valuer

23.1 Any person appointed as a valuer by the Council, shall have the following powers:

23.1.1 to enter and inspect at all reasonable hours during the day-time any land within the Council;

- 23.1.2 to make extracts from any register, record, book of account, deed, title or other document in the possession of the state or any person, on reasonable grounds, where it is necessary for the exercise of his powers or the performance of his duties;
- 23.1.3 to require in writing from any owner of land such written particulars which in his estimation are required to exercise his powers and duties.
- 23.2 A valuer shall not value any property in which he may have a direct or indirect interest unless such interest is properly recorded and lodged with the Council.
- 23.3 A valuer shall take the following into account in establishing the value of any land within the municipal boundaries:
- 23.3.1 the improved value of the land or unimproved value of the land or the value of any right to land shall be determined with reference to the expected selling price in the open market by a willing seller to a willing buyer;
- 23.3.2 any licence or privilege relating to the land or right in the land;
- 23.3.3 the value of any improvements on the land notwithstanding that such improvements may, at the date of valuation, be prohibited by any condition of title, law or provision of any municipal planning scheme.
- 23.4 The valuer shall submit these valuations to the municipal manager forthwith on completion of the valuations.
- 24 Any person obstructing the valuer in the execution of his powers and duties, shall be guilty of an offence and on conviction be fined a maximum amount of R5 000,00 or 6 months imprisonment or both.

25 The municipal manager shall make available for inspection a list of valuations for a period of 30 days by:

25.1 publishing the existence of such list in the Provincial Gazette;

25.2 publishing the existence of such list in a local newspaper.

26 The municipal manager shall invite objections to such valuations within a certain period which period shall not be less than 30 days after the expiration of the 30 day notice period as referred to in paragraph 5 above.

27 The municipal manager shall make available a prescribed form to any prospective objector who shall complete such form and submit such completed form within the prescribed period to the municipal manager who shall consider it to be a formal objection to any valuation on the valuation list.

28 **Appointment of the Valuation Objection Committee**

28.1 The Council shall, on receiving objections to its valuation list, compile a Valuation Objection Committee to decide on the objection to any particular valuation and make a final determination of the value of any property.

28.2 The Valuation Objection Committee shall consist of not fewer than 4 persons who, in the opinion of the Council, have sufficient knowledge and experience of the valuation of properties within the municipal boundaries.

28.3 The Valuation Objection Committee as aforesaid shall be appointed in respect of one specific valuation list only.

- 28.4 The Council may, at any time during the course of the activities of a Valuation Objection Committee, with good cause remove any member of the Valuation Objection Committee and replace such member with a substitute. In the event of a vacancy occurring on the Valuation Objection Committee, the Council shall forthwith appoint a substitute.
- 28.5 The majority of the members of a Valuation Objection Committee shall constitute a quorum and all decisions shall be made by a simple majority of those members present.
- 28.6 In the case of an equality of votes, the chairman of the Valuation Objection Committee, who shall be appointed by the Council, shall have a casting vote.
- 28.7 In the event of any member of a Valuation Objection Committee having an interest of whatever nature in the valuation of any specific property, such a member shall for the period in which such property is under consideration by the committee, recuse himself.

29 **Powers and duties of the Valuation Objection Committee**

- 29.1 The Valuation Objection Committee shall be at liberty to regulate its own procedures.
- 29.2 Any objector shall be granted a reasonable opportunity to motivate and explain his objection to any valuation at a sitting of the Valuation Objection Committee either orally or in writing or a combination of the two.
- 29.3 The Valuation Objection Committee shall have the same powers as the valuers.

- 29.4 The Valuation Objection Committee may examine any person appearing before it and will be entitled to administer an oath or an affirmation in a form determined by the committee.
- 29.5 The Valuation Objection Committee shall retain proper and accurate records of all its proceedings.
- 29.6 On completion of the Valuation Objection Committee's activities, the Valuation Objection Committee shall compile a final valuation list which list shall be certified and signed by the chairman of the Valuation Objection Committee.
- 29.7 On signature of the valuation list by the chairman of the Valuation Objection Committee, such list and the values attached to the land and improvements on the list, shall be considered fixed and binding on all persons concerned for a period of not less than 12 months after the effective date of the valuation list as determined by the valuer alternatively in the event of objections by the chairman of the Valuation Objection Committee.

30 Levying of rates

- 30.1 The Council may levy rates on rateable property recorded in the valuation list for a financial year to which such list applies.
- 30.2 Any rates so levied by decision of the Council or the Council shall be deemed to have been levied on the valuation list as from the date such Council decision is made or any other date as determined by the Council, provided that such rates shall only apply to one financial year.

30.3 To determine any Rand amount payable in terms of any rate in terms of any particular property, the rate shall be multiplied by the valuation of the land or the right in the land as determined and set out on the valuation list.

30.4 The Council may grant a rebate on any general rate levied on the value of land if, in the opinion of Council, the land belongs to a particular class having regard to the purpose for which the land concerned is zoned or any other relevant factor.

31 **Payment of rates**

31.1 Any rate levied by the Council in respect of any financial year shall be either be payable in a single amount or instalments as determined by the Council.

31.2 Such rate is payable by the owner of the rateable property concerned.

31.3 No rate shall become due and payable prior to a period of 30 days after displaying such rate on the notice board of the Council.

31.4 Joint owners of rateable property shall be jointly and severally liable for any amount due.

31.5 Any notice to any property owner in respect of payment of arrear rates or any legal action flowing from such payment or non-payment, shall be delivered by hand to the address of the rateable property concerned unless the owner has appointed an alternative address of service of such notice which change has been directed to the municipal manager and which change the municipal manager has acknowledged in writing, whereafter the alternative address shall become the only address only on the date of acknowledgment by the municipal manager.

- 31.6 Any rate payable by the owner of rateable land shall, on the published date, effect such payment without deductions of whatever nature and notwithstanding any objection or any legal proceedings relating to such rate and shall be payable at the head office of the Council.
- 31.7 The Council shall be entitled to levy interest on any arrear rates at the rate as determined by the Council from time to time.
- 31.8 Notification of such interest rate shall become effective on date of publication of the rate by displaying it on the notice board of the Council at its head office.
- 31.9 In the event of any rateable property being let by the owner and the owner or any other entity or person receiving rent by virtue of the letting of the property, the Council may, by notice require the lessee of the property to effect payment of the rental to the Council until such time as all arrear rates in respect of the property had been settled.

SANITATION

1 No owner shall allow the occupation of any property by any person or persons without a provision of ablution or sanitation facilities in terms of this by-law.

2 **Municipal sewerage system**

2.1 No person shall be permitted to install any sewerage, sanitation or ablution facilities on a property unless such facility is connected with the municipal water borne sewerage system and such facility has been approved in writing by the municipal manager.

2.2 If the municipality is not able, temporary or permanently, to service any property with the municipal water borne sewerage system, then such owner may, with the written consent of a municipal manager, either install a septic tank or sewerage tank.

3 **Septic tanks**

3.1 In the event of an application for a septic tank, such application shall be in writing and shall be accompanied by a detail plan for the construction of such a tank which plan shall clearly and unambiguously specify:

3.1.1 the size of the tank;

3.1.2 the exact construction of the tank;

3.1.3 the materials used in the construction of such tank;

3.1.4 the distinguishing chambers of the septic tank;

3.1.5 the exact position of the tank on the property;

3.1.6 the piping distance to the tank;

3.1.7 the material used in the piping;

3.1.8 the manner of connecting the piping to the tank.

3.2 On receipt of such an application, the municipal manager may require further information in his sole discretion prior to granting consent for the construction of such a tank or for refusing the construction of such a tank.

3.3 In considering his decision, the municipal manager must have regard to the following:

3.3.1 any health risk such a tank may pose;

3.3.2 the suitability of the site where such tank will be installed;

3.3.3 the capacity of such a tank;

3.3.4 the construction method of such a tank;

3.3.5 the in- and outlet piping of the tank;

3.3.6 the draining to such a tank; and

3.3.7 any other consideration which may be relevant.

- 3.4 Any person proceeding to construct a septic tank or any other sewerage device without the written consent of the municipal manager, will be guilty of an offence in terms of this by-law.

4 **Sewerage tank**

- 4.1 In the event of the municipality being capable of servicing any premises with a sewerage pumping service, the municipal manager may permit the construction of a sewerage tank.

- 4.2 The by-laws referred to in paragraph 4 above in respect of septic tanks, shall also apply to the construction of a sewerage tank.

5 **General**

- 5.1 The owner or occupier of any premises who conducts a business of whatever nature from that premises, shall provide sanitary facilities having regard to the number of persons residing, being employed and frequenting such premises.

- 5.2 The requirements in respect of such premises shall be determined by the municipal manager whose decision shall be final and binding.

- 6 Any person contravening this by-law is guilty of an offence.

- 7 The penalty that may be imposed for the contravention of this by-law is a maximum fine of R10 000,00 or 12 months imprisonment or both.

STREET TRADING

1 No person shall be entitled to conduct a business in any public area or on any public road without the written consent of the municipal manager or his authorised representative.

2 In granting consent as provided for above, the municipal manager may:

2.1 determine a daily fee payable in advance;

2.2 define and/or limit and/or qualify the activities of the applicant with regard to:

2.2.1 the area to be occupied by such applicant;

2.2.2 the time period of such activity;

2.2.3 the nature of the applicant's activities;

2.2.4 the payment of a security deposit if such activity may cause an unusual nuisance, noise or is likely to generate excessive refuse.

3 Any goods or vehicles being utilised by any person found to be contravening this by-law as amplified by the requirements of the municipal manager may be seized by a law enforcement officer subject to the finding of a competent court which may after the holding of a hearing on the matter:

3.1 return the goods to such a person;

- 3.2 declare such goods to be forfeited to the municipality who may dispose of such goods by public auction and utilise the proceeds towards payment of any fine imposed by such court.
- 4 Any person contravening this by-law, is guilty of an offence.
- 5 The penalty that may be imposed for the contravention of this by-law, is a maximum fine of R2 000,00 or 60 days imprisonment or both.

KENNISGEWING 65 VAN 2001

RICHTERSVELD VERORDENINGE

VOORWOORD

Hierdie verordeninge vervang alle vorige verordeninge afgekondig wat van toepassing mag wees binne die Richtersveld munisipale gebied insoverre sodanige vorige verordeninge strydig is met die bepalings van die verordeninge wat hieronder verskyn.

INHOUDSOPGAWE

1. Definisies
2. Handeldryf op straat
3. Advertensieborde en die vertoon van advertensiemateriaal
4. Belasting en heffings
5. Bou en konstruksie
6. Gemeenskaplike gebied en openbare paaie
7. Gesondheid
8. Honde
9. Huishoudere behalwe troeteldiere
10. Openbare geriewe
11. Sanitasie
12. Strande
13. Wetstoepassingsbeamptes

DEFINISIES

Voormelde definisies geld ten opsigte van alle ordinansies van die Richtersveld Munisipaliteit tensy dit anders uit die samehang van enige spesifieke ordinansie blyk.

- 1 "Strand" beteken die seefront binne die Richtersveld munisipale gebied insluitende die gebied van 100 meter bokant die hoogwatermerk en 11 seemyl onder die hoogwatermerk.
- 2 "Gemeenskaplike gebied" beteken enige gebied binne die Richtersveld Munisipaliteit met die uitsondering van openbare geriewe, privaat eiendom of openbare paaie.
- 3 "Raad" beteken die Raad van die Richtersveld Munisipaliteit.
- 4 "Verbeterings" beteken enige struktuur wat op enige eiendom binne die munisipale gebied opgerig is of word vir welke doel ookal, wat insluit maar nie beperk word nie tot behuising, handel, vervaardiging of berging.
- 5 "Wetstoepassingsbeampte" beteken enige vredesbeampte soos omskryf in die Strafproseswet Nr 51 van 1977 (soos gewysig) asook enige persoon wie die Munisipale Bestuurder of die Raad gemagtig het om prosesstukke aan oortreders uit te reik betreffende vervolgings of oplegging van boetes of die beslaglegging van goed in terme van enige ordinansie van die Munisipaliteit.
- 6 "Kennisgewing" beteken enige duidelike en leesbare amptelike kennisgewing opgerig deur die Raad in enige amptelike taal en wat in terme van enige opdrag van die Raad ten toon gestel word op 'n opsigtelike plek of op 'n openbare plek in terme van enige ordinansie.

7 "Privaat eiendom" beteken enige eiendom wat besit word deur enige persoon behalwe 'n plaaslike, provinsiale of nasionale regeringsliggaam.

8 "Openbare gebied" beteken enige gebied in die Richtersveld Munisipaliteit met die uitsondering van privaat eiendom of openbare paaie.

9 "Openbare gerief" beteken:

9.1 enige grond, plein, vakansiepark, kampeergebied, swembad, openbare gerief, ontspanningsgebied, natuurgebied, botaniese of dierkundige gebied of enige tuin, park of stappad ingesluit enige gedeelte daarvan en enige apparatuurgerief daarop opgerig maar uitgesluit enige openbare pad of straat;

9.2 enige gebou, struktuur, saal, kamer of kantoor wat insluit enige gedeelte daarvan en enige apparatuur of toerusting daarin;

wat die eiendom is, besit word, beheer word of gehuur word deur die Munisipaliteit van die Richtersveld en waartoe die algemene publiek toegang het, hetsy gratis of teen vergoeding;

9.3 enige openbare plek soos voorsien in paragrawe 9.1 en 9.2 indien dit wettiglik beheer en bestuur word in terme van enige ooreenkoms met die Raad deur 'n persoon anders as die Raad maar behoorlik gemagtig deur die Raad.

10 "Vakansiepark" beteken enige kampeerfasiliteite, karavaanfasiliteite of enige ander vorm van vakansie-akkommodasie onder die beheer en toesig van die munisipaliteit.

11 "Openbare pad" beteken:

11.1 enige pad, straat, deurgang of enige ander plek (of dit 'n deurgang is of nie) wat algemeen gebruik word deur die publiek of enige gedeelte daarvan of waartoe die publiek of enige gedeelte van die publiek regmatige toegang het en sluit in:

11.1.1 die sygaardjie of kant van enige pad, straat of deurgang;

11.1.2 enige brug in so 'n pad, straat of deurgang; en

11.1.3 enige struktuur of voorwerp wat deel vorm van so 'n pad, straat of deurgang maar met die spesifieke uitsluiting van enige gemeenskaplike gebied;

11.2 en gekwalifiseer deur die publikasie van die erkende openbare paaie vir 'n gebied by wyse van 'n kennisgewing op die kennisgewingsbord van die Munisipaliteit soos bepaal deur die Raad van tyd tot tyd;

11.3 maar uitgesluit enige pad of roete deur of oor 'n gebied wat slegs sporadies gebruik word en wat die effek het om die veld te verniel en waar normale verkeer nie algemeen voorkom nie tensy die gebruik daarvan by wyse van munisipale kennisgewing gemagtig word.

12 Voertuig beteken:

12.1 enige vorm van meganies-aangedrewe voertuig maar sluit in:

12.1.1 enige voertuig wat deur 'n dier getrek word;

12.1.2 enige dier wat as 'n vorm van vervoer gebruik word;

12.1.3 motorkarre, motorfietse, trekkers, vierwiel-aangedrewe motorfietse en go carts;

12.1.4 enige sleepwa.

13 "Diere" beteken enige perd, donkie, muil, vark, vee, skaap, bok of pluimvee.

14 "Munisipaliteit" beteken die munisipaliteit van die Richtersveld.

15 "Eienaar" beteken die eienaar van 'n eiendom of die persoon wat huurgeld ontvang met betrekking tot 'n eiendom of 'n persoon wat toestemming gee vir die gebruik van 'n eiendom.

16 "Septiese tenk" beteken 'n tenk vir die opgaring van rioolvullis vir 'n periode terwyl dit gesuiwer word deur anaërobiese bakterie.

17 "Riooltenk" beteken 'n houer wat gebruik word vir die opvang, verwerking of stoor van riool.

18 "Besigheid" beteken enige vorm van handel dryf.

ADVERTENSIEBORDE EN DIE VERTOON VAN ADVERTENSIEMATERIAAL

- 1 Geen persoon sal geregtig wees om enige teken, bord of iets soortgelyks op enige openbare gebied of openbare pad op te rig of te vertoon sonder die skriftelike toestemming van die munisipale bestuurder of sy behoorlik gemagtigde afgevaardigde.
- 2 In die verlening van toestemming soos voorsien hierbo, mag die munisipale bestuurder:
 - 2.1 'n fooi bepaal vooruit betaalbaar;
 - 2.2 die grootte, posisie en die aard van die bord bepaal;
 - 2.3 die periode wat so 'n bord vertoon mag word bepaal;
 - 2.4 die manier waarop die bord gebou of opgerig word bepaal.
- 3 Die munisipale bestuurder mag, met inagneming van die sigbaarheid van 'n advertensie, met 15 dae skriftelike kennisgewing aan die applikant, so beveel dat 'n bord verwyder moet word indien, volgens die mening van die munisipale bestuurder, die bord afbreuk doen aan die algemene netheid of voorkoms van die area of indien die bord in verval, vuil, verslete, verwaarloosde toestand is of geskend of andersins beskadig is.
- 4 Indien so 'n bord nie verwyder word binne die voorgenoemde 15 dae periode nie, dan mag die munisipale bestuurder so 'n bord verwyder ten koste van die eienaar van die bord.

- 5 Die munisipale bestuurder mag met 30 dae skriftelike kennisgewing, enige toestemming toegestaan vir die oprigting van 'n bord of advertensie, terugtrek. Na verstryking van die 30 dae periode, sal paragraaf 6, 7 en 9 mutatis mutandis van toepassing wees.
- 6 Enige advertensie wat opgerig is strydig met hierdie ordinansie, mag summier verwyder word op bevel van die munisipale bestuurder en ten koste van die bord se eienaar.
- 7 Enige persoon wat hierdie ordinansie oortree, is skuldig aan 'n misdaad.
- 8 Die straf wat opgelê mag word vir die oortreding van enige bepaling van hierdie ordinansie, is 'n maksimum boete van R2 000,00 of 60 dae gevangesetting of beide.
- 9 Alle borde, tekens of soortgelyk wat op datum van inwerkingtreding van hierdie ordinansie alreeds opgerig of vertoon is, moet binne 30 dae na inwerkingtreding hiervan voldoen aan alle bepalinge van hierdie ordinansie.

BELASTING EN HEFFINGS

- 1 Die Raad sal by sy hoofkantoor 'n lys van alle belasbare eiendom in sy jurisdiksie opstel welke lys die volgende sal weerspieël:
 - 1.1 die geregistreerde beskrywing van die eiendom;
 - 1.2 die grootte van die grond;
 - 1.3 die waarde van verbeterings en geboue op die eiendom;
 - 1.4 die grondwaarde van die eiendom;
 - 1.5 die naam van die geregistreerde eienaar van die eiendom.
- 2 Ten einde so 'n lys saam te stel sal die Raad 'n waardeerder aanstel op 'n tydelike basis wat bewys het tot die bevrediging van die Raad dat hy voldoende kennis het van munisipale toestande om hom in staat te stel om 'n eiendom te waardeer wat geleë is in die munisipale grense op 'n regverdigte en redelike basis.
- 3 **Magte en pligte van die waardeerder**
 - 3.1 Enige persoon wat aangestel is as waardeerder deur die Raad, sal die volgende magte hê:
 - 3.1.1 om enige eiendom binne die Raad binne te gaan en te inspekteer te alle redelike ure gedurende die dag;

3.1.2 om uittreksels te maak van enige register, dokument, rekeningboek, akte, eiendomsreg of ander dokument in besit van die staat of enige persoon, op billike gronde, waar dit nodig is vir die uitvoer van sy magte of die uitvoer van sy pligte;

3.1.3 om geskrewe besonderhede vereis van enige eienaar van eiendom wat na sy mening nodig is vir die uitvoer van sy magte en pligte.

3.2 'n Waardeerder sal nie 'n eiendom waardeer waarin hy 'n direkte of indirekte belang het nie tensy sy belang behoorlik aangeteken is by die Raad nie.

3.3 'n Waardeerder sal die volgende in ag neem met die vasstelling van die waarde van enige grond binne die munisipale grense:

3.3.1 die verbeterde waarde van die grond of onverbeterde waarde van die grond of die waarde van enige reg tot grond sal bepaal word met verwysing na die verwagte verkoopsprys in die ope mark deur 'n vrywillige verkoper aan 'n vrywillige koper;

3.3.2 enige lisensie of voorreg wat betrekking het op die eiendom;

3.3.3 die waarde van enige verbeterings op die grond nieteenstaande dat sulke verbeterings, op datum van waardasie, verbied word deur die bepalings van 'n titelakte, wet of bepaling van enige munisipale beplanningskema of enige ordinansie.

3.4 Die waardeerder sal onverwyld sy waardasies aan die munisipale bestuurder voorlê.

- 4 Enige persoon wat die waardeerder verhinder in die uitvoer van sy magte en pligte, sal skuldig wees aan 'n oortreding en na skuldigvinding 'n maksimum bedrag van R5 000,00 beboet word of 6 maande gevangesetting opgelê word of beide.
- 5 Die munisipale bestuurder sal 'n lys van waardasies beskikbaar stel vir inspeksie vir 'n periode van 30 dae deur:
 - 5.1 publikasie in die Provinsiale Gazette van die bestaan van so 'n lys;
 - 5.2 die bestaan van so 'n lys in 'n plaaslike koerant te publiseer.
- 6 Die munisipale bestuurder sal besware teen sulke waardasies binne 'n sekere periode uitnoodi welke periode nie minder sal wees as 30 dae na die verstryking van die 30 dae kennis periode waarna in paragraaf 5 hierbo verwys word.
- 7 Die munisipale bestuurder sal 'n voorgeskrewe vorm beskikbaar stel aan enige toekomstige beswaarmaker wie so 'n vorm sal voltooi and so 'n voltooide vorm sal voorlê aan die munisipale bestuurder, binne die voorgeskrewe periode, wie die vorm sal oorweeg as 'n formele beswaar teen enige waardasie op die waardasielys.
- 8 **Aanstelling van die Beswaarkomitee**
 - 8.1 Die Raad sal, na ontvangs van besware teen sy waardasielys, 'n Beswaarkomitee saamstel om te besluit oor enige beswaar teen enige spesifieke waardasie en 'n finale beslissing van die waarde van enige eiendom sal maak.

- 8.2 Die Beswaarkomitee sal bestaan uit nie minder as 4 persone wie, in die oordeel van die Raad, genoegsame kennis en ondervinding het van die waardasie van eiendomme binne die munisipale grense.
- 8.3 Die Beswaarkomitee sal aangestel word vir slegs een waardasielys.
- 8.4 Die Raad mag, te enige tyd gedurende die aktiwiteite van 'n Beswaarkomitee, enige lid verwyder van die Beswaarkomitee en so 'n lid vervang. In die geval van 'n vakature in die Beswaarkomitee, sal die Raad onverwyld 'n plaasvervanger aanstel.
- 8.5 Die meerderheid van die lede van 'n Beswaarkomitee sal 'n quorum daarstel en alle besluite sal gemaak word deur 'n meerderheid van die lede teenwoordig.
- 8.6 In die geval van 'n staking van stemme, sal die voorsitter van die Beswaarkomitee, wie aangestel word deur die Raad, die beslissende stem hê.
- 8.7 In die geval waar 'n lid van die Beswaarkomitee 'n belang van watter aard ookal in die waardasie van 'n spesifieke eiendom het, sal so 'n lid vir die periode waarin so 'n eiendom onder oorweging is van die komitee, homself onttrek.

9 Magte en pligte van die Beswaarkomitee

- 9.1 Die Beswaarkomitee sal sy eie prosedures reguleer.
- 9.2 Enige beswaarde sal 'n redelike geleentheid gegun word om sy besware te motiveer en te verduidelik aan 'n sitting van die Beswaarkomitee of mondelings of skriftelik of 'n kombinasie van die twee.
- 9.3 Die Beswaarkomitee sal dieselfde magte hê as die waardeerders.

- 9.4 Die Beswaarkomitee mag enige persoon wat voor hom verskyn, ondervra en sal geregtig wees om 'n eed of 'n bevestiging aflê in 'n vorm soos voorgeskryf deur die komitee.
- 9.5 Die Beswaarkomitee sal behoorlike en akkurate aantekeninge hou van sy werksaamhede.
- 9.6 Na voltooiing van die Beswaarkomitee se aktiwiteite, sal die Beswaarkomitee 'n finale waardasielys saamstel welke waardasielys gesertifiseer sal word en geteken word deur die voorsitter van die Beswaarkomitee.
- 9.7 Na ondertekening van die waardasielys deur die voorsitter van die Beswaarkomitee, sal so 'n lys en die waardes toegewys aan die eiendom en verbeterings sp die lys, beskou word as beslissend en bindend op alle betrokke persone vir 'n periode van nie minder nie as 12 maande na die effektiewe datum van die waardasielys soos bepaal deur die waardeerder, alternatiewelik in die geval van besware, deur die voorsitter van die Beswaarkomitee.

10 Heffing van eiendomsbelasting

- 10.1 Die Raad mag eiendomsbelasting hef op belasbare eiendom opgeneem in die waardasielys vir 'n finansiële jaar waarop so 'n lys betrekking het.
- 10.2 Enige eiendomsbelasting gehef deur 'n besluit van die Raad, sal geag word as gehef op die waardasielys vanaf die datum waarop so 'n raadsbesluit geneem is of enige ander datum soos bepaal deur die Raad, tensy sulke eiendomsbelasting slegs van toepassing is op een finansiële jaar.

- 10.3 Om die bedrag betaalbaar te bepaal in terme van enige eiendomsbelasting van enige spesifieke eiendom, sal die eiendomsbelasting vermenigvuldig word met die waardasie van die eiendom of die reg in die eiendom soos bepaal en uiteengesit op die waardasielys.
- 10.4 Die Raad mag 'n korting toestaan op enige algemene eiendomsbelasting gehef op die waarde van eiendom indien, in die opinie van die Raad, die eiendom aan 'n spesifieke klas behoort of enige ander toepaslike faktor wat 'n invloed op die belastingpligtigheid van die eiendom behoort te hê.

11 **Betaling van eiendomsbelasting**

- 11.1 Enige eiendomsbelasting gehef deur die Raad met betrekking tot enige finansiële jaar sal betaalbaar wees in 'n enkele bedrag of in paalemente soos bepaal deur die Raad.
- 11.2 Sulke eiendomsbelasting is betaalbaar deur die eienaar van die belasbare eiendom.
- 11.3 Geen eiendomsbelasting is betaalbaar voor 'n periode van 30 dae na publikasie van so 'n eiendomsbelastingkoers op die kennisgewingbord van die Raad nie.
- 11.4 Gesamentlike eienaars van 'n belasbare eiendom sal gesamentlik en afsonderlik verantwoordelik wees vir enige verskuldigde bedrag.
- 11.5 Enige kennis aan enige eienaar van 'n eiendom met betrekking tot die wanbetaling van eiendomsbelasting of enige regsaksie wat voortspruit uit so 'n betaling of geen betaling, sal per hand afgelewer word by die adres van die belasbare eiendom tensy die eienaar 'n alternatiewe adres van betekening gegee het welke verandering verwys is na die munisipale bestuurder en welke

verandering skriftelik deur die munisipale bestuurder erken is, waarna die alternatiewe adres die enigste adres vir betekening sal wees vanaf datum van erkenning deur die munisipale bestuurder.

- 11.6 Enige eiendomsbelasting betaalbaar deur die eienaar van belasbare eiendom sal betaal word sonder enige aftrekkings van watter aard ookal en nieteenstaande enige beswaar of enige regsaksies van toepassing op so 'n eiendomsbelasting en sal betaalbaar wees by die hoofkantoor van die Raad.
- 11.7 Die Raad sal geregtig wees op die heffing van rente op agterstallige heffings teen die skaal soos vasgestel deur die Raad van tyd tot tyd.
- 11.8 Kennisgewing van so 'n renteheffing sal in werking tree onmiddellik na publikasie van die heffing deur tentoonstelling op die kennisgewingbord van die Raad by sy hoofkantoor.
- 11.9 In die geval waar enige belasbare eiendom verhuur word deur die eienaar en die eienaar of enige ander entiteit of persoon huurgeld ontvang, mag die Raad, deur kennisgewing aan die huurder, die huurder verplig om betaling te maak van die huurgeld aan die Raad tot tyd en wyl al die agterstallige heffings opbetaal is.

BOU EN KONSTRUKSIE

- 1 Die Nasionale Bouregulasies soos uiteengesit in Die Suid-Afrikaanse Buro vir Standaard Praktykskode SABS 0400-1990, is van toepassing op enige verbetering op enige eiendom binne die Munisipaliteit.
- 2 Enige verbetering wat bestaan ten tye van die inwerkingtreding van hierdie regulasie, moet binne 90 dae maande na inwerkingtreding aan hierdie ordinansie voldoen waarna alle bepalings hiervan op so 'n gebou van toepassing is.
- 3 Die munisipale bestuurder kan enige verbetering wat nie aan hierdie ordinansie voldoen nie, ten koste van die eienaar laat sloop.
- 4 Enige persoon wat hierdie ordinansie oortree, is skuldig aan 'n misdaad.
- 5 Die straf wat opgelê mag word vir die oortreding van enige bepaling van hierdie ordinansie, is 'n maksimum boete van R10 000,00 of 12 maande gevangesetting of beide.

GEMEENSKAPLIKE GEBIED EN OPENBARE PAAIE

- 1 Geen persoon sal 'n gemeenskaplike gebied met enige voertuig binnegaan of daarmee daarop gaan nie.
- 2 Geen persoon sal in 'n gemeenskaplike gebied of op 'n openbare pad:
 - 2.1 oornag;
 - 2.2 enige afval, rommel of enige ander voorwerp laat, stort of werp nie;
 - 2.3 enige alkoholiese drank verbruik of onder die invloed verkeer van enige alkoholiese drank binne so 'n gebied nie;
 - 2.4 enige tydelike of permanente struktuur oprig insluitende enige advertensie, bannier of iets soortgelyk nie;
 - 2.5 'n vuur aansteek of aanblaas nie;
 - 2.6 sand, grond of plantmateriaal verwyder nie;
 - 2.7 enige plant, boom of bos verniel of verwyder nie;
 - 2.8 enige dier of voël skiet, gevange neem, najaag of jag nie;
 - 2.9 enige radio, kompak-skyf-speler, luidspreker of enige ander elektroniese, elektriese of meganiese toerusting (hetsy so toerusting 'n roerende voorwerp is of deel vorm van enige ander roerende of onroerende voorwerp) gebruik wat hoorbaar is binne 'n radius van 10 m vanaf die oorsprong indien gebruik word tussen die ure 10h00 en 20h00 en 5 m vanaf die oorsprong tussen die uur 20h01

en 09h59. Voormelde gebruik is onderworpe daaraan dat die gebruik nie 'n steurnis veroorsaak nie;

2.10 dit gebruik as 'n terrein vir:

2.10.1 voorbereiding en/of verkoop van kos;

2.10.2 bouwerk;

2.10.3 handel dryf;

2.10.4 herstel en onderhoud van enige motorvoertuig, masjien of enige ander voorwerp.

3 Die Nasionale Padverkeerswet No 29 (soos gewysig) sal mutatis mutandis van toepassing wees op hierdie ordonansie.

4 Enige voertuie, goedere of voorwerp wat gebruik word deur enige persoon wat hierdie ordinansie oortree, mag deur 'n Wetstoepassingsbeampte op beslag gelê word hangende die bevinding van 'n bevoegde hof welke hof by die aanhoor van die aangeleentheid:

4.1 die goedere aan die aangeklaagde kan terugbesorg;

4.2 sodanige goedere verbeurd verklaar aan die Munisipaliteit wie sodanige goedere mag verkoop of andersins opveil en die opbrengs daarvan gebruik ten einde enige boete wat opgelê is, te betaal.

5 Enige persoon wat 'n bepaling van hierdie ordinansie oortree, is skuldig aan 'n misdad.

- 6 Die straf wat opgelê mag word vir die oortreding van enige bepaling van hierdie ordinansie, is 'n maksimum boete van R10 000,00 of 6 maande gevangesetting of beide.

GESONDHEID

- 1 Geen eienaar of bewoner van 'n eiendom of enige persoon wat die volmag het om die gebruik of bewoning van 'n eiendom toe te laat, sal:
 - 1.1 in gebreke bly om 'n eiendom skoon en vry van vullis, glas, papier, blikke, onkruid en struikgewas, ou motorwrakke, bande of enigiets wat veroorsaak dat die eiendom onhigiënies of vuil voorkom, te hou;
 - 1.2 toelaat dat enige toestand ontstaan op 'n eiendom wat bevorderlik is vir die uitbroeiing van vlieë of soortgelyke insekte of rotte of ander goggas aanmoedig om op die eiendom te wees nie;
 - 1.3 toelaat dat mis gebruik word in 'n tuin wat bevorderlik is vir die uitbroeiing van vlieë of soortgelyke insekte;
 - 1.4 in gebreke bly om te verhoed dat die eiendom vuil of vol rommel word;
 - 1.5 toelaat dat enige afvoerwater uitgelaat word of uitgegooi word in die straat, pad of op 'n openbare gebied;
 - 1.6 die verbranding toelaat van enige rommel, afval of enige materiaal op so 'n wyse dat dit stoornis veroorsaak of die ontstaan van 'n gesondheidsgevaar bevorder nie;
 - 1.7 in gebreke bly om enige eiendom wat bewoon word met geskikte toilet- of sanitêre fasiliteite soos voorsien in die ordinansies van die munisipaliteit, te voorsien nie.
- 2 Enige persoon wat hierdie ordinansie oortree, is skuldig aan misdad.
- 3 Die straf wat opgelê mag word vir die oortreding van die ordinansie, is 'n maksimum boete van R5 000,00 of 6 maande gevangesetting of beide.

HANDELDRYF OP STRAAT

- 1 Geen persoon mag 'n besigheid bedryf op 'n openbare gebied of op enige openbare pad sonder die skriftelike toestemming van die munisipale bestuurder of sy gemagtigde verteenwoordiger.
- 2 Die munisipale bestuurder mag by die verlening van toestemming soos voorsien hierbo:
 - 2.1 'n vooruitbetaalde fooi bepaal;
 - 2.2 die aktiwiteite van die applikant bepaal en/of beperk met verwysing na:
 - 2.2.1 die area wat gebruik sal word deur so 'n applikant;
 - 2.2.2 die tydperk vir so 'n bedryf;
 - 2.2.3 die aard van die applikant se bedrywigheide;
 - 2.2.4 die betaling van 'n sekuriteitsdeposito indien so 'n bedrywigheid 'n ongewone steurnis, geraas of oormatige rommel mag veroorsaak.
- 3 Enige goedere of voertuie wat gebruik word deur enige persoon in die oortreding van hierdie ordinansie soos gekwalifiseer deur die voorskrifte van die munisipale bestuurder, mag op beslag gelê word deur 'n Wetstoepassingsbeampte hangende die bevinding van 'n bevoegde hof wat, na afloop van 'n verhoor:
 - 3.1 die goedere aan die persoon mag teruggee;

- 3.2 sulke goedere verbeurd kan verklaar aan die munisipaliteit wat sulke goedere op 'n openbare veiling kan verkoop en die opbrengs daarvan aanwend vir die betaling van enige boete opgelê deur 'n hof.
- 4 Enige persoon wat hierdie ordinansie oortree, is skuldig aan 'n misdaad.
- 5 Die straf wat opgelê mag word vir die oortreding van die ordinansie, is 'n maksimum boete van R2 000,00 of 60 dae gevangesetting of beide.

HONDE

- 1 Geen persoon sal meer as twee honde op sy eiendom aanhou of toelaat nie.
- 2 'n Hond mag slegs aangehou word indien so 'n hond:
 - 2.1 nie 'n lastigheid of steurnis veroorsaak vir enige iemand nie;
 - 2.2 nie toegelaat word om die eiendom te verlaat sonder 'n leiriem nie;
 - 2.3 nie 'n gevaar of bedreiging is vir enige iemand nie;
 - 2.4 nie aangehou word in ongesonde omstandighede nie;
 - 2.5 behoorlik ingekamp is en beheer word.
- 3 'n Hond word slegs toegelaat in 'n openbare gebied of 'n openbare pad op voorwaarde dat:
 - 3.1 die hond vasgemaak is aan 'n leiriem en onder volle beheer is;

- 3.2 voorsiening gemaak word vir die higiëniese verwydering en opruiming van enige ontlasting wat 'n hond laat in 'n openbare gebied of publieke pad en sodanige ontlasting onmiddellik verwyder word en op 'n higiëniese wyse weggegooi word;
- 3.3 so 'n hond nie 'n gesondheid- of veiligheidsrisiko veroorsaak nie.
- 4 Enige hond wat 'n openbare gebied of openbare pad betree strydig met hierdie ordinansie, mag geskut word deur die munisipale bestuurder of sy gemagtigde verteenwoordiger en vankant gemaak word sonder kennisgewing aan die hond se eienaar 7 dae na die hond geskut is.
- 5 Enige persoon wat hierdie ordinansie oortree, is skuldig aan 'n misdaad.
- 6 Die straf wat opgelê mag word vir die oortreding van enige bepaling van hierdie ordinansie, is 'n maksimum boete van R2 000,00 of 60 dae gevangesetting of beide.

HUISDIERE BEHALWE TROETELDIERE

- 1 Geen persoon sal enige dier op enige eiendom of openbare gebied aanhou sonder die skriftelike toestemming van die munisipale bestuurder.
- 2 Na oorweging van 'n aansoek vir toestemming, mag die munisipale bestuurder:
 - 2.1 so 'n aansoek weier;
 - 2.2 so 'n aansoek toestaan vir 'n vasgestelde tydperiode wat nie 3 maande oorskry nie en bepaalde voorskrifte bevat in verband met:
 - 2.2.1 die veroorsaking van enige stoornis, gevaar of skade;
 - 2.2.2 die veroorsaking van onaangename reuke;
 - 2.2.3 die wyse van akkommodasie van die dier;
 - 2.2.4 die ontvangs van besware van inwoners van ander eiendomme;
 - 2.2.5 die handhaaf van higiëniese toestande.
- 3 Nieteenstaande enige toestemming, mag die munisipale bestuurder met goeie rede enige toestemming summier terugtrek waarna so 'n dier onmiddellik van die eiendom verwyder moet word.
- 4 'n Wetstoepassingsbeampte mag op enige dier beslaglê en skut wat strydig met hierdie ordinansie aangehou word.
- 5 Die munisipaliteit sal geregtig wees om binne 7 dae na beslaglegging van so 'n dier, ontslae te raak van so 'n dier deur openbare veiling en die opbrengs

gebruik vir betaling van 'n boete deur die hof opgelê en die balans aanwend vir vervoerkoste en die koste van huisvesting van die dier.

- 6 Enige persoon wat hierdie ordinansie oortree, is skuldig aan 'n misdaad.
- 7 Die straf wat opgelê mag word vir die oortreding van die ordinansie, is 'n maksimum boete van R2 000,00 of 60 dae gevangesetting of beide.

OPENBARE GERIEWE

1 Maksimum aantal besoekers

Die munisipaliteit mag deur kennisgewing die maksimum aantal besoekers bepaal wat teenwoordig mag wees op 'n spesifieke tyd in en by 'n openbare gerief.

2 Toegang tot en gebruik van 'n openbare gerief

2.1 'n Openbare gerief is oop vir die publiek op die tye bepaal deur kennisgewing van die munisipaliteit.

2.2 Geen besoeker sal 'n openbare gerief binnegaan of verlaat op 'n plek anders as aangewys vir daardie doel.

3 Toegangsfooie

'n Besoeker by 'n openbare gerief sal die toegangsfooie betaal soos deur die munisipaliteit bepaal.

4 Steurnisse

Geen persoon sal hom in 'n openbare gerief skuldig maak aan die volgende nie:

4.1 die gebruik van taal of die uitvoer van enige daad met die doel of effek om steurnis te veroorsaak;

4.2 die afvuur van vuurwapens, windbukse, pistole, vuurwerke of die gebruik van voëlrekke of ketties;

- 4.3 die verbranding van rommel of afval;
- 4.4 die veroorsaking van onaangename reuke;
- 4.5 die veroorsaking van rooksteurnisse;
- 4.6 die veroorsaking van steurnis deur bakleiery, skreeuery, stryery of singery;
- 4.7 die gebruik van enige radio, kompak-skyf-speler, luidspreker of enige ander elektroniese, elektriese of meganiese toerusting (hetsy so toerusting 'n roerende voorwerp is of deel vorm van enige ander roerende of onroerende voorwerp) gebruik wat hoorbaar is binne 'n radius van 10 m vanaf die oorsprong indien gebruik word tussen die ure 10h00 en 20h00 en 5 m vanaf die oorsprong tussen die uur 20h01 en 09h59. Voormelde gebruik is onderworpe daaraan dat die gebruik nie 'n steurnis veroorsaak nie.

5 Gesondheid

Geen persoon sal in of op 'n openbare gerief:

- 5.1 enige afval, rommel, materiaal of enige voorwerp aflaai, neergooi of plaas nie;
- 5.2 die water in enige bad of swembad besoedel of besmet nie;
- 5.3 enige daad uitvoer wat 'n skadelike effek het op die gesondheid van enige besoeker aan 'n openbare gerief nie.

6 **Strukture**

Geen persoon sal enige struktuur, skuilplek of enigiets anders oprig of vestig op 'n openbare gerief nie, behalwe 'n karavaan of tent wat opgerig word vir kampeerdoeleindes op 'n terrein spesifiek daarvoor aangewys.

7 **Alkohol en voedsel**

Geen persoon sal sonder die skriftelike toestemming van die munisipale bestuurder:

7.1 enige alkoholiese drank of enige voedsel van watter aard ookal, in of op 'n openbare gerief neem nie, tensy spesifiek toegelaat deur 'n kennisgewing;

7.2 enige alkoholiese drank gebruik of onder die invloed van alkohol verkeer in of op enige openbare gerief nie;

7.3 enige voedsel gaarmaak of voorberei behalwe op plekke wat vir daardie doel deur 'n kennisgewing aangewys word.

8 **Diere**

Geen persoon sal enige lewendige dier, voël, vis of pluimvee in of op 'n openbare gerief bring nie.

9 **Leeglêery**

Geen persoon wat geen wettige blyplek het of wat 'n wanordelike bestaan voer of wat gewoonlik in 'n openbare straat of openbare gerief slaap of wat gewoonlik bedel vir geld of kos of ander oorreed om te bedel om sy onthalwe, mag leeglê in of op 'n openbare gerief nie.

10 Vergaderings en optogte

Geen persoon sal, sonder die skriftelike toestemming van die munisipale bestuurder, in of op 'n openbare gerief:

- 10.1 enige openbare vermaak reël, aanbied of bywoon nie;
- 10.2 enige geld of ander goedere vir liefdadigheid of enige ander doel van die algemene publiek insamel nie;;
- 10.3 enige pamflet, plakkaat, skildery, boek, strooibiljet of enige ander gedrukte, geskryfde of gevefde werk ten toon stel of versprei nie;
- 10.4 enige vergadering reël, hou, toespreek of bywoon nie;
- 10.5 'n openbare vergadering of optog, uitstalling of vertoning reël, hou of bywoon nie;
- 10.6 enige bedryf, beroep of besigheid beoefen nie;
- 10.7 enige goed, artikels of dienste ten toon stel, verkoop of verhuur nie;
- 10.8 'n veiling hou of bywoon nie.

11 Veiligheid en orde

Geen persoon sal in of op 'n openbare gerief:

- 11.1 enigiets beskadig of skend nie;

11.2 enigiets gebruik vir enige doel anders as wat aangewys of bepaal is deur 'n kennisgewing nie;

11.3 'n vuur aansteek of vleis braai behalwe op 'n plek aangewys vir daardie doel deur 'n kennisgewing nie;

11.4 enige brandende of smeulende voorwerp weggooi nie;

11.5 enige boom, plant, struik, plantegroei of blom uittrek, afpluk of beskadig nie;

11.6 homself gedra op 'n onbehoorlike, onbetaamlike, lastige, gewelddadige of onvanpaste wyse nie;

11.7 'n steurnis veroorsaak nie;

11.8 'n voertuig was, politoer of herstel nie;

11.9 in 'n blombedding stap, staan, sit of lê nie;

11.10 enige dier, voël of vis doodmaak, beseer, steur, mishandel of vang nie of enige voëlnek of eiers verplaas, steur, vernietig of verwyder nie.

12 Water

Geen persoon mag 'n waterbron of watertoevoer of afvoerwater in of op 'n openbare gerief misbruik of besoedel nie.

13 Wasgoed en breekgoed

Geen persoon mag enige breekgoed of wasgoed in of op 'n openbare gerief was of wasgoed ophang nie, behalwe op plekke wat deur 'n kennisgewing aangewys is vir daardie doel.

14 Voertuie

Geen persoon mag enige voertuig, vragmotor, bus, motorvoertuig, motorfiets, driewiel, fiets of enige ander voertuig, vaartuig, vliegtuig, hetsy meganies, deur 'n dier, natuurlik of deur 'n mens aangedryf op of in 'n openbare gerief bring nie, sonder die skriftelike toestemming van die munisipale bestuurder en dan slegs op 'n afgebakende pad of parkeerterrein en vir die doel om 'n openbare gerief binne te gaan of te verlaat nie.

15 Speletjies

Geen speletjie van watter aard ookal mag gespeel word in of op 'n openbare gerief deur enige persoon behalwe spesifiek toegelaat deur 'n kennisgewing en dan slegs in 'n afgebakende gebied.

16 Kleredrag

Besoekers en verbruikers van 'n openbare gerief sal te alle tye ordentlik geklee wees.

17 Gesag van 'n persoon in beheer

'n Persoon aangewys deur die munisipaliteit om 'n openbare gerief te beheer, mag te alle tye enige plek, terrein, erf of gebou op of in 'n openbare gerief binnegaan en 'n ondersoek doen om vas te stel of daar voldoen word aan die bepalings van hierdie ordinansie.

18 Vakansieparkreëls

- 18.1 Geen voertuig, motorfiets, vierwiel-aangedrewe voertuig of enige ander gemotoriseerde voertuig word in 'n vakansiepark toegelaat behalwe met die doel om 'n vakansiepark binne te gaan of te verlaat nie en dan slegs met die skriftelike toestemming van die munisipale bestuurder.
- 18.2 Geen fietse word toegelaat sonder die skriftelike toestemming van die vakansiepark superintendent/toesighouer, welke toestemming teruggetrek kan word.
- 18.3 Geen honde of enige ander huis- of wilde dier word in 'n vakansiepark toegelaat nie.
- 18.4 Die munisipaliteit sal geregtig wees om, van tyd tot tyd, die tariewe vas te stel wat van toepassing is op alle karavaanstaanplekke, tentstaanplekke en woonhuis-akkommodasie.
- 18.5 Tariewe in vakansieparke mag bepaal word met verwysing na die aantal individue wat die staanplek of akkommodasie bewoon of met verwysing na 'n daaglikse, weeklikse of maandelikse tarief per staanplek of woonhuis of beide.
- 18.6 Die munisipaliteit mag 'n deposito vereis van enige inwoner ten aansien van enige akkommodasie voorsien deur die munisipaliteit om voorsiening te maak vir skade.
- 18.7 Die munisipale bestuurder mag, waar 'n besoeker of inwoner van 'n staanplek of woonhuis enige van die ordonansies in 'n vakansiepark oortree, so 'n persoon se verblyf summier beëindig.

- 18.8 Sodra kennis ontvang is van so 'n beëindiging, sal so 'n persoon onverwyld die vakansiepark ontruim en alle gelde aan die munisipaliteit betaal vir akkommodasie tot op datum, verbeur.

Die munisipale bestuurder mag, by wyse van kennisgewing op die terrein van die vakansiepark, van tyd tot tyd addisionele reëls vir vakansieparke neerlê.

19 **Boetes**

- 19.1 Enige persoon wat hierdie ordinansie oortree, is skuldig aan 'n misdad.
- 19.2 Die straf wat opgelê mag word vir die oortreding van hierdie ordinansie, is 'n maksimum boete van R5 000,00 of 6 maande gevangesetting of beide.

20 **Beslaglegging**

Enige goedere of voertuie wat gebruik word deur enige persoon in die oortreding van hierdie ordinansie soos gekwalifiseer deur die voorskrifte van die munisipale bestuurder, mag op beslag gelê word deur 'n Wetstoepassingsbeampte hangende die bevinding van 'n bevoegde hof wat, na afloop van 'n verhoor:

- 20.1 die goedere aan die persoon mag teruggee;
- 20.2 sulke goedere verbeurd kan verklaar aan die munisipaliteit wat sulke goedere op 'n openbare veiling kan verkoop en die opbrengs daarvan aanwend vir die betaling van enige boete opgelê deur 'n hof.

SANITASIE

- 1 Geen eienaar sal die bewoning van 'n eiendom toelaat tensy daar voorsiening gemaak is vir was- en sanitêre fasiliteite in terme van hierdie ordinansie nie.

- 2 **Munisipale rioolstelsel**

- 2.1 Geen persoon sal toegelaat word om riool-, sanitêre- of wasfasiliteite op 'n eiendom te installeer tensy so 'n fasiliteit verbind is met die munisipale sanitêre watersisteem en so 'n fasiliteit skriftelik deur die munisipale bestuurder goedgekeur is nie.
- 2.2 Indien die munisipaliteit nie in staat is, tydelik of permanent, om enige eiendom te voorsien met die munisipale sanitêre watersisteem nie, dan mag die eienaar, met skriftelike toestemming van die munisipale bestuurder, 'n septiese- of riooltenk installeer.

- 3 **Septiese tenks**

- 3.1 In die geval van 'n aansoek vir 'n septiese tenk, sal so 'n aansoek skriftelik wees en vergesel word van 'n gedetailleerde plan vir die konstruksie van so 'n tenk welke plan duidelik die volgende sal spesifiseer:
 - 3.1.1 die grootte van die tenk;
 - 3.1.2 die presiese konstruksie van die tenk;
 - 3.1.3 die materiaal gebruik vir die konstruksie van die tenk;
 - 3.1.4 die onderskeie kamers van die septiese tenk;

- 3.1.5 die presiese posisie van die tenk op die eiendom;
- 3.1.6 die pypafstande van die tenk;
- 3.1.7 die materiaal vir die pype;
- 3.1.8 die wyse vir konnektering van die pype van die tenk.
- 3.2 By ontvangs van so 'n aansoek mag die munisipale bestuurder verdere inligting versoek in sy oorweging van die aansoek.
- 3.3 Die munisipale bestuurder moet die volgende in gedagte hou by oorweging van sy besluit:
 - 3.3.1 enige gesondheidsrisiko wat so 'n tenk mag inhou;
 - 3.3.2 die geskiktheid van die terrein waar so 'n tenk geïnstalleer gaan word;
 - 3.3.3 die inhoudsmaat van so 'n tenk;
 - 3.3.4 die konstruksiemetode van so 'n tenk;
 - 3.3.5 die in- en uitlatingspype van die tenk;
 - 3.3.6 die dreinerings van so 'n tenk; en
 - 3.3.7 enige ander oorweging wat relevant mag wees.
- 3.4 Enige persoon wat voortgaan met die bou van 'n septiese tenk of enige ander rioolstelsel sonder die skriftelike toestemming van die munisipale bestuurder, sal skuldig wees aan 'n oortreding in terme van hierdie ordinansie.

4 **Riooltenk**

- 4.1 In die geval waar die munisipaliteit in staat is om die eiendom van 'n rioolpompstelsel te voorsien, mag die munisipale bestuurder die konstruksie van 'n riooltenk toelaat.
- 4.2 Die ordinansies soos na verwys in paragraaf 4 hierbo in terme van septiese tenks, sal ook van toepassing wees by die konstruksie van 'n riooltenk.

5 **Algemeen**

- 5.1 Die eienaar of bewoner van 'n eiendom wat 'n besigheid van watter aard ookal bestuur vanaf dié eiendom, sal sanitêre fasiliteite voorsien met inagneming van die aantal persone woonagtig en werksaam op die eiendom asook enige besoekers wat die besigheid van tyd tot tyd mag besoek.
- 5.2 Die vereistes ten aansien van so 'n eiendom sal vasgestel word deur die munisipale bestuurder wie se besluit finaal en bindend sal wees.
- 6 Enige persoon wat hierdie ordinansie oortree, is skuldig aan misdad.
- 7 Die straf wat opgelê mag word vir die oortreding van die ordinansie, is 'n maksimum boete van R10 000,00 of 12 maande gevangesetting of beide.

STRANDE

- 1 Geen persoon sal op die strand:
 - 1.1 enige afval, rommel of enige ander voorwerp laat, stort of werp nie;
 - 1.2 enige alkoholiese drank daarop verbruik nie of onder die invloed verkeer van enige alkoholiese drank nie;
 - 1.3 op 'n onbehoorlike, wanordelike of aanstootlike manier optree nie;
 - 1.4 enige radio, kompak-skyf-speler, luidspreker of enige ander elektroniese, elektriese of meganiese toerusting (hetsy so toerusting 'n roerende voorwerp is of deel vorm van enige ander roerende of onroerende voorwerp) gebruik wat hoorbaar is binne 'n radius van 10 m vanaf die oorsprong indien gebruik word tussen die ure 10h00 en 20h00 en 5 m vanaf die oorsprong tussen die uur 20h01 en 09h59. Voormelde gebruik is onderworpe daaraan dat die gebruik nie 'n steurnis veroorsaak nie;
 - 1.5 geklee op 'n onbehoorlike of onweloweglike wyse onderwyl sodanige strand betree of gebruik word of onderwyl in die see geswem word nie;
 - 1.6 enige honde, ander troeteldiere of pluimvee toelaat;
 - 1.7 'n vuur aansteek of aanblaas nie;
 - 1.8 'n vuurwapen of vuurwerke afvuur sonder die skriftelike toestemming van die munisipale bestuurder nie;
 - 1.9 enige besigheid of handel vir eie gewin of andersins bedryf nie sonder die skriftelike toestemming van die munisipale bestuurder;

1.10 enige voertuig hetsy self-aangedrewe of andersins op die strand parkeer of daarop bestuur nie sonder die skriftelike toestemming van die munisipale bestuurder;

1.11 'n boot of enige ander watervoertuig op die strand lanseer of aanland nie behalwe waar so 'n aanlanding of lansering duidelik by wyse van 'n behoorlik gemagtigde kennisgewing van die Munisipaliteit toegelaat word;

1.12 'n boot of enige ander watervoertuig op die see gebruik op so 'n wyse om 'n steurnis of gevaar vir ander persone te veroorsaak nie;

1.13 visvang of enige ander metode gebruik om vis of enige ander seedierte te vang nie behalwe daar waar dit duidelik deur 'n behoorlik gemagtigde kennisgewing van die Munisipaliteit toegelaat word.

2 Enige persoon wat enige bepaling hiervan oortree, is skuldig aan 'n misdaad.

3 Die straf wat opgelê mag word vir die oortreding van enige van hierdie ordinansies, is 'n maksimum boete van R2 000,00 of 60 dae gevangesetting of beide.

4 Enige voertuig, goedere of voorwerp, wat deur enige persoon gebruik word in die verbreking van hierdie ordinansie, mag op beslag gelê word deur 'n Wetstoepassingsbeampte en in bewaring geplaas word van die Munisipaliteit tot die uitslag van 'n bevoegde persoon of hof welke hof of persoon by die aanhoor van die aangeleentheid:

4.1 die goedere aan die aangeklaagde kan terugbesorg;

4.2 sodanige goedere verbeur verklaar aan die Munisipaliteit wie sodanige goedere mag verkoop of andersins opveil en die opbrengs daarvan te gebruik ten einde enige boete wat op sodanige aangeklaagde gehef is, te betaal.

WETSTOEPASSINGSBEAMPTES

- 1 Die munisipale bestuurder of die Raad mag enige persoon aanstel om as Wetstoepassingsbeampte op te tree, onderworpe aan sy voorskrifte, vir die toepassing van enige ordinansie van die Munisipaliteit van die Richtersveld.
- 2 So 'n persoon sal te alle tye in besit wees van 'n sertifikaat, wat uitgereik is deur die munisipale bestuurder, tot die effek dat hy mag optree as wets-toepassingsbeampte.
- 3 Die munisipale bestuurder mag enige volmag summier terugtrek wat toegestaan is in terme van hierdie ordinansie na kennisgewing aan die Wetstoepassingsbeampte waarna en op ontvangs die Wetstoepassingsbeampte se toestemming geag teruggetrek sal wees.
- 4 Die Raad van die Richtersveld Munisipaliteit mag van tyd tot tyd vergoeding bepaal waarop die Wetstoepassingsbeampte geregtig is.
- 5 Enige persoon wat 'n Wetstoepassingsbeampte belemmer in die uitvoering van sy pligte, is skuldig aan 'n oortreding en kan 'n boete van R5 000,00 of 6 maande gevangesetting of beide opgelê word.