



# BOLETIM DA REPÚBLICA

PUBLICAÇÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

IMPRESA NACIONAL DE MOÇAMBIQUE, E. P.

## AVISO

A matéria a publicar no «Boletim da República» deve ser remetida em cópia devidamente autenticada, uma por cada assunto, donde conste, além das indicações necessárias para esse efeito, o averbamento seguinte, assinado e autenticado: **Para publicação no «Boletim da República».**

## SUMÁRIO

Ministério da Administração Estatal e Função Pública:  
**Diploma Ministerial n.º 87/2019:**

Aprova o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Actividades – fim do Ministério do Trabalho, Emprego e Segurança Social.

## MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO ESTATAL E FUNÇÃO PÚBLICA

**Diploma Ministerial n.º 87/2019**

de 9 de Setembro

Havendo necessidade de complementar o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Actividades-meio da Administração Pública, ao abrigo do disposto no artigo 3 do Decreto n.º 84/2018, de 26 de Dezembro, a Ministra da Administração Estatal e Função Pública determina:

Artigo 1. É aprovado o plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Actividades – fim

do Ministério do Trabalho, Emprego e Segurança Social, fazendo parte integrante do presente Diploma.

Art. 2. O presente Diploma entra em vigor na data da sua publicação.

Maputo, 30 de Abril de 2019. — A Ministra, *Carmelita Rita Namashulua*.

## Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos Para as Actividades - FIM

### 1. Apresentação e Recomendações Gerais

O presente plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos são relativos as Actividades-fim, do Ministério do Trabalho, Emprego e Segurança Social e suas representações no exterior em complementaridade ao Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo das Actividades – meio aprovado pelo Decreto n.º 84/2018, de 26 de Dezembro.

O Plano segue o método de classificação por assunto, à semelhança do Plano de Classificação de Documentos das actividades-meio, obedecendo o critério funcional, e é constituído por (4) classes. Estas subdividem-se em subclasses, grupos e subgrupos que no todo traduzem as atribuições e funções desta instituição, conforme definido, à luz do Decreto Presidencial n.º 16/2015, de 25 de Março, e a Resolução n.º 5/2015, de 26 de Junho que aprova o respectivo Estatuto Orgânico.

As 4 (quatro) classes que constituem o Plano são:

**100 – Relações Laborais**

**200 – Trabalho Migratório**

**300 – Formação. Emprego**

**400 – Segurança Social Obrigatória**

## Plano de Classificação de Documentos de Actividades – FIM

Código	Assunto	Descrição	Observações
<b>100</b>	<b>Relações Laborais</b>		
110	Direitos	Classificam-se os documentos relativos aos direitos gerais e regalias dos trabalhadores e entidade empregadora.	
111	Avaliação. Promoção	Classificam-se os documentos relativos a avaliação e promoção, habilitações carteiros profissionais	Incluem-se os programas de avaliação.
112	Salário. Remuneração	Classificam-se os documentos relativos aos salários e remunerações.	
113	Indemnizações	Classificam-se os documentos relativos ao pagamento de indemnizações resultantes da rescisão dos contratos, com ou sem justa causa.	
114	Licença anual		
115	Proteção, Higiene e Segurança no Trabalho	Classificam-se os documentos relativos a higiene e segurança no trabalho e a assistência médica medicamentosa.	
119	Outros assuntos relativos aos direitos		
120	Deveres	Classificam-se os documentos relativos aos deveres gerais dos trabalhadores e da entidade empregadora durante o desempenho das suas actividades.	
121	Horário de trabalho	Classificam-se os documentos relativos ao horário do trabalho normal, excepcional, extraordinário, noturno, em tempo parcial e regime de turnos.	
122	Descontos	Classificam-se os documentos relativos aos descontos de impostos de rendimento pessoal e singular (IRPS), imposto autárquico pessoal (IPA), bem como a quotização sindical	
123	Assiduidade	Classificam-se os documentos relativos ao controlo da efetividade dos trabalhadores	
129	Outros assuntos relativos aos deveres		
130	Responsabilidade disciplinar	Classificam-se os documentos relativos ao procedimento disciplinar por infração as normas e regulamentos de trabalho.	
140	Cessação da relação do trabalho	Classificam-se os documentos relativos ao termo e rescisão do contrato.	
141	Termo de contrato	Classificam-se os documentos relativos ao termo de relação do trabalho, por referente de lugar, aposentação, morte, despedimento, demissão e expulsão.	
149	Outros assuntos referentes a cessão da relação do Trabalho.		
150	Associações	Classificam-se os documentos relativos ao registo das associações sócio profissionais, sindicais e de empregadores, averbamento dos respetivos estatutos e pareceres	
151	Registo e Averbamento	Classificam-se os documentos relativos ao registo e averbamento dos estatutos das associações sócio-profissionais. Sindicais e empresariais	
151.1	Estatutos das Associações Sócio-Profissionais		

Código	Assunto	Descrição	Observações
151.2	Sindicais		
151.3	Empresariais		
151.4	Emissão de Certidões		Incluindo os pareceres
152	Regulamentação Colectiva do Trabalho		
152.1	Acordo de Empresa		Incluindo as Associações Sindicais e os empregadores
152.2	Acordo colectivo de Trabalho		
153	Trabalho Infantil	Classificam-se todos documentos relativos a trabalho, não recomendado a menores de idade.	
154	Política de Emprego		
159	Outros assuntos relativos as associações		
160	Inspeção Laboral	Classificam-se os documentos relativos a infrações resultante da fiscalização no âmbito da legalidade laboral.	
161	Legalidade laboral	Classificam-se os documentos relativos a emprego de trabalhadores menores, aprendizes e em formação, vulneráveis.	
161.1	Fiscalização	Classificam-se os documentos relativos a violação da lei, constatadas no âmbito da fiscalização.	
161.11	Infrações	Classificam-se os documentos relativos a notificações, mapas de fiscalização, autos de advertência	
161.12	Autos de notícias		
162	Cobrança de dívida	Classificam-se os documentos relativos às certidões de relaxe, notificação, mapa de certidão junta, a amortização de dívidas, multas, juros de mora e precatória	
162.1	Certidão de Relaxe		
162.11	Cobrança judicial		
162.12	Cobrança extra-judicial		
169	Outros assuntos referentes a Inspeção Laboral		
170	Mediação. Arbitragem Laboral		Incluindo queixas e certidões de Impasse
171	Mediação	Classificam-se os documentos relativos à solicitação da mediação, declarações, nomeação da comissão, testemunhas, posição profissional, sentença	Aconselha-se a utilização de sistemas de Arquivos de processos completos por cada mediação.
172	Arbitragem	Classificam-se todos documentos referentes à arbitragem.	
173	Recurso		
174	Convecções arbitrais	Classificam-se os documentos relativos a convecções internacionais sobre mediação e arbitragem	
175	Registos de centros privados	Classificam-se os documentos relativos a registos de centros privados de mediação e arbitragem laboral.	

Código	Assunto	Descrição	Observações
179	Outros assuntos relativos a mediação e arbitragem laboral		
180	Diálogo e concertação social	Classificam-se os documentos relativos a emissão de pareceres, propostas e recomendações inerentes ao desenvolvimento económico, social laboral, políticas salariais, emprego e formação profissional, higiene e segurança no trabalho, sistema de segurança social e convecções internacionais, entre outros, no âmbito das atividades da comissão consultiva do trabalho.	
181	Desenvolvimento económico		
182	Reajustamento Salarial		
183	Plano de Acção. Política de emprego e de formação profissional		
184	Higiene e segurança no trabalho	Classificam-se os documentos relativos a higiene e segurança no trabalho, proteção acidentales e doenças profissionais	
185	Sistema de segurança social e convecções internacionais		
189	Outros assuntos relativos ao diálogo a concertação social		
190	Outros assuntos relativos as relações laborais		
<b>200</b>	<b>Trabalho Migratório</b>	Nesta classe classificam-se os documentos relativos a contratação, legalização, recrutamento, proteção e assistência da mão-de-obra estrangeira e moçambicana	
210	Imigração	Classificam-se os documentos relativos a contrato de trabalho, rescisão, transferência, proteção e assistência de trabalhadores estrangeiros.	
211	Regime de trabalho de curta duração		
212	Contratação no âmbito de regime de quota		
212.1	Quota legal		
212.2	Projetos de investimentos		
213	Contratação no âmbito do regime de autorização de trabalho		
214	Mobilidade dos trabalhadores	Classificam-se documentos relativos a alteração das condições de trabalho	
215	Alteração de Remuneração e objecto do Trabalho		
216	Rescisão do contrato de trabalho	Classificam-se documentos relativos a cessação de actividades antes do seu término.	

Código	Assunto	Descrição	Observações
217	Proteção e assistência aos trabalhadores		
219	Outros assuntos relativos a Imigração		
220	Emigração	Classificam-se os documentos relativos ao recrutamento da mão-de-obra moçambicana: no exterior, pedidos de recrutamento. Averbamento, regularização de contrato, transferência de valores no âmbito de acordo bilateral, reconciliação bancária proteção e assistência, previdência Social, pagamentos diferidos aos trabalhadores.	
221	Recrutamento		
222	Regularização, renovação, averbamento dos contratos de trabalho		
223	Reconciliação bancária		
224	Protecção e Assistência		
225	Reinserção Social		
226	Previdência Social		
227	Pagamentos diferidos	Classificam-se os documentos relativos à compensação, espólios, prova de vida, identificação do beneficiário	
229	Outros assuntos relativos a Emigração		
230	Compensação. Espólios	Classifica-se os documentos relativos a compensação, espólios, provas de vida, indemnização dos beneficiários.	Incluem-se as comunicações e reclamações.
231	Compensação		
232	Espólios		
233	Prova de vida		
234	Indemnização		
234.1	Por acidente de trabalho	Classificam-se os documentos relativos a acidentes sofridos por trabalhadores moçambicanos na diáspora	
239	Outros assuntos relativos a Compensação. Espólios		
290	Outros assuntos relativos ao Trabalho Migratório		
<b>300</b>	<b>Formação profissional e laboral. Emprego.</b>	Classificam-se os documentos relativos à formação técnico profissional, laboral e emprego.	
310	Formação Profissional e Estudos Laborais.	Classificam-se os documentos relativos aos planos programas, propostas curriculares de formação editais, inscrição e seleção de candidatos, matrícula, lista nominal de formandos, livro de ponto, fichas de exercícios, avaliações, exames, pautas, relatório final do curso e atribuições de certificados	

Código	Assunto	Descrição	Observações
311	Planos. Programas. Propostas curriculares	Classificam-se os documentos relativos aos planos, programas, propostas curriculares de formação, editais, inscrição seleção dos candidatos, matrícula, e lista dos formandos	Incluem-se programas de investimentos públicos
312	Avaliação e certificação	Classificam-se os documentos relativos a avaliações, relatórios finais do curso, perfis dos formandos certificação e lista dos formandos	
313	Investigação de fenómeno laboral	Classificam-se os documentos relativos de programas, trabalho e resultados de investigação de fenómeno laborais	
319	Outros assuntos referentes à formação profissional e Estudos Laboral		
320	Emprego	Classificam-se os documentos relativos à estágios pré- profissionais criação e ofertas de posto de trabalho, auto-emprego bem como os documentos relativos ao apoio material e financeiro no âmbito de emprego.	
321	Estágio pré- profissional		
322	Criação de posto de trabalho		
323	Apoio técnico financeiro		
324	Ofertas de emprego	Classificam-se os documentos relativos às solicitações de candidatos de emprego, bem como as cartas de apresentação.	
325	Auto emprego		Incluem-se atribuição de kits
326	Inserção e reinserção	Classificam-se os documentos relativos a inserção e reinserção de diferentes grupos de população activa.	Incluindo as relações nominais
327	Informação profissional	Classificam-se os documentos relativos à estatística e instrumentos técnicos de investigação, inquéritos entre outros.	
328	Mobilidade geográfica e Orientação profissional	Classificam-se os documentos relativos à compensação oferta de emprego, seleção e orientação de candidatos com condições físicas e profissionais diferentes das do início das actividades	
328.1	Compensação da oferta de emprego		
328.2	Seleção e orientação profissional		
329	Outros assuntos relativos ao emprego		
330	Autorizações. Licenciamento	Classificam-se os documentos relativos a autorizações e licenciamento para o exercício de actividades de formação profissional e de emprego.	Incluem-se s notificações de irregularidades e cancelamento de alvará.
331	Formação profissional		
332	Emprego		
339	Outros assuntos relativos às autorizações		

Código	Assunto	Descrição	Observações
390	Outros assuntos relativos à formação e ao emprego		
<b>400</b>	<b>Segurança Social Obrigatória</b>		
410	Inscrição	Classificam-se os documentos relativos à inscrição de entidade empregadora, trabalhadores, contribuições, remunerações, situação contributiva, prestações, acção sanitária e social. Transferências de reservas matemáticas e articulação de sistemas.	
411	Entidade empregadora	Nesta subclasse classificam-se os documentos relativos à inscrição das entidades empregadoras e dos beneficiários.	
412	Trabalhadores por conta de outrem	Classificam-se os documentos relativos ao início, interrupção, mudança de endereço e alteração de actividades.	Incluindo mudança de endereço
412.1	Nacionais	Classificam-se os documentos relativos a início de actividades, admissão e expulsão	
412.2	Estrangeiro		
413	Trabalhadores por conta própria		
413.1	Nacionais		
413.2	Estrangeiro		
414	Manutenção voluntaria no sistema		
415	Identificação	Classificam-se os documentos relativos ao cartão de identificação de beneficiários	
416	Transferências		
419	Outros assuntos relativos a inscrição.		
420	Contribuições e remunerações	Classificam-se os documentos relativos as contribuições e remunerações das entidades empregadoras, trabalhadores e os respectivos resumos e controlo de lançamento.	
421	Contribuições	Classificam-se os documentos relativos a situação contributiva de contribuintes, beneficiários, extratos, resumos avisos certidões de quitação e listagem geral.	
421.1	Contribuintes	Classificam-se os documentos relativos a situação contributiva, guias de depósito, talão específico, listagem geral, folha de caixa referente as contribuições, certidão de quitação, resumo e avisos.	
421.2	Certidão de Quitação		
421.3	Beneficiário	Classificam-se os documentos relativos a extratos de remunerações e recursos.	
421.4	Controlo e lançamento	Classificam-se os documentos relativos a débitos e créditos rectificativo, reservas matemáticas, restituição de contribuições, procedimentos officiosos e reembolso de contribuições.	
421.9	Outros assuntos relativos a situação contributiva		
422	Remunerações	Classificam-se os documentos relativos a remunerações de trabalhadores por conta de outrem, conta própria e manutenção voluntaria.	Inclui-se a folha de remunerações

Código	Assunto	Descrição	Observações
422.1	Conta de outrem		
422.2	Conta própria		
422.3	Manutenção voluntária		
429	Outros assuntos relativos às contribuições e remunerações		
430	Prestações	Classificam-se os documentos relativos ao processo de registo, processamento e pagamento de prestações nomeadamente: pensões, abonos, subsídios transferência de prestações, prestações em prescrição e caducadas. Bem como receitas, conta anual, suspensão de prestações, os pedidos de emissão de cheques, listagem de pagamento, confirmações, resumos e credenciais.	Incluem-se os documentos relativos a reclamações, recursos e outros de géneros os quais devem ser arquivados nos respectivos assuntos. Incluem-se ainda os relativos ao controlo de pagamento, prestações e mapas de registo. Os quais devem ser arquivados nos respectivos processos
431	Registo de prestações	Classificam-se os documentos relativos ao registo de prestações. Prestações em prescrição e caducas.	
432	Pensões	Classificam-se os documentos relativos ao processamento e pagamento de pensões de velhice, invalidez, sobrevivência, recursos os relativos a prova de vida bem como pensões dos mineiros	
432.1	Por velhice	Classificam-se os documentos relativos a fixação da pensão por velhice, os recursos sobre o processamento, pagamento e reclamações sobre a data do início da pensão, o valor da pensão e prova de vida.	
432.2	Reduzida	Classificam-se os documentos referentes a pensão reduzida atribuída aos pensionistas que não atingiram o tempo previsto	
432.3	Por invalidez	Classificam-se os documentos relativos a fixação da pensão por invalidez os recursos sobre o processamento, pagamento e reclamações sobre a data do início da pensão, o valor da pensão e sobre avaliação periódica e prova de vida.	
432.4	De sobrevivência	Classificam-se os documentos relativos a fixação da pensão de sobrevivência os recursos sobre o processamento, pagamento e reclamações sobre a data do início da pensão, o valor da pensão e sobre averiguações e prova de vida.	Inclui-se os documentos relativos a autorização judicial de menores a usar o nome dos progenitores em resultado de acção de investigação paternal.
432.5	Temporária	Classificam-se documentos referentes a fixação da pensão de sobrevivência por um período limitado.	
433	Fundo de pensões dos trabalhadores		



Código	Assunto	Descrição	Observações
434	Abonos e seus recursos	Classificam-se os documentos relativos ao processamento, pagamento de abonos de velhice, sobrevivência e recurso	
434.1	Por velhice		
434.2	De sobrevivência		
435	Subsídio	Classificam-se os documentos relativos ao processamento e pagamento de subsídio por maternidade, doença internamento hospitalar, morte e funeral.	Incluindo Reclamações e Recursos
435.1	Por doença	Classificam-se os documentos relativos a fixação do subsídio por doença e avaliação pela junta.	Inclui-se os documentos relativos a recursos e reclamações sobre o processamento e pagamento.
435.2	Por internamento		
435.3	Por maternidade		
435.4	Por morte		
435.5	Por funeral		
436	Reposição	Classificam-se os documentos relativos a reposição de valores indevidamente pagos no acto de atribuição das prestações aos requerentes das mesmas.	
436.1	Por velhice		
436.2	Por invalidez		
436.3	Por sobrevivência		
436.4	Suspensão de prestações		
437	Resumo de benefícios		
437.1	Processado		
437.2	Liquidado		
439	Outros assuntos relativos as prestações.		
440	Accão sanitária social	Classificam-se os documentos relativos a concepção de apoio material ou financeiro aos familiares dos pensionistas e dos trabalhadores. Apoio na luta contra efeitos das calamidades, epidemias e apoio financeiro ou participação em instituições públicas e privadas.	
441	Familiares de pensionistas e beneficiários do sistema	Classificam-se os documentos relativos a concepção de apoio material ou financeiro aos familiares dos pensionistas e dos trabalhadores.	

Código	Assunto	Descrição	Observações
442	Combate as calamidades e epidemias	Classificam-se os documentos relativos a participação em instituições públicas e privadas envolvidas na luta contra efeitos das calamidades e epidemias.	
449	Outros assuntos relativos a acção sanitária e social		
450	Transferências e reservas matemáticas	Classificam-se os documentos relativos à transferência de reservas matemáticas de trabalhadores, pensionistas das empresas, pagamentos de diferenças em falta	
460	Articulação de sistema	Classificam-se os documentos relativos a passagem de trabalhadores abrangidos pelo sistema social obrigatório para o sistema de previdência social do Estado e para o sistema de segurança social do banco de Moçambique e vice-versa e respectivas compensações.	
461	Sistemas		
461.1	Segurança social obrigatório		
461.2	Previdência social do Estado		
461.3	Dos trabalhadores do banco de Moçambique		
461.9	Outros assuntos relativos à articulação de sistemas		
470	Certidões	Classificam-se os documentos relativos a certidão situação contributiva (contagem de tempo), relaxe e mapa de junta de saúde	
480	SISMO	Classificam-se os documentos relativos ao processo de gestão de sistemas, na plataforma electrónica	
481	Atribuição de user		
482	Contribuinte saldo devedor		
482.1	Devedor		
483	Investimentos Financeiros		
483.1	Depósito a prazo		
483.2	Obrigações		
483.3	Papéis comerciais		
483.4	Sociedade.		
484	Receita	Classificam-se os documentos relativos à receitas provenientes de venda de materiais, arrendamento de Imóveis	
484.1	Desenvolvimentos Mobiliários em património		
484.2	Libertação de cativo		
484.3	Emissão de cheques. Confirmações. Resumos e Credenciais		
484.4	Regularização de guias		

Código	Assunto	Descrição	Observações
485.5	Conta anual		
489	Outros assuntos relativos ao SISMO		
490	Outros assuntos relativos a segurança social obrigatória		

Tabela de Temporalidade

Código	Assunto	Prazos de guarda		Destinação final	Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo intermediário		
<b>100</b>	<b>Relações Laborais</b>				
110	Direitos				
111	Avaliação. Proteção	5 anos	5 anos	Eliminação	
112	Salário. Remuneração	5 anos	5 anos	Permanente	
113	Indemnizações	5 anos	5 anos	Permanente	
114	Licença anual	1 ano	2 anos	Eliminação	
115	Proteção. Higiene e Segurança no Trabalho	5 anos	5 anos	Permanente	
119	Outros assuntos relativos aos direitos				
120	Deveres				
121	Horário de trabalho	2 anos	5 anos	Permanente	
122	Descontos	5 anos	5 anos	Permanente	
123	Assiduidade	2 anos	-----	Eliminação	
129	Outros assuntos relativos aos deveres				
130	Responsabilidade disciplinar	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
140	Cessação da relação do trabalho				
141	Termo de contrato	5 anos	50 anos	Eliminação	
149	Outros Assuntos relativos a cessação da Relação do Trabalho.				
150	Associações				
151	Registo. Averbamento				
151.1	Estatutos das Associações Sócio-Profissionais	Até a Vigência	25 anos	Guarda Permanente	
151.2	Associações Sindicais	Até a Vigência	25 anos	Guarda Permanente	
151.3	Associações Empresariais	Até a Vigência	25 anos	Guarda Permanente	
151.4	Emissão de Certidões	Até a Vigência	25 anos	Guarda Permanente	
152	Regulamentação Colectiva do Trabalho				

Código	Assunto	Prazos de guarda		Destinação final	Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo intermediário		
152.1	Acordo de Empresa	Até a Vigência	25 anos	Guarda Permanente	
152.2	Acordo colectivo de Trabalho	Até a Vigência	25 anos	Guarda Permanente	
153	Trabalho Infantil	5 anos	10 anos	Guarda Permanente	
154	Política de Emprego	Até a vigência	10 anos	Guarda Permanente	
159	Outros assuntos relativos as associações				
160	Inspeção Laboral				
161	Legalidade Laboral				
161.1	Fiscalização				
161.11	Infracções	5 anos	5 anos	Eliminação	
161.12	Autos de Notícias	5 anos	5 anos	Eliminação	
162	Cobrança de dívida				
162.1	Certidão de relaxe				
162.11	Cobrança judicial	5 anos	5 anos	Eliminação	
162.12	Cobrança extra-judicial	5 anos	5 anos	Eliminação	
169	Outros assuntos relativos à Inspeção Laboral				
170	Mediação e Arbitragem Laboral				
171	Mediação	2 anos	5 anos	Eliminação	
172	Arbitragem	Até a Vigência	2 anos	Eliminação	
173	Recurso	Até a vigência	2 anos	Eliminação	
174	Convecções arbitrais	5 anos	20 anos	Guarda Permanente	
175	Registo de centros privados	5 anos	10 anos	Guarda Permanente	
179	Outros assuntos relativos a mediação e arbitragem laboral				
180	Diálogo e Concertação Social				
181	Desenvolvimento económico	1 Ano	5 Anos	Guarda permanente	
182	Reajustamento salarial	1 Ano	5 Anos	Guarda Permanente	
183	Plano de Acção. Política de emprego e de formação profissional	5 Anos	10 Anos	Guarda Permanente	
184	Higiene e Segurança no Trabalho	5 Anos	10 Anos	Guarda Permanente	
185	Sistema de segurança social e convecções internacionais	5 Anos	10 Anos	Guarda Permanente	
189	Outros assuntos relativos ao diálogo a concertação social				
190	Outros assuntos relativos as relações laborais		Dialogo		
<b>200</b>	<b>Trabalho Migratório</b>				
210	Imigração				

Código	Assunto	Prazos de guarda		Destinação final	Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo intermediário		
211	Regime de trabalho de curta duração	Até a vigência	2 anos	Eliminação	
212	Contratação no âmbito de regime de quota	Até a vigência	2 anos	Eliminação	
212.1	Quota legal	Até a vigência	2 anos	Eliminação	
212.2	Projetos de investimentos	Até a vigência	2 anos	Guarda Permanente	
213	Contratação no âmbito do regime de autorização de trabalho e Assistência Especializa	Até a vigência	2 anos	Eliminação	
214	Mobilidade dos trabalhadores	Até a vigência	2 anos	Eliminação	
215	Alteração de remuneração. Objecto do trabalho	Até a vigência	2 anos	Eliminação	
216	Rescisão do contrato de trabalho	Até a vigência	2 anos	Eliminação	
217	Proteção e assistência aos trabalhadores	Até a vigência	2 anos	Eliminação	
219	Outros assuntos relativos a imigração				
220	Emigração				
221	Recrutamento	Até a Vigência	20 anos	Guarda Permanente	
222	Regularização. Renovação. Averbamento dos contratos de trabalho	Até a Vigência	20 anos	Guarda Permanente	
223	Reconciliação bancária	2 anos	2 anos	Eliminação	
224	Protecção. Assistência	Até a Vigência	20 anos	Guarda Permanente	
225	Reinserção Social	Até a Vigência	20 anos	Guarda Permanente	
226	Previdência Social	Até a Vigência	20 anos	Guarda Permanente	
227	Pagamentos diferidos	Até a Vigência	20 anos	Guarda Permanente	
229	Outros assuntos relativos à Emigração				
230	Compensação. Espólios				
231	Compensação	Até a Vigência	20 anos	Guarda Permanente	
232	Espólios	5 anos	20 anos	Guarda Permanente	
233	Prova de vida	Até a Vigência	10 anos	Eliminação	
234	Indemnização				
234.1	Por acidente de trabalho	5 anos	10 anos	Guarda Permanente	
239	Outros assuntos relativos às compensações e espólios				
290	Outros assuntos relativos ao trabalho Migratório				
<b>300</b>	<b>Formação. Emprego e Estudos laborais</b>				
310	Formação profissional				
311	Planos. Programas. Propostas curriculares	5 anos	10 anos	Guarda Permanente	
312	Avaliação. Certificação	10 anos	30 anos	Guarda Permanente	

Código	Assunto	Prazos de guarda		Destinação final	Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo intermediário		
313	Investigação de fenómeno laboral	5 anos	10 anos	Guarda Permanente	
319	Outros assuntos à formação profissional e Estudos Laborais				
320	Emprego				
321	Estágio pré-profissional	5 anos	5 anos	Eliminação	
322	Criação de posto de trabalho	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
323	Apoio técnico financeiro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
324	Ofertas de emprego	5 anos	5 anos	Eliminação	
325	Auto emprego.	5 anos	5 anos	Eliminação	
326	Inserção e reinserção	5 anos	5 anos	Eliminação	
327	Informação profissional	5 anos	5 anos	Eliminação	
328	Mobilidade geográfica. Orientação profissional				
328.1	Compensação da oferta de emprego	5 anos	10 anos	Guarda Permanente	
328.2	Seleção e Orientação profissional	5 anos	10 anos	Guarda Permanente	
329	Outros assuntos relativos ao emprego				
330	Autorizações. Licenciamento				
331	Formação profissional	5 anos	5 anos	Eliminação	
332	Emprego	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
339	Outros assuntos relativos às autorizações				
390	Outros assuntos relativos à formação e ao emprego				
<b>400</b>	<b>Segurança social obrigatória</b>				
410	Inscrição				
411	Entidade empregadora	5 Anos	5 Anos	Guarda permanente	
412	Trabalhadores por conta de outrem	5 Anos	5 Anos	Guarda permanente	
412.1	Nacional	10 Anos	15 Anos		
412.2	Estrangeiro	10 Anos	15 Anos		
413	Trabalhadores por conta própria				
413.1	Nacional	5 Anos	5 Anos	Guarda permanente	
413.2	Estrangeiro	5 Anos	5 Anos	Guarda permanente	
414	Manutenção voluntaria no sistema	5 Anos	5 Anos	Guarda permanente	
415	Identificação	5 Anos	10 Anos	Guarda permanente	
416	Transferência	5 Anos	5 Anos	Guarda permanente	

Código	Assunto	Prazos de guarda		Destinação final	Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo intermediário		
419	Outros assuntos relativos à inscrição da entidade empregadora, dos trabalhadores e beneficiários				
420	Contribuições. Remunerações				
421	Contribuições				
421.1	Contribuintes	5 Anos	10 Anos	Guarda permanente	
421.2	Beneficiários	5 Anos	10 Anos	Guarda permanente	
421.3	Controlo de lançamento	5 Anos	10 Anos	Guarda permanente	
421.4	Certidão de quitação	2 anos	-----	Eliminação	
421.9	Outros assuntos relativos à situação contributiva				
422	Remunerações				
422.1	Conta de outrem	10 Anos	15 anos	Guarda permanente	
422.2	Conta própria	10 Anos	15 anos	Guarda permanente	
422.3	Manutenção Voluntária do Sistema	10 Anos	15 anos	Guarda permanente	
429	Outros assuntos relativos às contribuições remuneradas				
430	Prestações				
431	Registo de prestações	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
432	Pensões				
432.1	Por Velhice	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
432.2	Reduzida	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
432.3	Por Invalidez	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
432.4	Sobrevivência				
432.5	Temporário				
433	Fundo de pensão dos trabalhadores	10 anos	10 anos	Guarda permanente	
434	Abonos e seus recursos				
434.1	Velhice	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
434.2	Sobrevivência	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
435	Subsidio				
435.1	Doença	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
435.2	Internamento	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
435.3	Maternidade	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
435.4	Morte	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	

Código	Assunto	Prazos de guarda		Destinação final	Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo intermediário		
435.5	Funeral	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
436	Reposição				
436.1	Velhice	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
436.2	Invalidez	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
436.3	Sobrevivência	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
437	Resumo de benefícios				
437.1	Processado	5 anos	5 anos	Eliminação	
437.2	Liquidado	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
439	Outros assuntos relativos às prestações				
440	Ação Sanitária Social				
441	Familiares de pensionistas e beneficiários do sistema	5 Anos	5 Anos	Eliminação	
442	Instituições	5 Anos	5 Anos	Eliminação	
449	Outros assuntos relativos à acção sanitária e social				
450	Transferências de reservas matemáticas	10 Anos	10 Anos	Guarda permanente	
460	Articulação do sistema				
461	Sistema de segurança social obrigatória	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
462	Sistema de previdência social do Estado	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
463	Sistema de segurança social dos trabalhadores do Banco de Moçambique	10 Anos	15 Anos	Guarda permanente	
469	Outros assuntos relativos à articulação dos sistemas				
470	Certidões	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
480	Sismo				
481	Atribuição de user	5 anos	5 anos	Eliminação	
482	Contribuinte saldo devedor				
482.1	Devedor	5 anos	5 anos	Eliminação	
483	Investimentos Financeiros				
483.1	Depósito a prazo	5 anos	5 anos	Eliminação	
483.2	Obrigações	5 anos	5 anos	Eliminação	
483.3	Papeis comerciais	5 anos	5 anos	Eliminação	
483.4	Sociedade	5 anos	5 anos	Eliminação	
484	Recéitas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



Código	Assunto	Prazos de guarda		Destinação final	Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo intermediário		
484.1	Desenvolvimento Mobiliário em património	5 anos	5 anos	Eliminação	
484.2	Libertação de cativo	5 anos	5 anos	Eliminação	
484.3	Emissão de cheques. Confirmações. Listagem Resumos e credenciais.	5 anos	5 anos	Eliminação	
484.4	Regularização de guias	5 anos	5 anos	Eliminação	
485.5	Suspensão de prestações	5 anos	5 anos	Eliminação	
483.5	Conta anual	5 anos	5 anos	Eliminação	
489	Outros assuntos relativos ao Sismo.				
490	Outros assuntos relativos a Segurança Social Obrigatória				

**Índice Remissivo**

<b>A</b>			
<b>Abonos e Seus Recursos</b> .....	<b>434</b>		
Por velhice.....	434.1		
De sobrevivência.....	434.2		
<b>Ação Sanitária Social</b> .....	<b>440</b>		
Familiars de pensionistas e beneficiários do sistema.....	441		
Combate as calamidades e epidemias.....	442		
Outros assuntos relativos a acção sanitária e social..	449		
<b>Articulação de Sistema</b> .....	<b>460</b>		
Sistemas.....	461		
Segurança Social Obrigatório.....	461.1		
Previdência social do Estado.....	461.2		
Dos trabalhadores do banco de Moçambique.....	461.3		
<b>Associações</b> .....	<b>150</b>		
Registo e Averbamento.....	151		
Estatutos das Associações Sócio-Profissionais.....	151.1		
Sindicais.....	151.2		
Empresariais.....	151.3		
Emissão de Certidões.....	151.4		
Regulamentação Colectiva do Trabalho.....	152		
Acordo de Empresa.....	152.1		
Acordo colectivo de Trabalho.....	152.2		
Trabalho Infantil.....	153		
Política de Emprego.....	154		
Outros assuntos relativos as associações.....	159		
<b>Autorizações e Licenciamentos</b> .....	<b>330</b>		
Formação profissional.....	331		
Emprego.....	332		
Outros assuntos relativos às autorizações.....	339		
<b>C</b>			
<b>Certidões</b> .....	<b>470</b>		
<b>Cessação da Relação do Trabalho</b> .....	<b>140</b>		
<b>Compensação. Espólios</b> .....	<b>230</b>		
Compensação.....	231		
Espólios.....	232		
Prova de vida.....	233		
Indeminização.....	234		
Por Acidente do trabalho.....	234.1		
Outros Assuntos referentes a compensação e Espólios.....	239		
<b>Cessação da Relação do Trabalho</b> .....	<b>140</b>		
Termo de contrato.....	141		
Outros assuntos referentes a cessão da relação do trabalho.....	149		
<b>Contribuições e Remunerações</b> .....	<b>420</b>		
Contribuições.....	421		
Contribuintes.....	421.1		
Beneficiário.....	421.2		
Controlo e lançamento.....	421.3		
Certidões de Quitação.....	421.4		
Outros assuntos relativos a situação contributiva.....	421.9		
Remunerações.....	422		
Conta de outrem.....	422.1		
Conta própria.....	422.2		
Manutenção voluntária.....	422.3		
Outros assuntos relativos às contribuições e remunerações.....	429		
<b>D</b>			
<b>Deveres</b> .....	<b>120</b>		
Horário de trabalho.....	121		
Descontos.....	122		
Assiduidade.....	123		
Outros assuntos relativos aos deveres.....	129		
<b>Diálogo e Concentração Social</b> .....	<b>180</b>		
Desenvolvimento económico.....	181		
Reajustamento Salarial.....	182		
Plano de Acção. Política de emprego e de formação profissional.....	183		
Higiene e segurança no trabalho.....	184		
Sistema de segurança social e convecções Internacionais.....	185		
Outros assuntos relativos ao diálogo e concertação social.....	189		
<b>Direitos</b> .....	<b>110</b>		
Avaliação. Promoção.....	111		
Salário. Remuneração.....	112		
Indemnizações.....	113		
Licença anual.....	114		
Proteção, Higiene e Segurança no Trabalho.....	115		
Outros assuntos relativos aos direitos.....	119		
<b>E</b>			
<b>Emigração</b> .....	<b>220</b>		
Recrutamento.....	221		
Regularização, renovação, averbamento dos contratos de trabalho.....	222		
Reconciliação bancária.....	223		
Protecção e Assistência.....	224		
Reinserção Social.....	225		
Previdência Social.....	226		
Pagamentos diferidos.....	227		
Outros assuntos relativos a Emigração.....	229		
<b>Emprego</b> .....	<b>320</b>		
Estágio pré- profissional.....	321		
Criação de posto de trabalho.....	322		
Apoio técnico financeiro.....	323		
Ofertas de emprego.....	324		
Auto emprego.....	325		
Inserção e reinserção.....	326		
Informação profissional.....	327		
Mobilidade geográfica e Orientação profissional.....	328		
Compensação da oferta de emprego.....	328.1		
Seleção e orientação profissional.....	329		
<b>F</b>			
<b>Formação Profissional e Estudos Laborais</b> .....	<b>310</b>		
Planos. Programas. Propostas curriculares.....	311		
Avaliação e certificação.....	312		
Investigação de fenómeno laboral.....	313		
Outros assuntos referentes à formação profissional e Estudos Laborais.....	319		

<b>I</b>		Registo de prestações .....	431
<b>Imigração .....</b>	<b>210</b>	Pensões .....	432
Regime de trabalho de curta duração .....	211	Por velhice .....	432.1
Contratação no âmbito de regime de quota .....	212	Reduzida .....	432.2
Quota legal .....	212.1	Por invalidez .....	432.3
Projectos de Investimento .....	212.2	De sobrevivência .....	432.4
Contratação no âmbito do regime de autorização de		Temporária .....	432.5
trabalho .....	213	Fundo de pensões dos trabalhadores .....	433
Mobilidade dos trabalhadores .....	214	Abonos e seus recursos .....	434
Alteração de Remuneração e objecto do Trabalho		Por velhice .....	431.1
.....	215	De sobrevivência .....	434.2
Rescisão do contrato de trabalho .....	216	Subsídio .....	435
Proteção e assistência aos trabalhadores .....	217	Por doença .....	435.1
Outros assuntos relativos a Imigração .....	219	Por internamento .....	435.2
		Por maternidade .....	435.3
<b>I</b>		Por morte .....	435.4
<b>Inscrição .....</b>	<b>410</b>	Por funeral .....	435.5
Entidade empregadora .....	411	Reposição .....	436
Trabalhadores por conta de outrem .....	412	Por velhice .....	436.1
Nacionais .....	412.1	Por invalidez .....	436.2
Estrangeiro .....	412.2	Por sobrevivência .....	436.3
Trabalhadores por conta própria .....	413	Suspensão de prestações .....	436.4
Nacionais .....	413.1	Resumo de benefícios .....	437
Estrangeiro .....	413.2	Processado .....	437.1
Manutenção voluntaria no sistema .....	414	Liquidado .....	437.2
Identificação .....	415		
Transferências .....	416	<b>R</b>	
Outros assuntos relativos a inscrição .....	419	<b>Responsabilidade Disciplinar .....</b>	<b>130</b>
<b>Inspecção Laboral .....</b>	<b>160</b>	<b>S</b>	
Legalidade laboral .....	161	<b>Sismo .....</b>	<b>480</b>
Fiscalização .....	161.1	Atribuição de user .....	481
Infracções .....	161.11	Contribuinte saldo devedor .....	482
Autos de notícias .....	161.12	Devedor .....	482.1
Cobrança de dívida .....	162	Investimentos Financeiros .....	483
Certidão de Relaxe .....	161.1	Depósito a prazo .....	883.1
Cobrança judicial .....	162.11	Obrigações .....	483.4
Cobrança extra-judicial .....	162.12	Papéis comerciais .....	483.3
Outros assuntos referentes a Inspecção Laboral ..	169	Sociedade .....	483.4
<b>M</b>		Receita .....	484
<b>Mediação. Arbitragem laboral .....</b>	<b>170</b>	Desenvolvimentos Mobiliários em património	
Mediação .....	171	.....	484.1
Arbitragem .....	172	Libertação de cativo .....	484.2
Recurso .....	173	Emissão de cheques. Confirmações. Resumos	
Convecções arbitrais .....	174	e Credenciais .....	484.3
Registos de centros privados .....	175	Regularização de guias .....	484.4
Outros assuntos relativos a mediação e arbitragem		Conta anual .....	485.5
laboral .....	179	Outros assuntos relativos ao SISMO .....	489
<b>P</b>		<b>T</b>	
<b>Prestações .....</b>	<b>430</b>	<b>Transferência de Reservas Matemáticas .....</b>	<b>450</b>

Preço — 100,00 MT

---

IMPRESA NACIONAL DE MOÇAMBIQUE, E.P.