



BOLETIM DA REPÚBLICA

PUBLICAÇÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

IMPRESA NACIONAL DE MOÇAMBIQUE, E.P.

AVISO

A matéria a publicar no «Boletim da República» deve ser remetida em cópia devidamente autenticada, uma por cada assunto, donde conste, além das indicações necessárias para esse efeito, o averbamento seguinte, assinado e autenticado: **Para publicação no «Boletim da República».**

SUMÁRIO

Ministério da Função Pública:

Diploma Ministerial n.º 57/2014:

Aprova o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade dos Documentos das Actividades-fim do Ministério Para Coordenação da Acção Ambiental.

MINISTÉRIO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Diploma Ministerial n.º 57/2014

de 18 de Abril

Havendo necessidade de complementar o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Actividades-meio da Administração Pública, ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 2 do Decreto n.º 36/2007, de 22 de Agosto, o Vice-Ministro da Função Pública determina:

Artigo 1. É aprovado o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Actividades-fim

2. Plano de Classificação para Actividades-Fim

Código	Assunto	Descrição	Observação
100	Gestão Ambiental	Classificam-se os documentos referentes às actividades de planificação, controlo de ambiente, conservação, uso e desenvolvimento sustentável, no âmbito da gestão ambiental.	
101	Estudos e Pesquisas	Classificam-se documentos referentes aos estudos e pesquisas referentes à gestão do ambiente.	
110	Planificação Ambiental	Classificam-se todos os documentos referentes à planificação e gestão ambiental.	

do Ministério para Coordenação da Acção Ambiental, fazendo parte integrante do presente Diploma.

Art.2. O presente Diploma entra em vigor na data da sua publicação.

Ministério da Função Pública, em Maputo, 26 de Abril de 2013. – O Vice-Ministro, *Abdurremane Lino de Almeida*.

1. Apresentação e Recomendações Gerais:

O presente Plano de Classificação e a respectiva Tabela de Temporalidade de Documentos são relativos às Actividades-fim do Ministério Para Coordenação da Acção Ambiental (MICOA), em complementaridade ao Plano de Classificação de Documentos das Actividades-meio, aprovado pelo Decreto n.º 36/2007, de 27 de Agosto.

O Plano segue o método de classificação por assunto, à semelhança do Plano das Actividades-meio, obedecendo o critério funcional. É constituído por quatro (4) classes, e estas por sua vez subdividem-se em subclasses que traduzem as actividades da mesma instituição, e segue relativamente aos tipos e espécies documentais que representam as funções atribuídas ao MICOA, à luz do Decreto Presidencial n.º 6/95, de 16 de Novembro que define os objetivos e funções do MICOA e da Resolução n.º 16/2009, de 5 de Agosto, que aprova o respectivo Estatuto Orgânico.

As quatro classes contidas no Plano são:

100 – Gestão Ambiental

200 – Planeamento e Ordenamento Territorial

300 – Educação e Promoção Ambiental

400 – Inspeção Ambiental

Código	Assunto	Descrição	Observação
120	Qualidade Ambiental	Classificam-se os documentos referentes, à avaliação e controlo da qualidade do ar, da água, do solo e de outros componentes ambientais. Incluem-se os relativos aos padrões de qualidade ambiental.	
130	Conservação Ambiental	Classificam-se os documentos referentes à promoção da conservação da biodiversidade, gestão sustentável de áreas sensíveis ou protegidas, e à reabilitação de áreas degeneradas.	
140	Áreas Costeiras e Urbanas	Classificam-se os documentos referentes à promoção do zoneamento costeiro e urbano, da gestão dos ecossistemas costeiros, da gestão comunitária de recursos costeiros e da protecção de fontes da água.	
141	Áreas Costeiras	Classificam-se os documentos referentes ao zoneamento e ecossistemas costeiros e gestão comunitária dos recursos costeiros.	
141.1	Zoneamento costeiro	Classificam-se os documentos referentes á mapeamento da zona costeira.	
141.2	Ecossistemas Costeiras	Classificam-se os documentos referentes á todos os ecossistemas da zona costeira.	
141.3	Gestão Comunitária	Classificam-se os documentos referentes ás actividades de gestão comunitária dos recursos naturais.	
141.9	Outros assuntos referentes as áreas costeiras		
142	Áreas Urbanas	Classificam-se os documentos referentes a gestão de assen-tamentos humanos, construções, estruturas, infra-estruturas, aspectos socioeconómico e ambientais.	
142.1	Gestão de Resíduos Sólidos	Classificam-se os documentos referentes a gestão de resíduos sólidos urbanos, aterros sanitários, lixeiras, recolha, reciclagem de resíduos sólidos.	
142.2	Gestão de Espaços Verdes	Classificam-se os documentos referentes a gestão de espaços verdes urbanos, jardins botânicos, de lazer, arborização.	
142.3	Gestão de Saneamento do Meio	Classificam-se os documentos referentes a gestão de saneamento de meio, drenagens de aguas residuais.	
142.9	Outros assuntos referentes a áreas urbanas		
150	Mudanças Climáticas	Classificam-se os documentos referentes às mudanças climáticas.	
160	Fontes de Água	Classificam-se os documentos referentes á protecção de fontes de água.	
170	Poluição ambiental	Classificam-se os documentos referentes aos poluentes, fontes de poluição, redução da poluição, resíduos, composição atmosférica, processos atmosféricos.	
180	Avaliação de Impacto Ambiental	Classificam-se os documentos referentes aos estudos do impacto ambiental nas áreas de desenvolvimento económico (IP- Instrução de processos; TDR- Termos de Referencia; EPDA- Estudos de Pré-viabilidade Ambiental e Definição do Âmbito e REAS- Revisão do Estudo Ambiental Simplificado) bem como aos processos de licenciamento ambiental, registo e cadastro dos profissionais de consultoria.	
181	Áreas de Desenvolvimento Económico	Classificam-se os documentos referentes as actividade nas áreas de desenvolvimento económico.	
182	Registo e cadastro	Classificam-se os documentos referentes ao registo e cadastro dos profissionais de consultoria.	
183	Licenciamento Ambiental	Classificam-se os documentos referentes aos processos de licenciamento ambiental (licenças ambientais, cartas de aprovação, relatórios de auditorias e entre outros).	
189	Outros Assuntos referentes a Avaliação do Impacto Ambiental		
190	Outros Assuntos referentes a Gestão Ambiental		

Código	Assunto	Descrição	Observação
200	Planeamento e Ordenamento Territorial	Classificam-se os documentos referentes às actividades inerentes ao planeamento e ordenamento territorial.	
210	Planificação Territorial	Classificam-se os documentos referentes à planificação e ordenamento territorial.	
220	Empreendimentos e Projectos	Classificam-se os documentos referentes as actividades de desenvolvimento económico e social.	
230	Requalificação de Bairros Informais		
240	Uso e Aproveitamento de Terra	Classificam-se os documentos referentes aos planos e uso e aproveitamento da terra.	
250	Distritos e Assentamentos Humanos	Classificam-se os documentos referentes a Classificação e hierarquização dos distritos e dos assentamentos humanos.	
260	Reassentamento de Populações	Classificam-se os documentos referentes ao reassentamento de populações derivado da implementação de projetos e empreendimentos e de ocorrência de calamidades naturais.	
270	Divisão Territorial	Classificam-se os documentos referentes a definição da divisão territorial do país.	
290	Outros Assuntos referentes ao Planeamento e Ordenamento Territorial		
300	Educação e Promoção Ambiental	Classificam-se os documentos referentes às actividades inerentes à educação e promoção ambiental.	
310	Planificação	Classificam-se os documentos referentes à planificação da educação e promoção ambiental.	
320	Planificação Curricular	Classificam-se os documentos referentes à planificação curricular de temáticas ambientais.	
330	Produção de Materiais	Classificam-se os documentos referentes à produção de materiais escritos, audiovisuais e outros sobre temáticas ambientais e de desenvolvimento.	
340	Divulgação Ambiental	Classificam-se os documentos referentes a divulgação ambiental incluindo programas e entre outros.	
350	Formação e Capacitação	Classificam-se os documentos referentes a formação e capacitação da comunidade, conselho consultivos, escolas, sociedade civil, entre outros.	
390	Outros assuntos Referentes a Educação e Promoção Ambiental		
400	Inspecção Ambiental	Classificam-se os documentos referentes às actividades de inspecção ambiental e observância das leis e demais normas ambientais.	
410	Ordenária		
420	Extraordinária		
490	Outros Assuntos Referentes a Inspecção Ambiental		

3. Tabela de Temporalidade para Actividades-Fim

Código	Assunto	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
100	Gestão Ambiental				
101	Estudos e Pesquisas	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
110	Planificação Ambiental	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
120	Qualidade Ambiental	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
130	Conservação Ambiental	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
140	Áreas Costeiras e Urbanas				
141	Áreas Costeiras				
141.1	Zoneamento costeiro	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	

Código	Assunto	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
141.2	Ecosistemas Costeiras	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
141.3	Gestão Comunitária	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
141.9	Outros assuntos referentes as áreas costeiras				
142	Áreas Urbanas				
142.1	Gestão de Resíduos Sólidos	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
142.2	Gestão de Espaços Verdes	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
142.3	Gestão de Saneamento do Meio	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
142.9	Outros assuntos referentes a áreas urbanas				
150	Mudanças Climáticas	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
160	Fontes de Água	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
170	Poluição ambiental	5 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
180	Avaliação de Impacto Ambiental	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
181	Áreas de Desenvolvimento Económico	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
182	Registo e cadastro	5 Anos	5 Anos	Eliminação	
183	Licenciamento Ambiental	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
189	Outros Assuntos referentes a Avaliação do Impacto Ambiental				
190	Outros Assuntos referentes a Gestão Ambiental				
200	Planeamento e Ordenamento Territorial				
210	Planificação Territorial	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
220	Empreendimentos e Projectos	5 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
230	Requalificação de Bairros Informais	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
240	Uso e Aproveitamento de Terra	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
250	Distritos e Assentamentos Humanos	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
260	Reassentamento das Populações	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
270	Divisão Territorial	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
290	Outros Assuntos referentes ao Planeamento e Ordenamento Territorial				
300	Educação e Promoção Ambiental		5 Anos	Guarda Permanente	
310	Planificação	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
320	Planificação Curricular	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
330	Produção de Materiais	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
340	Divulgação Ambiental	Até a Vigência	5 Anos	Eliminação	Guardar um exemplar de cada material de divulgação
350	Formação e Capacitação	2 Anos	10 Anos	Guarda Permanente	
390	Outros assuntos Referentes a Educação e Promoção Ambiental				
400	Inspecção Ambiental			Guarda Permanente	
410	Ordenária	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
420	Extraordinária	Até a Vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
490	Outros Assuntos Referentes a Inspecção Ambiental				

Preço — 10,50 MT